

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 163/2024-GRE

CONVOCA, EM DÉCIMA PRIMEIRA CHAMADA, CANDIDATO APROVADO NO 4º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2022, PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTES AEE DA UNIOESTE, POR PRAZO DETERMINADO, EM REGIME ESPECIAL, PARA ACEITE DA VAGA.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando a Portaria nº 3939/2022-GRE, de 16 de dezembro de 2022, publicada no Diário Oficial do Estado nº 11322, de 19 de dezembro de 2022, a qual homologou os resultados do 4º Processo Seletivo Simplificado/2022 para contratação de docentes da Unioeste.

Considerando o Edital nº 244/2023-GRE, de 20 de dezembro de 2023, que prorroga o prazo de validade do 4º processo seletivo simplificado/2022 – AEE, por mais um ano a contar da data de 19 de dezembro de 2023;

Considerando o Ato Executivo nº 112/2024-GRE, de 10 de setembro de 2024, o qual aprovou a ampliação de vagas a integrar o 4º Processo Seletivo Simplificado/2022 para docentes da Unioeste;

Considerando o termo de desistência do Lindomar Lindolfo Steffen aprovado para docente do Programa de Educação Especial;

Considerando o termo de desistência da Cyntia Karla Sorgatto Bueno aprovada para docente do Programa de Educação Especial,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar, em décima primeira chamada, a candidata nominada no Anexo I deste Edital, para aceite da vaga para a qual foi aprovada no **4º Processo Seletivo Simplificado/2022 da Unioeste**, para contratação de docente por prazo determinado, em regime especial;

Art. 2º A candidata, convocada por este Edital, **deverá agendar** horário na Seção de Recursos Humanos dos Campi, no período de **18 a 31 de outubro de 2024**, no horário das 08h às 11h e 30m e das 13h e 30m às 17 horas, munidos da competente documentação relacionada neste Edital e recebimento de instruções complementares para o processo de contratação.

Art. 3º Para fins de contratação, o convocado, no ato do comparecimento, deve apresentar fotocópia dos documentos:

- I. Cédula de identidade;
- II. CPF;
- III. Título de eleitor e Cerdidão de Quitação Eleitoral – emitido pelo TSE;
- IV. Certidão de nascimento ou Casamento;



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



- V. Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. CPF dos filhos menores de 21 anos;
- VII. Página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- VIII. Número de inscrição no PIS/PASEP;
- IX. Comprovante de quitação de serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
- X. Documento de inscrição no conselho profissional correspondente, quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição;
- XI. Comprovante oficial de abertura de conta salário, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 037 (Órgão Pagador Obrigatório CNPJ 78.680.337/0001-84 - Reitoria);**
- XII. Visto permanente, para candidatos estrangeiros;
- XIII. Comprovante de endereço;
- XIV. Comprovante de consulta qualificação cadastral (eSocial).

§ 1º Originais dos documentos relacionados a seguir:

- I. Fotografia 3X4 recente;
- II. Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública;
- III. No caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no inciso II, deve ser anexado documento da carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão;
- IV. Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, em formulário próprio, fornecido pela PRORH (Anexo VIII);
- V. Atestado de Saúde Ocupacional, a ser emitido por Médico desta IES.

Art. 4º Além dos requisitos previstos no art. 3º, para fins de comprovação da graduação e da pós-graduação, o candidato deve apresentar:

§ 1º Como comprovantes de graduação:

- I. Uma fotocópia (em frente e verso) do diploma de graduação em curso reconhecido;
- II. Uma fotocópia do histórico escolar do curso de graduação.

§ 2º Como comprovantes de especialização:

- I. Uma fotocópia (em frente e verso) do certificado devidamente registrado do curso de especialização, no qual deve constar a área de conhecimento do curso;



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



- II. Uma fotocópia (em frente e verso) do histórico escolar do curso de especialização, no qual devem constar, obrigatoriamente:
 - a) Relação das disciplinas, da carga horária e da nota ou conceito obtido e nome e qualificação dos professores responsáveis por elas;
 - b) Período e local em que o curso foi realizado, com a duração total de horas de efetivo trabalho;
 - c) Título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso e nota ou conceito obtido;
 - d) Declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da Resolução do Conselho Nacional de Educação, à época da realização do curso;
 - e) Citação do ato legal de credenciamento da instituição, conforme prevê a Resolução do Conselho Nacional de Educação.

