

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Adilson Carlos da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Grupo de Trabalho (GT)	26/06/2019	26/06/2019	54,00
Adilson Carlos da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Grupo de Trabalho (GT) conforme resolução 048/19-COU	16/07/2019	16/07/2019	54,00
Adilson Carlos da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Grupo de Trabalho (GT)	22/07/2019	22/07/2019	54,00
Aedra Carla Bufalo Kawassaki	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião do Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA)	06/12/2019	06/12/2019	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do Conselho Universitário	28/02/2019	28/02/2019	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do Conselho Universitário	16/05/2019	16/05/2019	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do Conselho Universitário	13/06/2019	13/06/2019	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE e do COU.	30/07/2019	31/07/2019	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da reunião da Comissão Eleitoral 2019	25/09/2019	25/09/2019	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral Setorial - 2019	16/10/2019	16/10/2019	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário (COU).	20/11/2019	20/11/2019	54,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	FBE/CAMPINAS/FBE - Diária p/ participar do IX Seminário Nacional do Centro de Memória-Unicamp e I Colóquio Gestão Patrimônio Cultural	27/07/2019	31/07/2019	774,00
Andréa Regina de Moraes Benedetti	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão)	21/03/2019	21/03/2019	54,00
Andréa Regina de Moraes Benedetti	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão)	30/07/2019	30/07/2019	54,00
Andréa Regina de Moraes Benedetti	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do CEPE	12/09/2019	12/09/2019	54,00
Andréia Angela de Rosso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com os coord. e assist.	09/10/2019	09/10/2019	54,00
Andréia Angela de Rosso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião de avaliação e planejamento do Concurso Vestibular 2020.	09/12/2019	09/12/2019	54,00
Andréia Angela de Rosso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do 2º Encontro de capacitação de Agentes Universitários da Unioeste/2019.	13/12/2019	13/12/2019	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ref. à avaliação/planejamento do Vestibular de 2019	04/04/2019	04/04/2019	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	Devolução Diária de 02/07/19 p/ participar do ECAPS 2019 (Encontro de Coord. e Assist. Pós. Strict. Sensu)	02/07/2019	17/08/2019	-54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar do ECAPS 2019 (Encontro de Coord.	02/07/2019	02/07/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
		e Assist. Pós. Strict Sensu)			
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ part. de reunião da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com os coord. e assist. da Pós-Graduação	09/10/2019	09/10/2019	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Retirada do material e provas do Concurso Vestibular 2020 da Unioeste.	29/11/2019	29/11/2019	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião de avaliação e planejamento do Concurso Vestibular 2020.	09/12/2019	09/12/2019	54,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Câmara do COU e reunião ordinária do COU	27/02/2019	28/02/2019	234,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da Comissão Eleitoral 2019 da Reitoria e HUOP	13/09/2019	13/09/2019	54,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reuniões da Comissão Eleitoral Central 2019	18/09/2019	19/09/2019	234,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reuniões da Comissão Eleitoral Central 2019	25/09/2019	26/09/2019	234,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral Central - Eleições 2019	10/10/2019	10/10/2019	54,00
Ângela Maria Silveira Portelinha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com os coord. e assist. dos Prog. Pós-Graduação	09/10/2019	09/10/2019	54,00
Camila Plucinski Schunck	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ participar de treinamento financeiro ref. Novo SIAF	13/05/2019	13/05/2019	54,00
Camila Plucinski Schunck	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de curso sobre "Retenção de Impostos na Fonte" na Reitoria	24/05/2019	24/05/2019	54,00
Carmem Ozana de Melo	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ participar de banca no Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional	07/03/2019	07/03/2019	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Aedra C. B. Kawassaki p/ reunião do Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA)	06/12/2019	06/12/2019	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros para reunião do Conselho Universitário (COU).	12/12/2019	12/12/2019	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Agente Universitária Andréia Angela de Rosso para 2º Encontro de Capacitação de Agentes Universitários Unioeste/2020.	13/12/2019	13/12/2019	54,00
Claudemir Rafagnin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar professora Vera M. M. Santos para atividades do Mestrado em Educação.	17/12/2019	17/12/2019	27,00
Claudicéia Risso Pascotto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/BRS/CCO/FBE - Diária p/ participar de reunião na SETI sobre o Programa Patronato.	22/07/2019	14/08/2019	957,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TLDO/FBE/TLDO - Diária p/ realizar orientação e participar de banca no Mestrado em Saúde	14/03/2019	15/03/2019	234,00
	Secretaria Administrativa	TLDO/FBE/TLDO - Diária p/ realizar orientações com alunos do Mestrado			

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Cleide Viviane Buzanello Martins		em Saúde	03/05/2019	24/06/2019	234,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TLDO/FBE/TLDO - Diária p/ ministrar disciplina Tóp. especiais em Ciências da Saúde e realizar orientações com alunos do Mestrado em Saúde	11/09/2019	13/09/2019	360,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TLDO/FBE/TLDO - Diária p/ ministrar disciplina e realizar orientações aos seus alunos do Mestrado em Saúde	23/10/2019	25/10/2019	387,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TLDO/FBE/TLDO - Diária p/ ministrar disciplina e participar de 02 bancas de qualif. do Mestrado em Saúde	30/10/2019	01/11/2019	387,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	27/03/2019	27/03/2019	27,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	01/04/2019	01/04/2019	27,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Aloysio M. de A. Júnior que part. de atividades da Semana Acad. de Geografia	18/10/2019	19/10/2019	180,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	Adiantamento para Alimentação e Hospedagem na C/C 320-0, para o período de 01/02 a 01/05/2019	01/02/2019	01/05/2019	2.500,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ participar de treinamento financeiro ref. Novo SIAF	13/05/2019	13/05/2019	54,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de curso sobre "Retenção de Impostos na Fonte" na Reitoria	24/05/2019	24/05/2019	54,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	Adiantamento para Alimentação e Hospedagem na C/C 320-0, para o período de 07/08 a 04/11/19	07/08/2019	04/11/2019	8.000,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Tratamento do encerramento do exercício de 2019.	