

## GABINETE DA REITORIA

### EDITAL Nº 126/2024-GRE

CONVOCA, EM NONA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO 4º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2022, PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTES AEE DA UNIOESTE, POR PRAZO DETERMINADO, EM REGIME ESPECIAL, PARA ACEITE DA VAGA.

O Reitor, em Exercício, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

considerando a Portaria nº 3939/2022-GRE, de 16 de dezembro de 2022, publicada no Diário Oficial do Estado nº 11322, de 19 de dezembro de 2022, a qual homologou os resultados do 4º Processo Seletivo Simplificado/2022 para contratação de docentes da Unioeste;

considerando o Edital nº 244/2023-GRE, de 20 de dezembro de 2023, que prorroga o prazo de validade do 4º processo seletivo simplificado/2022 – AEE, por mais um ano a contar da data de 19 de dezembro de 2023;

considerando o Ato Executivo nº 095/2024-GRE, de 12 de agosto de 2024, o qual aprovou a ampliação de vagas a integrar o 4º Processo Seletivo Simplificado/2022 para docentes da Unioeste,

#### RESOLVE:

Art. 1º Convocar, em nona chamada, os candidatos nominados no Anexo I deste Edital, para aceite da vaga para a qual foram aprovados no **4º Processo Seletivo Simplificado/2022 da Unioeste**, para contratação de docente por prazo determinado, em regime especial;

Art. 2º Os candidatos, convocados por este Edital, **deverão agendar** horário na Seção de Recursos Humanos dos Campi, no período de **14 a 29 de agosto de 2024**, no horário das 08h às 11h e 30m e das 13h e 30m às 17 horas, munidos da competente documentação relacionada neste Edital e recebimento de instruções complementares para o processo de contratação.

Art. 3º Para fins de contratação, o convocado, no ato do comparecimento, deve apresentar fotocópia dos documentos:

- I. Cédula de identidade;
- II. CPF;
- III. Título de eleitor e Cerdidão de Quitação Eleitoral – emitido pelo TSE;
- IV. Certidão de nascimento ou Casamento;

- V. Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. CPF dos filhos menores de 21 anos;
- VII. Página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- VIII. Número de inscrição no PIS/PASEP;
- IX. Comprovante de quitação de serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
- X. Documento de inscrição no conselho profissional correspondente, quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição;
- XI. Comprovante oficial de abertura de conta salário, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 037 (Órgão Pagador Obrigatório CNPJ 78.680.337/0001-84 - Reitoria);**
- XII. Visto permanente, para candidatos estrangeiros;
- XIII. Comprovante de endereço;
- XIV. Comprovante de consulta qualificação cadastral (eSocial).

§ 1º Originais dos documentos relacionados a seguir:

- I. Fotografia 3X4 recente;
- II. Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública;
- III. No caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no inciso II, deve ser anexado documento da carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão;
- IV. Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, em formulário próprio, fornecido pela PRORH (Anexo VIII);
- V. Atestado de Saúde Ocupacional, a ser emitido por Médico desta IES.

Art. 4º Além dos requisitos previstos no art. 3º, para fins de comprovação da graduação e da pós-graduação, o candidato deve apresentar:

§ 1º Como comprovantes de graduação:

- I. Uma fotocópia (em frente e verso) do diploma de graduação em curso reconhecido;
- II. Uma fotocópia do histórico escolar do curso de graduação.

§ 2º Como comprovantes de especialização:

- I. Uma fotocópia (em frente e verso) do certificado devidamente registrado do curso de especialização, no qual deve constar a área de conhecimento do curso;

- II. Uma fotocópia (em frente e verso) do histórico escolar do curso de especialização, no qual devem constar, obrigatoriamente:
- Relação das disciplinas, da carga horária e da nota ou conceito obtido e nome e qualificação dos professores responsáveis por elas;
  - Período e local em que o curso foi realizado, com a duração total de horas de efetivo trabalho;
  - Título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso e nota ou conceito obtido;
  - Declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da Resolução do Conselho Nacional de Educação, à época da realização do curso;
  - Citação do ato legal de credenciamento da instituição, conforme prevê a Resolução do Conselho Nacional de Educação.