§ 3º Como comprovantes de mestrado e doutorado:

- I. Uma fotocópia do diploma (em frente e verso) ou, na ausência deste, a seguinte documentação:
 - a) Uma fotocópia (em frente e verso) do histórico escolar expedido após a defesa da dissertação ou da tese;
 - b) Declaração, conforme modelo disponível na forma de Anexo III, da Resolução nº 113/2022-CEPE, de 07 de julho de 2022.

§ 4º Os documentos de pós-graduação exigidos nos § 2º e § 3º devem se referir a cursos ou programas recomendados pela CAPES/MEC e devem estar em conformidade com a Resolução nº 113/2022-CEPE, de 07 de julho de 2022.

§ 5º Os documentos referidos nos parágrafos primeiro, segundo e terceiro deste artigo, quando obtidos no exterior, somente serão aceitos com a devida revalidação no Brasil, na forma da legislação vigente.

§ 6º O candidato convocado deverá apresentar cópia autenticada de todos os documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos mínimos exigidos para a vaga e que são aqueles constantes no Edital de abertura nº 179/2022-GRE, de 19 de setembro de 2022, do 4º Processo Seletivo Simplificado/2022, exceto os documentos já solicitados nos artigos 3º e 4º.

Art. 5º Para os documentos solicitados no art. 4 desde edital, o convocado deverá entregar fotocópias juntamente com a apresentação dos originais para autenticação junto ao Recursos Humanos do Campus, ou entregar fotocópias autenticadas em cartório.

Art. 6º Serão aceitos todos os exames, cuja data de expedição não exceda a sessenta (60) dias até a data da realização do Exame clínico.

O candidato convocado por este Edital, conforme anexo I, deverá

apresentar os seguintes exames, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:

- I. Hemograma;
- II. Glicemia de jejum;
- III. Creatinina;
- IV. Gama GT;
- V. Parcial de Urina;
- VI. Videolaringoscopia;
- VII. Avaliação oftalmológica (acuidade visual);
- VIII. Comprovante de vacinação conforme calendário de vacinação adulto.
- IX. Exame Clínico a ser realizado na Medicina Ocupacional do SESMT/HUOP.

Art. 7º Os custos com os exames mencionados neste Edital correrão a expensas do candidato, conforme previsto no Edital nº 179/2022-GRE.

Art. 8º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Clínico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o candidato convocado neste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- **De 18 a 31 de outubro de 2024:**

➤ **Conforme Art. 2º**, na Seção de Recursos Humanos dos Campi, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital, **a ser agendado pelo(a) candidato(a), previamente pelo telefone:**

- De **Cascavel**, no endereço Rua Universitária, 2069 – Jardim Universitário – telefones: (45) 3220 – 3212; (45) 3220 – 3189 e e-mail: cascavel.rh@unioeste.br.
- De **Foz do Iguaçu**, no endereço Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1300 – Região Norte – telefone: (45) 3576-8105 e e-mail: foz.rh@unioeste.br.
- De **Francisco Beltrão**, no endereço Rua Maringá, 1200 – Bairro Vila Nova – telefones: (46) 3520-4842; (46) 3520-4811 e e-mail: unioeste_rh_fbe@hotmail.com.
- De **Marechal Candido Rondon**, no endereço Rua Pernambuco, 1777 – Centro – telefone: (45) 3284-7905 e e-mail: rondon.rh@unioeste.br.
- De **Toledo**, no endereço Rua da Faculdade, 645 – Jardim Santa Maria – telefone: (45) 3379-7009 e e-mail: toledo.rh@unioeste.br.

