

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/02/2020 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 28/02/2020 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Adilson Carlos da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reuniões junto a Rieotira para assuntos gerais e Seminário de extensão - SEURS.	17/02/2020	17/02/2020	54,00
Aedra Carla Bufalo Kawassaki	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião no Comite de Ética no uso de Animais (CEUA).	14/02/2020	14/02/2020	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Buscar prof. Elcio Cecchetti p/ participar de banca do Mestrado em Educação.	21/02/2020	21/02/2020	27,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAP./FBE - Buscar prof. Mauricio C. Filho p/ participar de banca do Mestrado em Geografia.	28/02/2020	28/02/2020	27,00
Cleverson Luis Ribeiro	Secretaria Administrativa	Adiantamento para Alimentação e Hospedagem na C/C 71025-0, para o período de 13/02 a 13/05/20.	13/02/2020	13/05/2020	7.000,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-Reitoria de Recursos Humanos.	13/02/2020	13/02/2020	54,00
Fernanda Mendes Bezerra	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CIPIC - Programa de Iniciação Científica.	27/02/2020	27/02/2020	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Ricardo Carvalho Leme para reunião de Programa de Residência Pedagógica.	10/02/2020	10/02/2020	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Dulciléia Maria da Silva p/ reunião da Pró-Reitoria de Recursos Humanos.	13/02/2020	13/02/2020	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Diretor Geral Adilson C. Rocha e prof. Sueli Comar para reunião na Reitoria.	17/02/2020	17/02/2020	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Levar prof. Elcio Cecchetti que participou de banca do Mestrado em Educação.	21/02/2020	21/02/2020	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAP./FBE - Levar prof. Maurício C. Filho que participou de banca do Mestrado em Geografia.	28/02/2020	28/02/2020	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-Reitoria de Recursos Humanos	07/02/2020	07/02/2020	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar a prof. Ângela Maria de Souza para banca do Mestrado em Educação.	12/02/2020	13/01/2020	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FOZ/FBE - Diária p/ levar. profs Aedra, Franciele e Cecília p/ CVEL a eventos e prof. Angela p/ FOZ.	14/02/2020	14/02/2020	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Buscar prof. Andrey Luis Binda para participação do Mestrado em Geografia.	17/02/2020	17/02/2020	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Levar prof. Andrey Luis Binda que participou de banca do Mestrado em Geografia.	17/02/2020	17/02/2020	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Fernanda Bezerra p/ participar de reunião do CIPIC -Programa de Iniciação Científica.	27/02/2020	27/02/2020	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na PROGRAD p/ assuntos do Programa de Residência Pedagógica e PBID.	10/02/2020	10/02/2020	54,00
Sueli Ribeiro Comar	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião na Pró-Reitoria de Graduação -	17/02/2020	18/02/2020	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/02/2020 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 28/02/2020 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
		PROGRAD.			