08/11/2019	08/11/2019	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CIPIC (Comitê do Programa de Iniciação Científica)	14/03/2019	14/03/2019	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da reunião da Comissão Eleitoral Central 2019	19/09/2019	19/09/2019	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da reunião da Comissão Eleitoral Central 2019	25/09/2019	26/09/2019	234,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ part. de reunião da Comissão Eleitoral Central - Eleições 2019	14/10/2019	14/10/2019	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral - Eleições 2019	16/10/2019	17/10/2019	234,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião de treinamento dos Escrutinadores das Eleições 2019	21/10/2019	21/10/2019	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar urnas com os votos apurados das Eleições 2019	23/10/2019	23/10/2019	180,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	Última reunião da Comissão Eleitoral Central para tratar da prestação de contas do candidato.	11/11/2019	11/11/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Comissão Própria de Avaliação Institucional (CPA).	22/11/2019	22/11/2019	54,00
Debora Giaretta Zatta	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Diária p/ representar curso de Nutrição em evento do Conselho Regional de Nutrição (CRN-8)	11/04/2019	13/04/2019	69,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-reitoria de Recursos Humanos	25/04/2019	25/04/2019	54,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-Reitoria de Recursos Humanos	21/08/2019	21/08/2019	54,00
Edson Vagner Granella	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de treinamento de Sistema GPM (Gestão de Patrimônio de Bens Móveis)	06/08/2019	06/08/2019	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/POA/FBE - Diária p/ participar do evento "Seminário do Grupo de pesq. violência e cidadania: imaginações sociológicas na pesq. sobre violência, justiça e segurança".	24/11/2019	29/11/2019	989,00
Elmer da Silva Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CAMPO/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-reitoria de Graduação p/ seleção de monitores bolsistas	24/04/2019	24/04/2019	54,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/XANXERÉ/FBE - Diária p/ levar prof. Maria L. M. Maraschin que participou de banca no Mestrado em Educação	22/02/2019	22/02/2019	27,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	Adiantamento para Alimentação e Hospedagem na C/C 325-1, para o período de 20/05 a 17/08/19	20/05/2019	17/08/2019	4.000,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de treinamento de Sistema GPM (Gestão de Patrimônio de Bens Móveis)	06/08/2019	06/08/2019	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Gabriela B. p/ atividades do PBNP	21/01/2019	21/01/2019	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Gabriela B. p/ atividades do PBNP	23/01/2019	23/01/2019	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Jéssica B. p/ atividades do PBNP	29/01/2019	29/01/2019	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Gabriela B. p/ atividades do PBNP	31/01/2019	31/01/2019	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ convocação do SESMT p/ avaliação médica	19/09/2019	19/09/2019	54,00
Fernanda Mendes Bezerra	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da reunião do CEPE.	12/09/2019	12/09/2019	54,00
Fernando dos Santos Sampaio	Secretaria Administrativa	Devolução Diária de 02/07/19 p/ participar do ECAPS 2019 (Encontro de Coord. e Assist. Pós. Strict. Sensu)	02/07/2019	17/08/2019	-54,00
Fernando dos Santos Sampaio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar do ECAPS 2019 (Encontro de Coord. Assist. Pós. Strict Sensu)	02/07/2019	02/07/2019	54,00
Fernando dos Santos Sampaio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com os coord. e assist	09/10/2019	09/10/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Câmara do COU e reunião ordinária do COU	27/02/2019	28/02/2019	234,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião sobre a revista do CCS junto a Editora da Unioeste	08/05/2019	08/05/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do COU e da câmara do COU	16/05/2019	16/05/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão)	23/05/2019	23/05/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE e do COU.	30/07/2019	30/07/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Câmara do COU e de reunião ordinária do COU	07/08/2019	08/08/2019	234,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário (COU)	20/08/2019	20/08/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário - COU	27/08/2019	27/08/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE.	12/09/2019	12/09/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião do Conselho Universitário (COU).	20/11/2019	20/11/2019	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião da Câmara do Conselho Universitário e de reunião extraordinária do Conselho Universitário (COU).	11/12/2019	12/12/2019	234,00
Geraldo Emílio Vicentini	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Edunioeste p/ treinamento de editoração de revista eletrônica	08/05/2019	08/05/2019	54,00
Gilberto Caetano da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de curso de Formação e Capacitação de Pregoieiros	12/03/2019	12/03/2019	54,00
Gilberto Caetano da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar dos trabalhos referente ao Pregão Presencial	20/09/2019	20/09/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de Reunião com diretores gerais e Reunião na Diretoria de Planejamento	05/02/2019	05/02/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião com reitor, diretores e membros do Governo do Estado	08/02/2019	08/02/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Câmara do COU e reunião ordinária do COU	27/02/2019	28/02/2019	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de Reunião com a Assessoria Jurídica	29/03/2019	29/03/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Diária p/ participar de reuniões com o Prof. Aldo de Bona, deputada Leandre Ponte, Prof. Elisandro Frigo, Sr. Luiz Kawano e com Deputados da Região Sudoeste.	07/04/2019	24/06/2019	529,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião com Reitor e diretores sobre orçamento.	