- **De 18 a 31 de outubro de 2024:**

➤ Exame clínico para a avaliação dos exames e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e entrega do Anexo X, a ser realizado:



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



- **No Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) em Cascavel/PR** (Rua Carijós, 50 – Térreo / Prédio do CEAPAC), de acordo com agendamento prévio.
- O Exame Médico Admissional para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) **deverá ser agendado previamente pelo candidato no telefone (45) 3321-4715 e/ou (45) 3321-4717 no horário das 7h às 12 horas e das 13h às 17 horas, conforme agenda médica.**
- **De 18 a 31 de outubro de 2024:**
 - **Entrega do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e assinatura do contrato conforme Art 2º**, na Divisão de Recursos Humanos do Campus, para o qual se candidatou.

Art. 9º A contratação será efetuada à medida que a documentação apresentada pelo candidato aprovado estiver em conformidade com o disposto neste edital, bem como com a Resolução nº 199/2015-CEPE, de 10 de dezembro de 2015, e Edital nº 179/2022-GRE;

Art. 10º Se o candidato, convocado por este Edital, não comparecer, nos prazos estabelecidos no Artigo 7º, perderá automaticamente a vaga, e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior, se houver e persistir a necessidade da contratação.

Art. 11º No caso de acúmulo de cargos, o candidato é contratado somente na hipótese de acúmulo previsto no artigo 37 da Constituição Federal ou legislação estadual e institucional pertinente.

Art. 12º O contrato de trabalho se dará sob a forma de Contrato de Regime Especial (CRES), conforme dispõem as Leis Complementares nº 108/2005, de 18-05-2005, e nº 121/2007, de 29-08-2007.

Art. 13º Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 17 de outubro de 2024.

ALEXANDRE ALMEIDA WEBBER
Reitor



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br

Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619

Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



Anexo I ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

RELAÇÃO DE EXAMES

<ul style="list-style-type: none">- Hemograma Completo;- Glicemia em jejum;- Creatinina;- Gama GT;- Parcial de Urina;- Videolaringoscopia;- Avaliação oftalmológica (acuidade visual);- Comprovante de vacinação conforme Calendário Nacional do Adulto.
Exame clínico - Conforme Art. 5º deste Edital

CANDIDATOS CONVOCADOS

CAMPUS DE CASCAVEL

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES – CECA

Área/matéria:	Educação Especial - AEE		
Vaga e Regime:	1 Vaga – RT 40		
CLAUDINÉIA APARECIDA DE OLIVEIRA PELIN	RG: 8.XXX.XX3-9	15º Lugar	

Anexo II ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

Pró-Reitoria de Recursos Humanos

Nome _____
R.G. _____ P.S.S. _____
Disciplina _____ RT _____
Centro _____ Campus _____

DOCUMENTOS PESSOAIS

01. Cédula de Identidade
02. CPF
03. Título de Eleitor Comprovante da Última Votação
04. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
05. Certidão de Nascimento e CPF de Filhos menores de 21 anos
06. Página de Identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
07. Número de Inscrição no PIS/PASEP
08. Comprovante de endereço atualizado
09. 01 (uma) Foto 3x4 recente
10. Comprovante Oficial de Abertura de Conta Salário (Operação 037) junto à Caixa Econômica Federal
11. Comprovante de Quitação de Serviço Militar
12. Documento de Inscrição no Conselho Profissional, quanto solicitado como requisito mínimo
13. Visto Permanente, para candidatos estrangeiros

FORMULÁRIOS

14. Ficha Cadastral (Anexo nº III)
15. Ficha de Titulação (Anexo nº IV)
16. Declaração de Proventos (Anexo nº V)
17. Declaração de Encargos de Família para Fins de Imposto de Renda (Anexo nº VI)
18. Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado (Anexo nº VII)
19. Declaração de Acúmulo de Cargo (Anexo nº VIII)
20. Se o docente possuir outro vínculo precisa apresentar uma declaração da empresa com a carga



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



horária.

