

**UNIOESTE - CAMPUS DE CASCAVEL**  
**REQUERIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO**

**\*\*\* É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS SOLICITADOS EM DADOS PESSOAIS E SITUAÇÃO ACADÊMICA \*\*\***

**1 - Dados Pessoais:**

Nome: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

**2 - Situação Acadêmica:**

( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós - Doutorado ( ) Residência

Curso: \_\_\_\_\_

Ano de Ingresso: \_\_\_\_\_ ( ) 1º Semestre ( ) 2º Semestre

( ) Aluno Regular ( ) Aluno Especial

( ) Cursando ( ) Formado ( ) Desligado

E – MAIL: \_\_\_\_\_

3 - ( ) 208 Declaração de Matrícula – Aluno Regular (SA) até 5 dias uteis.

( ) 208 Declaração de Matrícula – Aluno Especial (SA) até 5 dias uteis.

4 - ( ) 209 Declaração Específica (SA) 5 dias uteis.

Especificar: \_\_\_\_\_

5 - ( ) 205 Certificado de Conclusão de Disciplina Aluno Especial (SA) até 5 dias uteis.(R\$ 5,00)

Nome da Disciplina: \_\_\_\_\_

Ano: \_\_\_\_\_ Nome do Programa: \_\_\_\_\_

6 - ( ) 205 Certificado de Conclusão de Curso - Aluno Regular (SA) 5 dias uteis. (R\$ 5,00)

7 - ( ) 211 Histórico Escolar Formal - Aluno Regular (SA) 5 dias uteis. (Sem vínculo R\$ 5,00)

( ) 212 Histórico Escolar Informal – Aluno Regular

8 - ( ) 206 Planos de Ensino das Disciplinas: (SA) 20 dias uteis. (R\$ 0,50 por disciplina)

9 - ( ) 204 Cancelamento de Matrícula no Curso (Coord. Mest/Dout)

Parecer da Biblioteca: \_\_\_\_\_

Parecer da Coordenação do curso: \_\_\_\_\_

10 - ( ) 231 Cancelamento de Matrícula na Disciplina: (Coord. Mest/Dout)

Nome da disciplina: \_\_\_\_\_

11 - ( ) 210 Trancamento de Matrícula da Disciplina: (Coord. Mest/Dout)

Nome da disciplina: \_\_\_\_\_

12 - ( ) 229 Segunda Chamada de Prova (Coord. Mest/Dout)

Nome da Disciplina: \_\_\_\_\_ Data que perdeu a prova: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Justificativa \_\_\_\_\_

13 - ( ) 243 Justificativa de Faltas (Coord. Mest/Dout)

14 - ( ) 219 Regime de Exercícios Domiciliares (Coord. Mest/Dout)\_

Justificativa: \_\_\_\_\_

15 - ( ) 223 Revisão de Prova (Coord. Mest/Dout)

Nome da Disciplina: \_\_\_\_\_

Nome do Professor: \_\_\_\_\_

16 - ( ) 232 Matrícula em Disciplina (Coord. Mest/Dout)

Nome da Disciplina: \_\_\_\_\_

17 - ( ) 233 Aproveitamento de Estudos (Coord. Mest/Dout)

Nome da Disciplina: \_\_\_\_\_

Curso e Universidade que fez a Disciplina: \_\_\_\_\_

Ano que cursou a Disciplina: \_\_\_\_\_

18 - ( ) 234 Diploma do Mestrado/Doutorado – 2ª Via (R\$ 140,00 e anexar: Histórico Original da Pós-Graduação, uma cópia AUTENTICADA EM CARTÓRIO da Certidão de Nascimento ou Casamento, RG e CPF) 90 à 120 dias

Ano que concluiu o curso: \_\_\_\_\_

Data da Defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

19 - ( ) 224 Outros: \_\_\_\_\_

Cascavel, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

**Observação: Para os cursos de Pós-Graduação lato-sensu (Especialização e Residências), só serão emitidas pela Secretaria Acadêmica as Declarações de Matrículas. Demais documentos deverão ser solicitados à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.**

**Espaço Reservado à Instituição: ( ) Deferido ( ) Indeferido**

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo

Cascavel, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019