§ 3º Como comprovantes de mestrado e doutorado:

- I. Uma fotocópia do diploma (em frente e verso) ou, na ausência deste, a seguinte documentação:
- Uma fotocópia (em frente e verso) do histórico escolar expedido após a defesa da dissertação ou da tese;
  - Declaração, conforme modelo disponível na forma de Anexo III, da Resolução nº 113/2022-CEPE, de 07 de julho de 2022.

§ 4º Os documentos de pós-graduação exigidos nos § 2º e § 3º devem se referir a cursos ou programas recomendados pela CAPES/MEC e devem estar em conformidade com a Resolução nº 113/2022-CEPE, de 07 de julho de 2022.

§ 5º Os documentos referidos nos parágrafos primeiro, segundo e terceiro deste artigo, quando obtidos no exterior, somente serão aceitos com a devida revalidação no Brasil, na forma da legislação vigente.

§ 6º O candidato convocado deverá apresentar cópia autenticada de todos os documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos mínimos exigidos para a vaga e que são aqueles constantes no Edital de abertura nº 179/2022-GRE, de 19 de setembro de 2022, do 4º Processo Seletivo Simplificado/2022, exceto os documentos já solicitados nos artigos 3º e 4º.

Art. 5º Para os documentos solicitados no art. 4 desde edital, o convocado deverá entregar fotocópias juntamente com a apresentação dos originais para autenticação junto ao Recursos Humanos do Campus, ou entregar fotocópias autenticadas em cartório.

Art. 6º Serão aceitos todos os exames, cuja data de expedição não exceda a sessenta (60) dias até a data da realização do Exame clínico.

O candidato convocado por este Edital, conforme anexo I, deverá apresentar os seguintes exames, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:

- I. Hemograma;
- II. Glicemia de jejum;
- III. Creatinina;
- IV. Gama GT;
- V. Parcial de Urina;
- VI. Videolaringoscopia;
- VII. Avaliação oftalmológica (acuidade visual);
- VIII. Compovante de vacinação conforme calendário de vacinação adulto.
- IX. Exame Clínico a ser realizado na Medicina Ocupacional do SESMT/HUOP.

Art. 7º Os custos com os exames mencionados neste Edital correrão a expensas do candidato, conforme previsto no Edital nº 179/2022-GRE.

Art. 8º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Clínico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o candidato convocado neste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- **De 14 a 29 de agosto de 2024:**

➤ **Conforme Art. 2º**, na Seção de Recursos Humanos dos Campi, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital, **a ser agendado pelo(a) candidato(a), previamente pelo telefone:**

- De **Cascavel**, no endereço Rua Universitária, 2069 – Jardim Universitário – telefones: (45) 3220 – 3212; (45) 3220 – 3189 e e-mail: [cascavel.rh@unioeste.br](mailto:cascavel.rh@unioeste.br).
- De **Foz do Iguaçu**, no endereço Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, 1300 – Região Norte – telefone: (45) 3576-8105 e e-mail: [foz.rh@unioeste.br](mailto:foz.rh@unioeste.br).
- De **Francisco Beltrão**, no endereço Rua Maringá, 1200 – Bairro Vila Nova – telefones: (46) 3520-4842; (46) 3520-4811 e e-mail: [unioeste\\_rh\\_fbe@hotmail.com](mailto:unioeste_rh_fbe@hotmail.com).
- De **Marechal Candido Rondon**, no endereço Rua Pernambuco, 1777 – Centro – telefone: (45) 3284-7905 e e-mail: [rondon.rh@unioeste.br](mailto:rondon.rh@unioeste.br).
- De **Toledo**, no endereço Rua da Faculdade, 645 – Jardim Santa Maria – telefone: (45) 3379-7009 e e-mail: [toledo.rh@unioeste.br](mailto:toledo.rh@unioeste.br).

