



EDITAL Nº. 02/2019 – ARI/UNIOESTE

Dispõe sobre a concessão de bolsa para profissional graduado em nível superior do programa de estruturação da Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais da Unioeste (ARI/Unioeste).

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, por intermédio da Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (ARI), torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico para atuar na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais da Unioeste, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná (UGF), da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI), segundo que os termos aqui estabelecidos.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Programa de Estruturação das Assessorias/Coordenadorias de Relações Internacionais visa ao apoio e fortalecimento das ações de internacionalização por meio da seleção de um bolsista para atuar como agente-técnico durante um período de vinte e três (23) meses.

2. DO OBJETIVO

2.1 Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, por meio da contratação de um agente-técnico, na categoria profissional em graduado em nível superior, na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais – ARI, sediado na reitoria da Unioeste, em Cascavel, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS

3.1 Será concedida uma (01) bolsa de nível superior para profissional graduado, por um período de até vinte e três (23) meses, no valor de dois mil reais (R\$2.000,00) mensais com previsão de início em maio de 2019.

4. DO PERFIL DO CANDIDATO

- 4.1 Profissional graduado, em qualquer área do conhecimento, com domínio de línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e espanhol, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como *Excel*, *Word*, navegadores e *internet*, com experiência na área de internacionalização universitária, além de ter capacidade de planejamento e execução de projetos.
- 4.2 O candidato selecionado não poderá acumular bolsas de qualquer modalidade e não possuir vínculo empregatício durante a vigência de seu contrato.



5. DO LOCAL DE TRABALHO, CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

- 5.1 O bolsista ficará lotado na reitoria da Unioeste, em Cascavel.
- 5.2 A carga horária de dedicação do bolsista será de 40 horas semanais, durante vinte e três meses ininterruptos;
- 5.3 As atribuições do bolsista são:
- 5.3.1. Organizar a comunicação oficial da ARI (Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais), por meio do Western Paraná Herald, do Heraldo Oeste Paranaense, das mídias sociais da ARI, bem como da página oficial de internet da ARI;
 - 5.3.2. Elaborar materiais de divulgação institucional;
 - 5.3.3. Participar da organização de eventos de internacionalização;
 - 5.3.4. Buscar oportunidades de bolsas;
 - 5.3.5. Divulgar oportunidades para docentes e discentes;
 - 5.3.6. Auxiliar no trâmite de convênios internacionais;
 - 5.3.7. Orientar alunos em mobilidade;
 - 5.3.8. Prestar atendimento a interessados em cooperação internacional;
 - 5.3.9. Elaborar banco de egressos de alunos internacionais;
 - 5.3.10. Atualizar formulários utilizados na mobilidade nacional e internacional;
 - 5.3.11. Colaborar na gestão da política linguística;
 - 5.3.12. Outras atividades inerentes à internacionalização universitária.

6. DA INSCRIÇÃO

- 6.1 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por correio eletrônico, no endereço internacional@unioeste.br, do dia 02 de abril de 2019, por meio do envio dos documentos listados no item 09 e demais itens indicados no anexo II;
- 6.2 Os documentos descritos no item 6.1 devem ser anexados em arquivo único, na extensão ZIP, RAR ou PDF.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 7.1 Somente serão homologadas as inscrições que atenderem aos dispostos neste edital;
- 7.2 O edital de homologação será divulgado até o dia 03 de abril de 2019, no endereço www.unioeste.br/ari;
- 7.3 Inscrições não homologadas poderão ter recurso apresentado pelo candidato, por meio de correspondência digital encaminhada ao e-mail internacional@unioeste.br nos dias 04 e 05 de abril de 2019;

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 8.1 O processo de seleção será realizado por banca designada pela Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (ARI), em três fases obrigatórias:
- 8.1.1. Homologação da inscrição;



- 8.1.2. Análise documental;
- 8.1.3. Dinâmica e/ou entrevista presencial;
- 8.2 Os critérios e pontuação da análise documental, dos últimos 3 (três) anos e Dinâmica e/ou entrevista presencial estão indicados no anexo II;
- 8.3 A dinâmica e/ou entrevista presencial serão realizadas com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data, horário e local estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em www.unioeste.br/ari;
- 8.4 Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, no endereço www.unioeste.br/ari, conforme o disposto no item 09 e 10.
- 8.5 A interposição de recursos à homologação e ao resultado da seleção devem ser encaminhados por correspondência digital para o e-mail internacional@unioeste.br, conforme cronograma.

9. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- 9.1 A documentação deverá ser anexada em documento único, no momento do envio da inscrição ao endereço internacional@unioeste.br, em formato ZIP, RAR ou PDF, com tamanho inferior a 5Mb, com os seguintes elementos:
 - 9.1.1. Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado;
 - 9.1.2. Cópia do RG e CPF;
 - 9.1.3. Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso;
 - 9.1.4. Documento comprobatório de experiência administrativa, preferencialmente na área de internacionalização universitária;
 - 9.1.5. Documento comprobatório de conhecimento em língua estrangeiras.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

- 10.1 O resultado final da seleção pela Unioeste e a convocação do primeiro candidato classificado à vaga serão publicados no site www.unioeste.br/ari até o dia 16 de abril de 2019;
- 10.2 A Convocação do candidato aprovado em 1º lugar para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de contrato será no dia 17 de abril de 2019, às 14 horas, na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, situada na Reitoria da Unioeste, em Cascavel, Paraná;
- 10.3 O não comparecimento nos horários e datas previstos neste edital implica na desclassificação do candidato, e na convocação dos candidatos subsequentes segundo a ordem de classificação.



11. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO

Período	Etapa
19/03/19	Publicação do Edital Público de Seleção
De 19/03/19 até 02/04/19	Prazo para submissão da candidatura
03/04/19	Publicação do Edital com as candidaturas homologadas e convocação para entrevistas
04 e 05/04/19	Prazo para apresentação de recursos - candidaturas homologadas.
08/04/19	Publicação de Edital – em caso de recursos
09 e 10/04/19	Dinâmica e/ou entrevista presencial
11/04/19	Publicação do resultado final e convocação para contratação do bolsista selecionado
12 a 15/04/19	Prazo para apresentação de recursos – resultado final
16/04/19	Publicação do resultado final – em caso de recursos
17/04/19	Entrega dos documentos originais na ARI para assinatura do contrato
01/05/19	Previsão de início das atividades na ARI

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 Ao efetuar a sua inscrição, o candidato aceita as normas estabelecidas neste edital;
- 12.2 A contratação do bolsista está condicionada a autorização e liberação da UGF e da SETI;
- 12.3 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com a Unioeste ou com os órgãos financiadores;
- 12.4 A divulgação do resultado final do processo de seleção será realizada por meio de Edital, disponível em www.unioeste.br/ari;
- 12.5 Os casos omissos serão analisados e julgados pela banca de seleção designado pela Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais da Unioeste/ARI;
- 12.6 Informações adicionais poderão ser solicitadas ao endereço eletrônico internacional@unioeste.br ou pelo telefone 45 3220-5682.

Cascavel, 19 de abril de 2019.

Prof. Dr. Rafael Mattiello

Assessor-Adjunto de Relações Internacionais
Coordenador Técnico/Científico do Projeto

Prof. Dr. Rafael Mattiello
Assessor Adjunto de Relações Internacionais e Interinstitucionais
RG: 5.450.046-7
Portaria: 361/2016 - GRE



Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste) ▪ Reitoria/Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (ARI) ▪ CNPJ: 78680337/0001-84 ▪ Rua Universitária, 1619 - cx. Postal 701 ▪ CEP: 85819-110 ▪ Cascavel/Paraná/Brazil ▪ www.unioeste.br/ari



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais
ANEXO I DO EDITAL 02/2019 – ARI/UNIOESTE:
FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Nome completo:

RG:

CPF:

Link para o *Lattes*:

Telefones para contato (celular e fixo):

E-mail:

Curso de graduação:

Curso de pós-graduação (caso possua):

Síntese sobre experiência profissional na área da vaga e motivação à vaga (máximo de 300 palavras).

Data:

Assinatura:

MM



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais
ANEXO II DO EDITAL 02/2019 – ARI/UNIOESTE:
GABARITO PARA PONTUAÇÃO

CANDIDATO: _____

A) PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DOCUMENTAL

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pontuação	Quantidade	Total
Graduação	80,00		
Especialização	100,00		
Mestrado	150,00		
Doutorado	200,00		
Subtotal			
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (desde 2016)	Pontuação	Quantidade	Total
Por meses de experiência, preferencialmente na área da internacionalização	10,00		
Por meses de experiência na área administrativa	01,00		
Subtotal			
3. PRODUÇÃO ACADÊMICA (desde 2016)	Pontuação	Quantidade	Total
Publicação de artigos em língua portuguesa em revistas indexadas, com qualis-CAPES mínimo B5	20,00		
Publicação de artigos em língua estrangeira	20,00		
Apresentação de trabalhos em eventos nacionais	5,00		
Apresentação de trabalhos em eventos internacionais	10,00		
Subtotal			
4. EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL (desde 2016)	Pontuação	Quantidade	Total
Por mês de permanência para qualquer finalidade em outro país	10,00		
Subtotal			
5. PROFICIÊNCIA (com equivalência igual ou superior ao nível B2 do Quadro Europeu Comum de Referência para línguas)	Pontuação	Quantidade	Total
Inglês	100,00		
Espanhol	50,00		
Outro idioma (especificar):	50,00		
Subtotal			
TOTAL			



B) PONTUAÇÃO DINÂMICA E/OU ENTREVISTA PRESENCIAL (Uso exclusivo da Banca Examinadora)

1. CAPACIDADE DE EXPRESSÃO CLARA, OBJETIVA E CONSISTENTE	Pontuação Máxima	Total
Em Português	150 pontos	
Em Inglês	150 pontos	
Em Espanhol	150 pontos	
Subtotal		
2. INTERESSE E TRABALHO EM GRUPO	Pontuação Máxima	Total
Interesse para atuar na área de internacionalização	150 pontos	
Empreendedorismo, liderança e capacidade de atuação em equipe	150 pontos	
Subtotal		
3. DISPONIBILIDADE	Pontuação Máxima	Total
Disponibilidade para atuação na área de internacionalização	150 pontos	
Subtotal		
TOTAL		

PONTUAÇÃO FINAL: Análise Documental + Dinâmica e/ou entrevista presencial: _____

BANCA EXAMINADORA

Nome	Assinatura
Nome	Assinatura
Nome	Assinatura