11/04/2019	11/04/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Diária p/ participar de reunião com superintendente, reitor e diretores sobre as demandas da Unioeste	23/04/2019	24/06/2019	299,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário	16/05/2019	16/05/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Diária p/ participar de reunião na SETI e reunião com deputados sobre orçamento da Unioeste	28/05/2019	24/06/2019	299,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ participar do SEU 2019, câmara do COU e reunião ordinária do COU	12/06/2019	24/06/2019	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE e do COU.	30/07/2019	31/07/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Câmara do COU e de reunião ordinária do COU	07/08/2019	14/08/2019	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário (COU)	15/08/2019	15/08/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário COU	20/08/2019	20/08/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário - COU	27/08/2019	27/08/2019	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar do Içato Proj. Rondon (dia 04), Abertura do 5º EACTI (dia 05), Reuniões de planejamento de transmissão de cargo Reitor/Vice e Reunião da Câmara do COU (dia 06) e Reunião do COU (dia 07)	04/11/2019	06/11/2019	594,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reuniões na Reitoria, Câmara de Administração do COU e Reunião Ordinária do COU	18/11/2019	21/11/2019	414,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reuniões na Reitoria (Proplan; Prorh e Controladoria) e com direção no Campus de Cascavel.	26/11/2019	27/11/2019	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/CTBA/FBE - Diária p/ participar de reuniões na Reitoria (Proplan; Prorh e Jurídico) no Campus de Cvel e reuniões na SETI, Casa Civil e Deputados em Curitiba.	03/12/2019	05/12/2019	529,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reuniões na Reitoria, Câmara de Administração, e reunião e planejamento do Conselho Universitário (COU).	10/12/2019	12/12/2019	414,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Participar de cerimônia de nomeação da Unioeste e participar de reuniões SETI e SESA.	17/12/2019	19/12/2019	299,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p. levar instrutoras do PBNP Jéssica B. e Gabriela B. p/ atividades	04/02/2019	04/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p. levar instrutoras do PBNP Jéssica B. e Gabriela B. p/ atividades	05/02/2019	05/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p. levar instrutoras do PBNP Jéssica B. e Gabriela B. p/ atividades	06/02/2019	06/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar profs. Carmem O. Melo e Paula R. Zarelli que participaram de banca no PGDR	07/02/2019	08/02/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p. levar instrutoras do PBNP p/	07/02/2019	07/02/2019	27,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	atividades FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutoras do PBNP p/ atividades	11/02/2019	11/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutoras do PBNP p/ atividades	12/02/2019	12/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutoras do PBNP p/ atividades	13/02/2019	13/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutoras do PBNP p/ atividades	14/02/2019	14/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar acadêmicas Eduarda F. e Jéssica P. p/ encerramento do Projeto Rondon e levar materiais do 35º Concurso	15/02/2019	15/02/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Willian Simões p/ participar de Banca no Mest. em Educação	19/02/2019	19/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar prof. Marli T. S. Schlosser p/ participar de banca no Mestrado em Geografia	20/02/2019	21/02/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARINGÁ/FBE - Diária p/ levar prof. Jani A. Moreira que participou de banca no Mestrado em Educação	22/02/2019	23/02/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/XANXERÊ/FBE - Diária p/ buscar prof. Maria L. M. Maraschin p/ participar de banca no Mestrado em Educação	22/02/2019	22/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Maria I. B. Serrão p/ participar de banca no Mestrado em Educação.	25/02/2019	25/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Maria B. Serrão que participou de banca no Mest. Educ. e trazer profs. José P. Gutierrez e Márcia S. Hobold	27/02/2019	27/02/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Márcia S. Hobold que participou de banca no Mestrado em Educação	28/02/2019	28/02/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar Margareth F. Cisne p/ participar de banca no Mestrado em Saúde	13/03/2019	13/03/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Clério Plein p/ participar de reunião do CIPIC (Comitê do Programa de Iniciação Científica)	14/03/2019	14/03/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TLDO/FBE - Diária p/ levar profs. Nelsi S. Tonini e Cleide B. Martins que participaram de atividades ref. Mest. Saúde	15/03/2019	15/03/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Sabrina Grassioli que ministrou disciplina no Mestrado em Saúde	22/03/2019	23/03/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	25/03/2019	25/03/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Jussara F. Portugal p/ participar de banca no Mest/Dout em Geografia	27/03/2019	27/03/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Diária p/ levar prof. Marli T. S. Schlosser que participou de banca no Mest/Dout em Geografia	28/03/2019	29/03/2019	180,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Sabrina Grassioli que ministrou disciplina no Mestrado em Saúde	29/03/2019	30/03/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Gaudêncio Frigotto que participou de banca no Mestrado em Educação	31/03/2019	31/03/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Marli B. Pacola p/ participar de treinamento ref. Residência Médica	01/04/2019	01/04/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Sônia M. S. Marques p/ participar de reunião ref. à Curricularização da Extensão	02/04/2019	02/04/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Programa Bom Negócio Paraná p/ atividades	02/04/2019	02/04/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar coordenadora Andréia Z. Cucchi p/ participar de reunião ref. Vestibular de 2019	04/04/2019	04/04/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARINGÁ/FBE - Diária p/ levar prof. Sônia S. Barroco que participou de aula inaugural no Mestrado em Educação	06/04/2019	07/04/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	10/04/2019	10/04/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Programa Bom Negócio Paraná p/ atividades	16/04/2019	16/04/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Sueli R. Comar p/ participar de reunião na Reitoria	17/04/2019	17/04/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	24/04/2019	24/04/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Dulcélia M. Silva p/ participar de reunião na Pró-reitoria de Recursos Humanos	25/04/2019	