

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2020 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/01/2020 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Adilson Carlos da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião sobre assuntos gerais na Reitoria.	13/01/2020	13/01/2020	54,00
Adilson Carlos da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de evento de posse do Reitor e Vice-Reitor.	16/01/2020	16/01/2020	54,00
Adilson Carlos da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reuniões junto a setores da Reitoria.	27/01/2020	27/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar o veículo Focus BCC-3831 para vistoria em Cascavel.	06/01/2020	06/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar o veículo Focus BCC-3830 para vistoria em Cascavel.	07/01/2020	07/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar o veículo Saveiro BBU-8330 para vistoria em Cascavel.	08/01/2020	08/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Tec. Administrativo Gilberto Caetano para atividades na Reitoria.	09/01/2020	09/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar serv. Fábio J. dos Santos p/ exames médicos no SESMT e PRORH e Adilson R. e Franciele F. para atividades na Reitoria.	13/01/2020	13/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar alunos e professores para Projeto Rondon.	16/01/2020	16/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar diretor do Campus, prof. Adilson Rocha p/ reunião na Reitoria.	27/01/2020	27/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Cleide V. Martins do Mestrado em Saúde no aeroporto de Cascavel.	28/01/2020	28/01/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Cleide V. Martins e trazer projeto Rondon de Cascavel.	31/01/2020	01/02/2020	180,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TLDO/FBE/TLDO - Diária p/ realizar análises laboratoriais e orientação aos alunos.	28/01/2020	31/01/2020	540,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ avaliação médica no SESMT e PRORH.	13/01/2020	13/01/2020	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião sobre assuntos gerais na Reitoria.	13/01/2020	13/01/2020	54,00
Gilberto Caetano da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão de Processo Administrativo.	09/01/2020	09/01/2020	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar do evento de posse do Reitor e Vice-Reitor.	16/01/2020	17/01/2020	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da posse de Reitor e Vice-Reitor.	16/01/2020	17/01/2020	180,00