- 21. [] Se o outro vínculo for na Unioeste e o docente for pedir rescisão, apresentar o formulário junto com a documentação.
- 22. [] Atestado de Saúde Ocupacional e Exames

DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A TITULAÇÃO – Resolução 113/2022-CEPE (Fotocópia autenticada)

- 24. [] Foi conferido se a titulação do(a) docente confere com os requisitos para a vaga no Edital de abertura do PSS. [] SIM [] NÃO
- 25. [] Diploma de Graduação
- 26. [] Histórico Escolar da Graduação
- 27. [] Certificado de conclusão do Curso de Especialização
- 28. [] Histórico Escolar do Curso de Especialização
- 29. [] Diploma de Mestrado
 - 29.1 [] Histórico Escolar de Mestrado
 - 29.2 [] Termo de Compromisso Registrado em Cartório de Títulos
- 30. [] Diploma de Doutorado
 - 30.1 [] Histórico Escolar de Doutorado
 - 30.2 [] Termo de Compromisso Registrado em Cartório de Títulos
- 31. [] Outros (especificar): _____

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

_____, ____ de _____ de _____.

Responsável pelo Recebimento – RH
(assinatura obrigatória)

Docente (assinatura Obrigatória)



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



Anexo III ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

FICHA CADASTRAL DOCENTE

1- DADOS PESSOAIS

Nome	_____		
Sexo	_____	Estado Civil	_____
Data de Nasc.	_____	Nacionalidade	_____
e-mail	_____		
Município Naturalidade	_____	UF	_____
Nome da Mãe	_____		
Nome do Pai	_____		

2 - DOCUMENTOS

CPF	_____	-	PIS/PASEP	_____	
RG	_____	Órgão/UF	_____	Data de expedição	_____
CTPS	_____	Série/UF	_____		
Tít. Eleitor	_____	Zona	_____	Seção	_____
				Tipo Sangüíneo:	_____
Doc. Militar nº	_____	Categoria	_____	Região (CSM)	_____

3 - ENDEREÇO RESIDENCIAL

Rua	_____			
Bairro	_____			
Cidade	_____	UF	_____	
CEP	_____	-	Cx. P.	_____
Telefones para contato	() _____	Celular	() _____	

4 - BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Nº Banco	_____	Nº Agência	_____	Nº C/C	_____
----------	-------	------------	-------	--------	-------



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



Anexo IV ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

TITULAÇÃO DOCENTE

<p>GRADUADO em: _____</p> <p>Instituição: _____</p> <p>Cidade: _____ Estado: _____</p> <p>Data Início: ____/____/____ Data Término: ____/____/____</p> <p>Título da Monografia / Dissertação / Tese:</p> <p>_____</p> <p>Áreas de Conhecimento (CNPQ):</p>
<p>ESPECIALIZAÇÃO em: _____</p> <p>Instituição: _____</p> <p>Cidade / Estado: _____</p> <p>Data Início: ____/____/____ Data Término: ____/____/____</p> <p>Título da Monografia / Dissertação / Tese:</p> <p>_____</p> <p>Áreas de Conhecimento (CNPQ):</p>
<p>MESTRADO em: _____</p> <p>Instituição: _____</p> <p>Cidade / Estado: _____</p> <p>Data Início: ____/____/____ Data Término: ____/____/____</p> <p>Título da Monografia / Dissertação / Tese:</p> <p>_____</p> <p>Áreas de Conhecimento (CNPQ):</p>
<p>DOUTORADO EM: _____</p> <p>Instituição: _____</p> <p>Cidade / Estado: _____</p> <p>Data Início: ____/____/____ Data Término: ____/____/____</p> <p>Título da Monografia / Dissertação / Tese:</p> <p>_____</p> <p>Áreas de Conhecimento (CNPQ):</p>



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



Anexo V ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que eu,
_____, portador(a) do R.G. nº
_____, não percebo proventos decorrentes de aposentadoria, a serem
acumulados com a remuneração do cargo que desempenharei como Docente da Unioeste.