25/04/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/MARECHAL/FBE - Diária p/ levar profs. Alessandra G. Pacheco, Franciele S. Santos e Janaína D. Umbelino p/ atividades	26/04/2019	26/04/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Breno V. Pedrosa que participou de banca no Mestrado em Geografia	03/05/2019	03/05/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARINGÁ/FBE - Diária p/ buscar prof. Sônia S. Barroco p/ participar de aula inaugural no Mestrado em Educação	05/05/2019	06/05/2019	207,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar acadêmicos p/ participar de Acolhida dos Acadêmicos Indígenas 2019	07/05/2019	07/05/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/REALEZA/FBE - Diária p/ levar acadêmicos de Nutrição p/ participar de visita técnica na UFFS	08/05/2019	08/05/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar profs. Franciele Santos e Janaina Umbelino p/ participar de reunião do PIBID	10/05/2019	10/05/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ levar Cleonice Grespan e Camila Plucinski p/ participar de treinamento financeiro	13/05/2019	13/05/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ levar prof. Esther Lemos que ministrou palestra	15/05/2019	24/06/2019	180,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
		ref. curso de Serviço Social			
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar acadêmicos p/ participarem dos Jogos Universitários	17/05/2019	17/05/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar acadêmicos que participaram dos Jogos Universitários	21/05/2019	21/05/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Cleonice P. Grespan e Camila P. Schunck p/ participarem de curso na Reitoria	24/05/2019	24/05/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Joana M. Pedro p/ participar do IV Ciclo de Debates Mulheres na Soc. Contemp. e II Enc. Grupo Corpo, Gênero e Diversidade	04/06/2019	04/06/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Diária p/ buscar prof. Ane B. Voidelo p/ participar de banca do 1º PSS 2019	05/06/2019	05/06/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Diária p/ levar prof. Ane B. Voidelo que participou de banca do 1º PSS p/ docentes 2019	06/06/2019	07/06/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ levar professores p/ participarem de atividades no SEU 2019	12/06/2019	13/06/2019	234,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ buscar prof. Ana K. Braggio p/ participar de atividades ref. DCE	17/06/2019	17/06/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar Engenheira de Trabalho Rosana P. de Deus conf. solicitação da DG	25/06/2019	25/06/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Adilson C. Rocha p/ participar de reunião conf. resolução N° 048/2019-COU	26/06/2019	26/06/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar Marcelo A. Rocha que participou de atividades ref. Aula Inaugural do PPGG	28/06/2019	28/06/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Diária p/ buscar prof. Ane B. Voidelo p/ participar da 2ª etapa do 1º PSS/2019	01/07/2019	01/07/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Diária p/ levar prof. Ane B. Voidelo que participou da 2ª etapa do 1º PSS/19 e levar profs. p/ SEURS	02/07/2019	02/07/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Diária p/ buscar em Três Pinheiros Aline O; Marília P. e Cecília G. que participaram do 37º SEURS	04/07/2019	05/07/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar integrantes da Avaliação Institucional a pedido da Direção Geral	08/07/2019	08/07/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Willian Simões que participou de banca no Mestrado em Geografia	10/07/2019	10/07/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar ratos p/ aulas práticas da disciplina de Técnica Cirúrgica e Anestesiologia	22/07/2019	22/07/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Andressa F. Cavalheiro p/ atividades de processo Adm. na Reitoria.	24/07/2019	24/07/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar servidoras Lenita T. K. Peretto e Marta E. Andreoli p/ avaliação médica no SESMT.	30/07/2019	30/07/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros do COU: Izabela S. e Ricardo C. p/ reunião ordináriae prof. Roseli . p/ reunião do PROEXT	08/08/2019	08/08/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/IRATI/SJT/FBE - Diária p/ levar prof. Roseli A. Santos e acadêmicos do Mest. Geo. p/ atividades de campo.	15/08/2019	14/08/2019	414,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Dulciléia M. Silva p/ participar de reunião na Pró-reitoria de RH	21/08/2019	21/08/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PB/FBE - Diária p/ levar equipe do projeto NUMAPE p/ atividades em Pato Branco	23/08/2019	23/08/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Diária p/ levar prof. Márcia R. Calegari e trazer prof. Marli T. S. Schlosser p/ banca qualificação	27/08/2019	28/08/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Talita e acadêmico p/ receber prêmio do CORECON - PR	30/08/2019	31/08/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar profs. Ângela M. S. Portelinha e Janaína D. Umbelino, busc. materiais na gráfica e PROGRAD, lev. livros biblioteca	04/09/2019	04/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Cleide V. B. Martins que participou de atividades	13/09/2019	14/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Cleusa Santos p/ atividades da V SASS	16/09/2019	16/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Marli R. V Borstel p/ atividades da V SASS	17/09/2019	17/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Maria das G. e Silva que participou de atividades da V SASS	18/09/2019	18/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar servidor Fábio J. dos Santos p/ avaliação médica no SESMT	19/09/2019	19/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Jussara F. Portugal p/ atividades de banca do mestrado em Geografia	23/09/2019	23/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Jussara F. Portugal que participou de banca do mestrado em Geografia	25/09/2019	25/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Rosemeire A. de Lucca que participou de banca do mestrado em Saúde	26/09/2019	27/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PBRANCO/FBE - Diária p/ levar prof. Janaína D. Umbelino e acadêm. do mestrado p/ evento - III Encontro do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da UTFPR	27/09/2019	27/09/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Janaína Reckziegel que participou de atividades de banca de mestrado em Educação	02/10/2019	02/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/VERE/FBE - Diária p/ levar prof. Mafalda N. Francischett p/ atividade de campo do mestrado em Geografia	02/10/2019	02/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros banca de corr. das reda. do Vestibular 2020 e levar prof. Jucelia A. Frizon p/ part. ENANPAD 2019	03/10/2019	03/10/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar coord. e assist. de mestrado p/ reunião da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	09/10/2019	09/10/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar acad. p/ entrevista do Proj. Rondon e levar Andressa. F. Cavalheiro e Marli P. Bender p/ ativ. da Com. Eleit. 