- **De 14 a 29 de agosto de 2024:**

- Exame clínico para a avaliação dos exames e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e entrega do Anexo X, a ser realizado:
- **No Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) em Cascavel/PR** (Rua Carijós, 50 – Térreo / Prédio do CEAPAC), de acordo com agendamento prévio.
- O Exame Médico Admissional para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) **deverá ser agendado previamente pelo candidato no telefone (45) 3321-4715 e/ou (45) 3321-4717 no horário das 7h às 12 horas e das 13h às 17 horas, conforme agenda médica.**
- **De 14 a 29 de agosto de 2024:**
  - **Entrega do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e assinatura do contrato conforme Art 2º**, na Divisão de Recursos Humanos do Campus, para o qual se candidatou.

Art. 9º A contratação será efetuada à medida que a documentação apresentada pelo candidato aprovado estiver em conformidade com o disposto neste edital, bem como com a Resolução nº 199/2015-CEPE, de 10 de dezembro de 2015, e Edital nº 179/2022-GRE;

Art. 10º Se o candidato, convocado por este Edital, não comparecer, nos prazos estabelecidos no Artigo 7º, perderá automaticamente a vaga, e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior, se houver e persistir a necessidade da contratação.

Art. 11º No caso de acúmulo de cargos, o candidato é contratado somente na hipótese de acúmulo previsto no artigo 37 da Constituição Federal ou legislação estadual e institucional pertinente.

Art. 12º O contrato de trabalho se dará sob a forma de Contrato de Regime Especial (CRES), conforme dispõem as Leis Complementares nº 108/2005, de 18-05-2005, e nº 121/2007, de 29-08-2007.

Art. 13º Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 13 de agosto de 2024.

GILMAR RIBEIRO DE MELLO  
Reitor em Exercício



**Anexo I ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.**

### **RELAÇÃO DE EXAMES**

- Hemograma Completo; - Glicemia em jejum; - Creatinina; - Gama GT; - Parcial de Urina; - Videolaringoscopia; - Avaliação oftalmológica (acuidade visual); - Comprovante de vacinação conforme Calendário Nacional do Adulto.
Exame clínico - Conforme Art. 5º deste Edital

### **CANDIDATOS CONVOCADOS**

#### **CAMPUS DE CASCAVEL**

#### **CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES – CECA**

Área/matéria:	<b>Educação Especial - AEE</b>		
Vaga e Regime:	1 Vaga – RT 40		
<b>ANA PAULA DA SILVA LEONEL</b>	RG: 8.XXX.XX0-0	11º Lugar	

Área/matéria:	<b>Educação Especial - AEE</b>		
Vaga e Regime:	1 Vaga – RT 40		
<b>MARCIANA PELIN KLIEMANN</b>	RG: 5.XXX.XX2-7	10º Lugar	

#### **CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO**

#### **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS – CCH**

Área/matéria:	<b>Educação Especial - AEE</b>		
Vaga e Regime:	1 Vaga – RT 40		
<b>VILSON JAQUES DE OLIVEIRA</b>	RG:12.XXX.XX8-0	4º Lugar	

**Anexo II ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.**

**Pró-Reitoria de Recursos Humanos**

Nome	_____		
R.G.	_____	P.S.S.	_____
Disciplina	_____	RT	_____
Centro	_____	Campus	_____

**DOCUMENTOS PESSOAIS**

01. [ ] Cédula de Identidade
02. [ ] CPF
03. [ ] Título de Eleitor [ ] Comprovante da Última Votação
04. [ ] Certidão de Nascimento ou [ ] Certidão de Casamento
05. [ ] Certidão de Nascimento e CPF de Filhos menores de 21 anos
06. [ ] Página de Identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
07. [ ] Número de Inscrição no PIS/PASEP
08. [ ] Comprovante de endereço atualizado
09. [ ] 01 (uma) Foto 3x4 recente
10. [ ] Comprovante Oficial de Abertura de Conta Salário (Operação 037) junto à Caixa Econômica Federal
11. [ ] Comprovante de Quitação de Serviço Militar
12. [ ] Documento de Inscrição no Conselho Profissional, quanto solicitado como requisito mínimo
13. [ ] Visto Permanente, para candidatos estrangeiros

**FORMULÁRIOS**

14. [ ] Ficha Cadastral (Anexo nº III)
15. [ ] Ficha de Titulação (Anexo nº IV)
16. [ ] Declaração de Proventos (Anexo nº V)
17. [ ] Declaração de Encargos de Família para Fins de Imposto de Renda (Anexo nº VI)
18. [ ] Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado (Anexo nº VII)
19. [ ] Declaração de Acúmulo de Cargo (Anexo nº VIII)
20. [ ] Se o docente possuir outro vínculo precisa apresentar uma declaração da empresa com a carga

horária.