_____, de _____ de _____.

Assinatura

Anexo VI ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

NOME _____

DECLARAÇÃO DE ENCARGOS DE FAMÍLIA PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

Em obediência à Legislação do Imposto de Renda, venho informar que tenho como encargo de família, as pessoas abaixo relacionadas:

DEPENDENTES CONSIDERADOS COMO ENCARGOS DE FAMÍLIA

Nº de ordem	Nome completo do dependente	Relação de Dependência (código)	Data de nascimento	CPF

CÓDIGO DE RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA

01	Cônjuge com rendimentos	07	Filha viúva sem arrimo
02	Cônjuge sem rendimentos	08	Filha abandonada, sem recursos, pelo marido
03	Companheira	09	Dependente menor sem arrimo
04	Filho menor	10	Dependente inválido sem arrimo
05	Filho inválido	11	Outros (a especificar)
06	Filha solteira		

Não possuo dependentes.

Declaro, sob as Penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade perante a fiscalização.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do declarante



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



Anexo VII ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu _____, inscrito no CPF sob nº _____, AUTODECLARO sob as penas da lei, minha raça/etnia sendo:

- () – Branca
- () – Preta
- () – Parda
- () – Amarela
- () – Indígena

Esta autodeclaração atende a exigência do art. 39, § 8º, da Lei nº 12.288/2010, alterado pela Lei nº 14.553/2023 e da Portaria MTE nº 3.784/2023, que obriga a prestação da informação nas inclusões, alterações ou retificações cadastrais dos servidores ocorridas a partir de 22 de abril de 2024, respeitando o critério de autodeclaração do servidor, em conformidade com a classificação utilizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito.

_____ de ____ / ____ / ____.

Assinatura

CÓDIGOS DE RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA

11	Companheiro(a) ou cônjuge	31	Pais, avós e bisavós
21	Filho(a) ou enteado(a)	99	Outros
24	Irmão(a), neto(a) ou bisneto(a)		

CÓDIGOS DE BENS

Imóveis		Créditos e Poupança Vinculados	
Código	Descrição	Código	Descrição
01	Prédio residencial	51	Crédito decorrente de empréstimo
02	Prédio comercial	52	Crédito decorrente de alienação
03	Galpão	53	Plano PAIT e caderneta de pecúlio
11	Apartamento	54	Poupança para construção ou aquisição de bem imóvel
12	Casa	59	Outros
13	Terreno	Depósitos à Vista e Numerário	
14	Terra nua	61	Depósito bancário em conta corrente no País
15	Sala ou conjunto	62	Depósito bancário em conta corrente no exterior
16	Construção	63	Dinheiro em espécie - moeda nacional
17	Benfeitorias	64	Dinheiro em espécie - moeda estrangeira
18	Loja	69	Outros
19	Outros	Fundos	
Bens Móveis		71	Fundo de Investimento Financeiro – FIF
21	Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, motocicleta, etc.	72	Fundo de Aplicação em Quotas de Fundos de Investimento
22	Aeronave	73	Fundo de Capitalização
23	Embarcação	74	Fundo de Ações, inclusive Carteira Livre e Fundo de Investimento no exterior
24	Bem relacionado com o exercício da atividade autônoma	79	Outros
25	Jóia, quadro, objeto de arte, de coleção, antiguidade, etc.	Outros Bens e Direitos	
26	Linha telefônica	91	Licença e concessão especiais
29	Outros	92	Título de clube e assemelhado
Participações Societárias		93	Direito de autor, de inventor e de patente
31	Ações (inclusive as provenientes de linha telefônica)	94	Direito de lavra e assemelhado
32	Quotas ou quinhões de capital	95	Consórcio não contemplado
39	Outros	99	Outros
Aplicações e Investimentos			
41	Caderneta de poupança		
45	Aplicação de Renda Fixa (CDB, RDB e outros)		
46	Ouro, Ativo Financeiro		
47	Mercados Futuros, de Opções e a Termo		
49	Outros		

Anexo IX ao Edital nº 163/2024, de 17 de outubro de 2024 – 4º PSS/2022.