2019	10/10/2019	10/10/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Célia R. Vendramini que part. de ativ. do III Sem. Int. de Educ. e XXIII Sem. Acad. de Pedagogia	11/10/2019	11/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Sílvia M. Saito que participou do XXII ENGEQ e XVI ENGESOP	15/10/2019	15/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Devolução diária ref. troca de motorista viagem FBE/CHAPE/FBE - Levar prof. Aloysio M. de A. Júnior que part. da Semana Acadêmica de Geografia	18/10/2019	19/10/2019	-27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Aloysio M. de A. Júnior p/ atividades da Semana Acadêmica de Geografia	18/10/2019	18/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Aloysio M. de A. Júnior que part. da Semana Acadêmica de Geografia	18/10/2019	19/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar palestrantes Jean P. Schwartzman e Luciana Pizatti que part. do I Workshop de Imunologia do SO do PR	19/10/2019	19/10/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar profs. Ângela M. S. Portelinha e Janaina D. Umbelino que part. de evento na ANPED	21/10/2019	21/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Alex Verdério que participou de banca de dissert. do Mestr. em Educação	22/10/2019	23/10/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ Levar prof. Cleide B. Martins que ministrou disc. e orientação no Mestrado em Saúde	25/10/2019	26/10/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Breno Viotto Pedrosa p/ atividades de banca de avaliação p/ elevação a prof. Associado do prof. Alexandre Ribas	31/10/2019	01/11/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ levar prof. Cleide B. Martins que participou de atividades do Mestrado em Saúde	01/11/2019	02/11/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Buscar a prof. Teresa Kazuko Teruya para atividades do Mestrado em Educação.	04/11/2019	04/11/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar a prof. Teresa K Teruya que participou de atividades do Mestrado em Educação	05/11/2019	05/11/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Levar secretária financeira Cleonice P. Grespan para atividade na reitoria, e bibliotecária Sandra R. Mendonça que prestou serviços no Campus FBE	08/11/2019	08/11/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Levar a professora Melissa B. de Oliveira e membros do Projeto LGBT para atividades em evento sobre Direitos Humanos.	11/11/2019	11/11/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Vanice Martins Fedrigo e acadêmica Nandara Caroline Caestano e trazer o palestrante Júlio Cezar de Andrade	18/11/2019	18/11/2019	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Levar professor palestrante Júlio Cezar de Andrade			

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso		do Centro de Serviço Social	19/11/2019	19/11/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PLAN/CAP/CVEL/FBE - Levar prof. p/ reunião da Banca de Redação Unioeste 2020.	21/11/2019	21/11/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MCE/FBE - Buscar professora Marli Terezinha Szumilo Schlosser para atividades no Mestrado de Geografia.	24/11/2019	24/11/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MCE/FBE - Levar prof. Marli Terezinha Szumilo Schlosser que participou de atividades no Mestrado de Geografia	26/11/2019	26/11/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. para reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).	28/11/2019	28/11/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar materiais do Vestibular UNIOESTE/2020.	02/12/2019	02/12/2019	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar a banca para atividades de correção de redações do Concurso Vestibular UNIOESTE/2020.	03/12/2019	03/12/2019	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/IRATI/FBE - Buscar a professora Verônica S. Kimmelmeier para atividades de Mestrado em Educação.	15/12/2019	16/12/2019	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Vera M. M. Santos que participou de atividades de Mestrado em Educação.	18/12/2019	18/12/2019	27,00
Gisele Arruda	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Edunioeste p/ treinamento de editoração de revista eletrônica	08/05/2019	08/05/2019	54,00
Janaina Damasco Umbelino	Secretaria Administrativa	CTBA/FLORIPA/CHAPE - Diária p/ participar do 1º Encontro Sul de Coordenadores de 2019	12/06/2019	24/06/2019	69,00
Janaina Damasco Umbelino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com os coord. e assist. dos Proq. Pós-Graduação	09/10/2019	09/10/2019	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de Comissão sobre regulamentação da Consulta Acadêmica 2019	08/07/2019	08/07/2019	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de Comissão sobre regulamentação da Consulta Acadêmica 2019	11/07/2019	11/07/2019	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da cerimônia da campanha de Içto do Vestibular 2020	29/08/2019	29/08/2019	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária para levar um servidor da marca dell.	13/11/2019	13/11/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Gabriela B. p/ atividades do PBNP	22/01/2019	22/01/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Jéssica B. p/ atividades do PBNP	24/01/2019	24/01/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Jéssica B. p/ atividades do PBNP	28/01/2019	28/01/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SALTOLONTRA/FBE - Diária p/ levar instrutora Jéssica B. p/ atividades do PBNP	30/01/2019	30/01/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Flávia J. Lima p/ participar de banca	14/02/2019	14/02/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	no Mestrado em Geografia FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Sérgio C. L. Nunes que participou de atividades no Mest. em Geografia	18/02/2019	18/02/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Willian Simões que participou de Banca no Mest. em Educação	19/02/2019	19/02/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MANFRI/REALEZA/FBE - Diária p/ levar bolsista p/ atividades em campo ref. Conv. 060/17 - Estudo entre agrotóxicos x Câncer de Mama	20/02/2019	20/02/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar prof. Marli T. S. Schlosser que participou de banca no Mestrado em Geografia	21/02/2019	22/02/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Flávia J. Lima que participou de banca no Mestrado em Geografia.	23/02/2019	23/02/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PALMAS/FBE - Diária p/ buscar prof. Iara A. Henn p/ participar de banca no Mestrado em Educação.	