21.  Se o outro vínculo for na Unioeste e o docente for pedir rescisão, apresentar o formulário junto com a documentação.
22.  Atestado de Saúde Ocupacional e Exames

**DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A TITULAÇÃO – Resolução 113/2022-CEPE (Fotocópia autenticada)**

24.  Foi conferido se a titulação do(a) docente confere com os requisitos para a vaga no Edital de abertura do PSS.  SIM  NÃO
25.  Diploma de Graduação
26.  Histórico Escolar da Graduação
27.  Certificado de conclusão do Curso de Especialização
28.  Histórico Escolar do Curso de Especialização
29.  Diploma de Mestrado
- 29.1  Histórico Escolar de Mestrado
- 29.2  Termo de Compromisso Registrado em Cartório de Títulos
30.  Diploma de Doutorado
- 30.1  Histórico Escolar de Doutorado
- 30.2  Termo de Compromisso Registrado em Cartório de Títulos
31.  Outros (especificar): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Recebimento – RH (assinatura obrigatória)

\_\_\_\_\_  
Docente (assinatura Obrigatória)



**Anexo III ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.**

**FICHA CADASTRAL DOCENTE**

<b>1- DADOS PESSOAIS</b>	
Nome	_____
Sexo	____ Estado Civil _____ Data de Nasc. _____ Nacionalidade _____
e-mail	_____
Município Naturalidade	_____ UF _____
Nome da Mãe	_____
Nome do Pai	_____

<b>2 - DOCUMENTOS</b>	
CPF	_____ PIS/PASEP _____
RG	_____ Órgão/UF _____ Data de expedição _____
CTPS	_____ Série/UF _____
Tít. Eleitor	_____ Zona _____ Seção _____ Tipo Sangüíneo: _____
Doc. Militar nº	_____ Categoria _____ Região (CSM) _____

<b>3 - ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>	
Rua	_____
Bairro	_____
Cidade	_____ UF _____ CEP _____ - Cx. P. _____
Telefones para contato	( ) _____ Celular ( ) _____

<b>4 - BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b>		
Nº Banco	Nº Agência	Nº C/C

**Anexo IV ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.**

**TITULAÇÃO DOCENTE**

**GRADUADO em:** \_\_\_\_\_

**Instituição:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Data Início:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Data Término:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Título da Monografia / Dissertação / Tese:**

**Áreas de Conhecimento (CNPQ):**

**ESPECIALIZAÇÃO em:** \_\_\_\_\_

**Instituição:** \_\_\_\_\_

**Cidade / Estado:** \_\_\_\_\_

**Data Início:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Data Término:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Título da Monografia / Dissertação / Tese:**

**Áreas de Conhecimento (CNPQ):**

**MESTRADO em:** \_\_\_\_\_

**Instituição:** \_\_\_\_\_

**Cidade / Estado:** \_\_\_\_\_

**Data Início:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Data Término:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Título da Monografia / Dissertação / Tese:**

**Áreas de Conhecimento (CNPQ):**

**DOUTORADO EM:** \_\_\_\_\_

**Instituição:** \_\_\_\_\_

**Cidade / Estado:** \_\_\_\_\_

**Data Início:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Data Término:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Título da Monografia / Dissertação / Tese:**

**Áreas de Conhecimento (CNPQ):**



**Universidade Estadual do Oeste do Paraná**

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



**Anexo V ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.**

## PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

### DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que eu,  
\_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. nº  
\_\_\_\_\_, não percebo proventos decorrentes de aposentadoria, a serem  
acumulados com a remuneração do cargo que desempenharei como Docente da Unioeste.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Anexo VI ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.**

**PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**NOME** \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO DE ENCARGOS DE FAMÍLIA PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA**

Em obediência à Legislação do Imposto de Renda, venho informar que tenho como encargo de família, as pessoas abaixo relacionadas:

**DEPENDENTES CONSIDERADOS COMO ENCARGOS DE FAMÍLIA**

Nº de ordem	Nome completo do dependente	Relação de Dependência (código)	Data de nascimento	CPF

**CÓDIGO DE RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA**

01	Cônjuge com rendimentos	07	Filha viúva sem arrimo
02	Cônjuge sem rendimentos	08	Filha abandonada, sem recursos, pelo marido
03	Companheira	09	Dependente menor sem arrimo
04	Filho menor	10	Dependente inválido sem arrimo
05	Filho inválido	11	Outros (a especificar)
06	Filha solteira		

**Não possuo dependentes.**

Declaro, sob as Penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade perante a fiscalização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do declarante

**Anexo VII ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.**

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Eu \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, AUTODECLARO sob as penas da lei, minha raça/etnia sendo:

( ) – Branca

( ) – Preta

( ) – Parda

( ) – Amarela

( ) – Indígena

Esta autodeclaração atende a exigência do art. 39, § 8º, da Lei nº 12.288/2010, alterado pela Lei nº 14.553/2023 e da Portaria MTE nº 3.784/2023, que obriga a prestação da informação nas inclusões, alterações ou retificações cadastrais dos servidores ocorridas a partir de 22 de abril de 2024, respeitando o critério de autodeclaração do servidor, em conformidade com a classificação utilizada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura





## TABELAS


### CÓDIGOS DE RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA

11	Companheiro(a) ou cônjuge	31	Pais, avós e bisavós
21	Filho(a) ou enteado(a)	99	Outros
24	Irmão(a), neto(a) ou bisneto(a)		

### CÓDIGOS DE BENS

Imóveis		Créditos e Poupança Vinculados	
Código	Descrição	Código	Descrição
01	Prédio residencial	51	Crédito decorrente de empréstimo
02	Prédio comercial	52	Crédito decorrente de alienação
03	Galpão	53	Plano PAIT e caderneta de pecúlio
11	Apartamento	54	Poupança para construção ou aquisição de bem imóvel
12	Casa	59	Outros
13	Terreno	<b>Depósitos à Vista e Numerário</b>	
14	Terra nua	61	Depósito bancário em conta corrente no País
15	Sala ou conjunto	62	Depósito bancário em conta corrente no exterior
16	Construção	63	Dinheiro em espécie - moeda nacional
17	Benfeitorias	64	Dinheiro em espécie - moeda estrangeira
18	Loja	69	Outros
19	Outros	<b>Fundos</b>	
<b>Bens Móveis</b>		71	Fundo de Investimento Financeiro – FIF
21	Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, motocicleta, etc.	72	Fundo de Aplicação em Quotas de Fundos de Investimento
22	Aeronave	73	Fundo de Capitalização
23	Embarcação	74	Fundo de Ações, inclusive Carteira Livre e Fundo de Investimento no exterior
24	Bem relacionado com o exercício da atividade autônoma	79	Outros
25	Jóia, quadro, objeto de arte, de coleção, antiguidade, etc.	<b>Outros Bens e Direitos</b>	
26	Linha telefônica	91	Licença e concessão especiais
29	Outros	92	Título de clube e assemelhado
<b>Participações Societárias</b>		93	Direito de autor, de inventor e de patente
31	Ações (inclusive as provenientes de linha telefônica)	94	Direito de lavra e assemelhado
32	Quotas ou quinhões de capital	95	Consórcio não contemplado
39	Outros	99	Outros
<b>Aplicações e Investimentos</b>			
41	Caderneta de poupança		
45	Aplicação de Renda Fixa (CDB, RDB e outros)		
46	Ouro, Ativo Financeiro		
47	Mercados Futuros, de Opções e a Termo		
49	Outros		

Anexo IX ao Edital nº 126/2024, de 13 de agosto de 2024 – 4º PSS/2022.