 <p>ESTADO DO PARANÁ</p> <p>SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS</p>			
<p>DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO</p>		<p>DESPACHO DO SECRETÁRIO</p>	
<p>DADOS PESSOAIS CARGO A SER PROVIDO</p>	<p>NOME _____</p>		
	<p>RG _____ CARGO _____ ÓRGÃO _____</p>		
	<p>DATA DE NASC. ____/____/____ SEXO _____</p>		
	<p>ENDEREÇO RESID: _FONE _____</p> <p>MUNICÍPIO _____</p>		
<p>IDENTIFICAÇÃO DOS EMPREGOS/CARGOS/FUNÇÕES QUE EXERCE NO SERVIÇO PÚBLICO</p>	<p>ORGÃO _____</p> <p>ENDEREÇO _____</p> <p>CARGO _____</p> <p>() ATIVO () INATIVO () OUTROS</p> <p>DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____</p> <p>DISCIPLINAS (p/ magistério) _____</p>		
	<p>ORGÃO _____</p> <p>ENDEREÇO _____</p> <p>CARGO _____</p> <p>() ATIVO () INATIVO () OUTROS</p> <p>DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____</p> <p>DISCIPLINAS (p/ magistério) _____</p>		
	<p>ORGÃO _____</p> <p>ENDEREÇO _____</p> <p>CARGO _____</p> <p>() ATIVO () INATIVO () OUTROS</p> <p>DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____</p> <p>DISCIPLINAS (p/ magistério) _____</p>		
	<p>DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS, RESPONSABILIZANDO-ME NA FORMA DA LEI PELA EXATIDÃO DA PRESENTE DECLARAÇÃO.</p> <p>A DCRH</p> <p>EM ____/____/____</p>		
	<p>VISTO GRHS/SETOR DE PESSOAL</p>		<p>DECLARANTE</p>
	<p>SE NÃO EXERCER OUTRO CARGO</p>	<p>DECLARO PARA FINS DE POSSE/ADMISSÃO. QUE NÃO EXERÇO CARGO. EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA REMUNERADA, EM ORGAO DA ADMINISTRACAO DIRETA OU INDIRETA NO GOVERNO FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, OU EM OUTROS PODERES DO ESTADO, RESPONSABILIZANDO - ME NA FORMA DA LEI, PELA EXATIDÃO DA PRESENTE DECLARAÇÃO.</p>	
		<p>A DCRH-DRH</p> <p>EM ____/____/____</p>	
		<p>VISTO GRHS/SETOR DE PESSOAL</p>	

1. Antecedentes de Doenças na Família (Pai, mãe, irmãos):

			ESPECIFIQUE
1. Pressão alta	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NAO	
2. Doenças do coração	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NAO	
3. Reumatismo	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NAO	
4. Diabetes	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NAO	
5. Doenças do pulmão	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NAO	
6. Doenças cerebrais	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NAO	

2. Houve alguma modificação no seu estado de saúde nos últimos anos? SIM NÃO

Qual modificação e quando aconteceu?

3. Você está gestante?

SIM NÃO NÃO SE APLICA

Você é Lactante?

SIM NÃO NÃO SE APLICA

Se sim, em qual semana gestacional está? _____.

Se sim, qual a idade do seu filho (a)? _____.

4. momento alguma impossibilidade de assumir de forma plena o cargo ou função a que está se propondo?

SIM

NÃO

Especifique: _____

5. Já possui outro cargo Público além deste que está assumindo? SIM NÃO

Caso a resposta seja positiva, especificar (qual é o cargo e qual a esfera de atuação se municipal, federal ou estadual):

6. Já recebeu a vacina COVID? SIM NÃO

Se sim, qual vacina? _____ Data 1ª Dose : ____/____/____ Data 2ª Dose : ____/____/____

7. Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me aos exames clínicos e laboratoriais que venham a ser solicitados, a partir desta data, pela Secretaria de Estado da Administração, através da Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional, para comprovação ou elucidação do afirmado na presente declaração, bem como estou ciente que posso ser responsabilizado nas esferas administrativa, civil e criminal pela incorreção de qualquer uma das informações prestadas.

Local: _____ Data: ____/____/____.

(Assinatura do Candidato)