25/02/2019	25/02/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros do COU p/ participarem de reunião da Câmara do COU e reunião do COU	27/02/2019	28/02/2019	234,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. José P. Gutierrez que participou de banca no Mestrado em Educação	01/03/2019	01/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar profs. Carmem O. Melo e Paula R. Zarelli p/ participarem de banca no PGDR	07/03/2019	07/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BARRACÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Patronato p/ realizar atividades ref. à visita técnica	08/03/2019	08/03/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Maria E. Quintero p/ Reitoria p/ participar de reunião ref. a CPDA	13/03/2019	13/03/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Nelsi S. Tonini p/ participar de Banca no Mestrado em Saúde.	14/03/2019	15/03/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ buscar prof. Cleide B. Martins p/ orientar alunos e participar de banca no Mest. Saúde	14/03/2019	14/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Margareth F. Cisne que participou de banca no Mestrado em Educação	15/03/2019	15/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar material do PROVOU 2019 da Unioeste	19/03/2019	19/03/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros do CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão) p/ reunião ordinária.	21/03/2019	21/03/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Sabrina Grassioli p/ ministrar disciplina no Mestrado em Saúde	22/03/2019	22/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/REALEZA/FBE - Diária p/ levar acadêmicos e profs. do curso de Nutrição p/ participar de aula magna na UFFS	25/03/2019	25/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	26/03/2019	26/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/MARECHAL/FBE - Diária p/ levar/buscar livros e materiais p/	27/03/2019	28/03/2019	180,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	Almox. e buscar prof. Marli T. Szumilo FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Gaudêncio Frigotto p/ participar de banca no Mestrado em Educação	28/03/2019	28/03/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Jussara F. Portugal que participou de banca no Mest/Dout. em Geografia	29/03/2019	29/03/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Cláudia H. Conte p/ participar de banca no Mestrado em Geografia	01/04/2019	02/04/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Cláudia H. Conte que participou de banca no Mestrado em Geografia	02/04/2019	03/04/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Programa Bom Negócio Paraná p/ atividades	04/04/2019	04/04/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	08/04/2019	08/04/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	09/04/2019	09/04/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	15/04/2019	15/04/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Roseli R. Pilonetto p/ participar de reunião do NUFOPÉ	16/04/2019	16/04/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	17/04/2019	17/04/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	22/04/2019	22/04/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/SÃOJOÃO/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná p/ atividades	23/04/2019	23/04/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Juliano Andres, Rodrigo B. Cruz e Loiva M. Flack p/ participar de reunião na Pró-reitoria de Graduação	24/04/2019	24/04/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ buscar prof. Esther Lemos p/ ministrar palestra no curso de Serviço Social	15/05/2019	15/05/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ levar Coord. e acadêmicos de Serviço Social p/ atividades na XXVI Semana Acad. de Serviço Social de Toledo	16/05/2019	16/05/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/IRATI/REBOUÇAS/FBE - Diária p/ levar prof. e acadêmicos de geografia p/ atividades ref. disciplina Geografia Agrária	18/05/2019	24/06/2019	234,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/REALEZA/FBE - Diária p/ levar acadêmicos da Nutrição p/ visita técnica na UFFS (Universidade Federal da Fronteira Sul)	22/05/2019	22/05/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros do CEPE p/ participarem de reunião ordinária	23/05/2019	23/05/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Armando Cipryano p/ atividades do III Seminário Estadual de Saúde Prisional	27/05/2019	27/05/2019	27,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TLDO/FBE - Diária p/ buscar animais (ratos) em Cascavel p/ disciplina Técnica Cirúrgica e levar prof. Adriana V. Taveira p/ reunião do NUMAPE	03/06/2019	03/06/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TLDO/FBE - Diária p/ buscar prof. Adriana V. Taveira que participou de reunião do NUMAPE e buscar prof. Edson Oliveira p/ participar de banca do 1º PSS	05/06/2019	05/06/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ levar prof. Edson M. Oliveira que participou de banca do 1º PSS p/ docentes 2019	06/06/2019	07/06/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TLDO/FBE - Diária p/ levar acadêmicos p/ abertura do Seminário de Extensão da Unioeste 2019	09/06/2019	09/06/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TLDO/FBE - Diária p/ levar membros do COU p/ reunião ordinária	13/06/2019	13/06/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Janaina D. Umbelino que participou do 1º Encontro Sul de Coordenadores 2019	14/06/2019	14/06/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ levar prof. Ana K. Braggio que participou de atividades ref. DCE	18/06/2019	18/06/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Engenheira do Trabalho Rosana P. de Deus que participo de atividades conf. solicitação da DG	25/06/2019	26/06/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar Marcelo A. Rocha p/ participar de atividades ref. Aula Inaugural do PPGG	27/06/2019	27/06/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/RLZA/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral e buscar prof. Rozane M. Triches p/ 1º PSS/19	01/07/2019	01/07/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião p/ eleição de Reitor e levar prof. Edson Oliveira que participou do 1º PSS/19	02/07/2019	03/07/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de comissão sobre eleição p/ Reitor e levar João M. Silva p/ participar de comissão	08/07/2019	08/07/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Willian Simões p/ participar de banca no Mestrado em Geografia	10/07/2019	10/07/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESPÉRANÇA/FBE - Diária p/ levar professores e acadêmicos de Serviço Social p/ Festa da Semente	11/07/2019	11/07/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de Reunião da comissão de normas e levar Adilson C. Rocha p/ reunião de GT	16/07/2019	