 <p>ESTADO DO PARANÁ</p> <p>SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS</p>			
<p><b>DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO</b></p>		<p>DESPACHO DO SECRETÁRIO</p>	
<p>DADOS PESSOAIS CARGO A SER PROVIDO</p>	<p>NOME _____</p>		
	<p>RG _____ CARGO _____ ÓRGÃO _____</p>		
	<p>DATA DE NASC. ____/____/____ SEXO _____</p>		
	<p>ENDEREÇO RESID: _FONE _____</p> <p>MUNICÍPIO _____</p>		
<p>IDENTIFICAÇÃO DOS EMPREGOS/CARGOS/FUNÇÕES QUE EXERCE NO SERVIÇO PÚBLICO</p>	<p>ORGÃO _____</p> <p>ENDEREÇO _____</p> <p>CARGO _____</p> <p>( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) OUTROS</p> <p>DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____</p> <p>DISCIPLINAS (p/ magistério) _____</p>		
	<p>ORGÃO _____</p> <p>ENDEREÇO _____</p> <p>CARGO _____</p> <p>( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) OUTROS</p> <p>DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____</p> <p>DISCIPLINAS (p/ magistério) _____</p>		
	<p>ORGÃO _____</p> <p>ENDEREÇO _____</p> <p>CARGO _____</p> <p>( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) OUTROS</p> <p>DATA DE ADMISSÃO ____/____/____ HORÁRIO _____</p> <p>DISCIPLINAS (p/ magistério) _____</p>		
	<p>DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS, RESPONSABILIZANDO-ME NA FORMA DA LEI PELA EXATIDÃO DA PRESENTE DECLARAÇÃO.</p> <p>A DCRH</p> <p>EM ____/____/____</p>		
	<p>VISTO GRHS/SETOR DE PESSOAL</p>		<p>DECLARANTE</p>
	<p>SE NÃO EXERCER OUTRO CARGO</p>	<p>DECLARO PARA FINS DE POSSE/ADMISSÃO. QUE NÃO EXERÇO CARGO. EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA REMUNERADA, EM ORGAO DA ADMINISTRACAO DIRETA OU INDIRETA NO GOVERNO FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, OU EM OUTROS PODERES DO ESTADO, RESPONSABILIZANDO - ME NA FORMA DA LEI, PELA EXATIDÃO DA PRESENTE DECLARAÇÃO.</p>	
		<p>A DCRH-DRH</p> <p>EM ____/____/____</p>	
		<p>VISTO GRHS/SETOR DE PESSOAL</p>	



**1. Antecedentes de Doenças na Família (Pai, mãe, irmãos):**

			ESPECIFIQUE
1. Pressão alta	( ) SIM	( ) NAO	
2. Doenças do coração	( ) SIM	( ) NAO	
3. Reumatismo	( ) SIM	( ) NAO	
4. Diabetes	( ) SIM	( ) NAO	
5. Doenças do pulmão	( ) SIM	( ) NAO	
6. Doenças cerebrais	( ) SIM	( ) NAO	

**2. Houve alguma modificação no seu estado de saúde nos últimos anos?** ( ) SIM ( ) NÃO

Qual modificação e quando aconteceu?

---

---

**3. Você está gestante?**

( ) SIM ( ) NÃO ( ) NÃO SE APLICA

Se sim, em qual semana gestacional está? \_\_\_\_\_.

**Você é Lactante?**

( ) SIM ( ) NÃO ( ) NÃO SE APLICA

Se sim, qual a idade do seu filho (a)? \_\_\_\_\_.

**4. momento alguma impossibilidade de assumir de forma plena o cargo ou função a que está se propondo?**

( ) SIM

( ) NÃO

Especifique: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**5. Já possui outro cargo Público além deste que está assumindo?** ( ) SIM ( ) NÃO

Caso a resposta seja positiva, especificar (qual é o cargo e qual a esfera de atuação se municipal, federal ou estadual):

---

---

**6. Já recebeu a vacina COVID?** ( ) SIM ( ) NÃO

Se sim, qual vacina? \_\_\_\_\_ Data 1ª Dose : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data 2ª Dose : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**7. Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me aos exames clínicos e laboratoriais que venham a ser solicitados, a partir desta data, pela Secretaria de Estado da Administração, através da Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional, para comprovação ou elucidação do afirmado na presente declaração, bem como estou ciente que posso ser responsabilizado nas esferas administrativa, civil e criminal pela incorreção de qualquer uma das informações prestadas.**

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Candidato)