16/07/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão de normas para eleição p/ Reitor	17/07/2019	17/07/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Adilson C. da Rocha p/ participar de reunião cfe. Res. 048/2019 - COU	22/07/2019	22/07/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar professores Gilmar, Franciele, Sônia e Ana Paula p/ participarem de reuniões do CEPE e COU.	30/07/2019	30/07/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar téc. adm. Edson V. Granela e Everton Maria p/ treinamento de Sistema GPM	06/08/2019	06/08/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar professores p/ reunião da câmara do COU e reunião ordinária do COU	07/08/2019	14/08/2019	234,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Fernando Sampaio p/ viajar a Brasília participar de seminário Mest. Geo.	11/08/2019	11/08/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Claudiceia R. Pascotto p/ participar de evento ref. Mest. Saúde	18/08/2019	18/08/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar integrantes do COU, téc. João M. e prof. Janaina U. p/ reunião	20/08/2019	20/08/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Claudiceia Pascotto que participou de evento ref. PPGCAS	21/08/2019	22/08/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar reunião da Comissão Minuta da Consulta acadêmica e buscar prof. Márcia R. Calegari p/ banca qualificação	26/08/2019	27/08/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Diária p/ levar prof. Márcia R. Calegari que participou de banca de qualif. e trazer prof. Marli T. S. Schlosser p/ banca - PPGG	27/08/2019	28/08/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Diária p/ levar prof. Marli T. S. Schlosser que participou de banca de qualificação - PPGG	30/08/2019	31/08/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar profs. Ângela M. Portelina e Janaína D. Umbelino p/ aeroporto	01/09/2019	01/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar docentes e discentes do PPGG p/ aeroporto	02/09/2019	02/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Diária p/ levar alunos da UNATI p/ atividades de campo	03/09/2019	03/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Gerson H. da Silva p/ banca de mestrado e participar da reunião da Comissão do Fundo de auxílio dos téc. Unioeste	06/09/2019	06/09/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Gerson H. da Silva que participou da banca de mestrado - PPGDR	06/09/2019	06/09/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar acadêmicos do mestrado em Geografia no aeroporto	07/09/2019	07/09/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/TOL/FBE - Diária p/ levar máquina de cortar grama Patrim. 06008096 e buscar prof. Cleide V. B. Martins p/ atividades	11/09/2019	11/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar professoras p/ reunião do CEPE.	12/09/2019	12/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/N.ERECHIM/FBE - Diária p/ buscar prof. Sandra F. de A. Bordignon p/ atividades da V SASS Sem. Acad. de Serviço Social	16/09/2019	17/09/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Cleusa Santos e buscar prof. Maria das G. e Silva p/ atividades da V SASS Semana Acad. de Serviço Social	17/09/2019	17/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Marli R. V Borstel e trazer prof. Esther L. de S. Lemos p/ participar da V SASS	18/09/2019	18/09/2019	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Esther de S. Lemos que participou da			

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha		V SASS	19/09/2019	19/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Diária p/ buscar prof. Marli T. S. Schlosser e Lia D. Pfluck p/ atividades de banca do mestrado em Geografia	23/09/2019	24/09/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/TOL/FBE - Diária p/ levar profs. Marli T. S. Schlosser e Lia D. Pfluck que part. banca mestrado em Geografia e buscar prof. Rosemeire A. de Lucca p/ banca mestrado em Saúde	24/09/2019	25/09/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PALMAS/FBE - Diária p/ levar prof. Léia C. Lúcio e acadêmicos do Projeto TC 145/18 - Educação e Prevenção sobre HPV	26/09/2019	26/09/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Janaína Reckziegel p/ participar de banca do mestrado em Educação	02/10/2019	02/10/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Janaína Reckziegel que participou de banca do mestrado em Educação	02/10/2019	02/10/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar profs. Eric E. P. González e Maria E. Rosas p/ atividades de palestra e disc. de mestrado em Educação	04/10/2019	04/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PALMAS/FBE - Diária p/ levar prof. Melissa B. Oliveira e acadêmicos para visita ao IFPR	09/10/2019	10/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Célia R. Vendramini p/ ativ. do III Sem. Int. de Educação e XXIII Sem. Acad. do Curso de Pedagogia	10/10/2019	10/10/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar profs. Eric E. P. González e Maria F. E. Rosas que part. de atividades da Sem. Acad. de Pedagogia	11/10/2019	11/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/DV/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Gaudêncio Frigotto que part. do III Sem. Int. da Educação e XXIII Sem. Acad. de Pedagogia	14/10/2019	14/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros da Comissão Eleitoral 2019 para reunião	16/10/2019	16/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/CVEL/FBE - Diária p/ buscar profs. Jean P. Schwartzman, Luciana Pizatti e Wander R. Pavanelli p/ I Workshop de Imunologia do SO do PR	17/10/2019	17/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar profs. Ângela M. S. Portelinha e Janaina D. Umbelino que part. do Fórum Nac. de Coord. dos Prog. Pós-Graduação em Educ. na ANPED	18/10/2019	18/10/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar acad. p/ reunião do Proj. Rondon 2020 e levar membros da Comissão Eleitoral 2020	21/10/2019	21/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Alex Verdério que participará de banca de dissert. do Mestr. em Educação	22/10/2019	22/10/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TLDOFBE - Diária p/ levar à Cascavel o pres. da Comissão Eleitoral, Clério Plein, levando as urnas das Eleições 2019 e buscar em Toledo a prof. Cleide B. Martins que participará de atividades no Mestr. em Saúde	22/10/2019	23/10/2019	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Rosana C. B. Leme e acadêmicos p/ atividades de campo sobre Educação Ambiental	25/10/2019	25/10/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TLDO/FBE - Diária p/ buscar prof. Cleide B. Martins p/ participar de atividades disciplinares do Mestrado em Saúde	30/10/2019	30/10/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Breno Viotto Pedrosa que participou de banca de avaliação p/ elevação a prof. Associado do prof. Alexandre Ribas	02/11/2019	02/11/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar os prof. Luis A. Groppo e Sandra C. Ferreira p/ atividades do Mestrado em Educação	04/11/2019	04/11/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar o prof. Luis Antonio Groppo que participou de atividades do Mestrado em Educação.	06/11/2019	06/11/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	Levar a prof. Roseli A. dos Santos e acadêmicos para embarcar no aeroporto de Chapecó com destino à Recife para participação do evento SINGA.	08/11/2019	09/11/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CTB/FBE - Diária p/ levar acadêmicos do curso de Geografia e Pedagogia p/ evento do Enlic Sul.	12/11/2019	15/11/2019	529,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar a prof. Roseli A. dos Santos e acadêmicos do evento de Geografia Agrária Singa.	15/11/2019	16/11/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar os prof Franciele A. Follador, Andressa F. Cavalheiro e Ana Paula Vieira p/ reunião na Câmara do COU	19/11/2019	19/11/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professores membros do Conselho Universitário.	20/11/2019	20/11/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar professora Sabrina Grassioli para atividades da Banca de Qualificação do mestrado em saúde.	21/11/2019	21/11/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Sabrina Grassioli que participou de atividades de Banca de Qualificação do mestrado em saúde..	21/11/2019	21/11/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/QUEDAS/RIO BON./FBE - Levar as prof. Cecília M. Ghedini, Suely A. Martins e Franciele S. dos Santos e acadêmicos para atividades do Mestrado em Educação	26/11/2019	26/11/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar materiais do vestibular UNIOESTE/2020.	29/11/2019	29/11/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/LON/FBE - Diária p/ levar prof. Lirane E. D. Ferreto p/ treinamento de membros de Comitês de Ética da Região Sul do Brasil.I	02/12/2019	05/12/2019	414,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/CAP/PLAN/FBE - Buscar as professoras da Banca de Redação Vestibular UNIOESTE/2020.	07/12/2019	07/12/2019	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. das Câmaras do Conselho Universitário (COU) e participar como membro do COU.	11/12/2019	12/12/2019	234,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/IRATI/FBE - Levar professora Verônica S. Kimmelmeier que participou de atividades do Mestrado em Educação.	17/12/2019	17/12/2019	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar integrantes para Projeto Rondon "Operação Yaquaru" 2020.	20/12/2019	20/12/2019	54,00
Joao Paulo de Arruda Amorim	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ participar de Banca de Qualif., no Mestrado em Saúde.	01/12/2019	02/12/2019	180,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Juliano Andres	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-reitoria de Graduação p/ seleção de monitores bolsistas	24/04/2019	24/04/2019	54,00
Léia Carolina Lucio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com os coord. e assist. da Pós-Graduação	09/10/2019	09/10/2019	54,00
Lenita Terezinha Kavalek Peretto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ avaliação médica no SESMT junto a Reitoria.	30/07/2019	30/07/2019	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião com a Pró-reitoria de Graduação	24/04/2019	24/04/2019	54,00
Luciana Bill Mikito Kottwitz	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Saúde	08/08/2019	14/08/2019	234,00
Luciano Zanetti Pessoa Candioto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião de treinamento dos Escrutinadores das Eleições 2019	21/10/2019	21/10/2019	54,00
Marisa Ester Quinteiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Reitoria ref. à Comissão de Densolv. dos Agentes Univers.	13/03/2019	13/03/2019	54,00
Marli Bender Pacola	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de treinamento ref. à Residência Médica	01/04/2019	01/04/2019	54,00
Marli Bender Pacola	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da reunião da Comissão Eleitoral 2019	25/09/2019	25/09/2019	54,00
Marli Bender Pacola	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral - Eleições 2019	10/10/2019	10/10/2019	54,00
Marli Bender Pacola	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral - Eleições 2019	16/10/2019	16/10/2019	54,00
Marli Terezinha Szumilo Schlosser	Secretaria Administrativa	MCR/FBEMCR - Participar da Banca de seleção do Curso de Mestrado e Doutorado no PPGG.	25/11/2019	26/11/2019	234,00
Marta Eliane Andreoli	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ avaliação médica no SESMT junto a reitoria.	01/08/2019	01/08/2019	54,00
Nelsi Salete Tonini	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ participar de banca de dissertação no Mestrado em Saúde	15/03/2019	15/03/2019	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão)	23/05/2019	23/05/2019	54,00
Reginaldo André Savegnago	Secretaria Administrativa	Adiantamento para Alimentação e Hospedagem na C/C 356-1, para o período de 13/03 a 10/06/2019	13/03/2019	10/06/2019	5.000,00
Reginaldo André Savegnago	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Reitoria ref. a Ações Judiciais Trabalhistas	29/03/2019	29/03/2019	54,00
Reginaldo André Savegnago	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião de treinamento dos Escrutinadores das Eleições 2019	21/10/2019	21/10/2019	54,00
Reni Liria dos Reis	Secretaria Administrativa	Adiantamento para Alimentação e Hospedagem na C/C 71066-7, para o período de 06/11 à 31/12/19	06/11/2019	31/12/2019	5.000,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário	28/02/2019	28/02/2019	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do Conselho Universitário	16/05/2019	16/05/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	30/07/2019	30/07/2019	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do Conselho Universitário (COU)	08/08/2019	08/08/2019	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário (COU)	15/08/2019	15/08/2019	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário - COU	27/08/2019	27/08/2019	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário (COU).	20/11/2019	20/11/2019	54,00
Rodrigo Barbosa da Cruz	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-reitoria de Graduação p/ seleção de monitores bolsistas	24/04/2019	24/04/2019	54,00
Rosane Calgaro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Conselho Universitário	28/02/2019	28/02/2019	54,00
Rosane Calgaro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do COU	16/05/2019	16/05/2019	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/REBOUÇAS/FBE - Diária p/ realizar trabalho de campo ref. à disciplina de Geografia Agrária	18/05/2019	18/05/2019	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Pró-reitoria de Extensão (PROEX)	08/08/2019	08/08/2019	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral Central 2019	25/09/2019	25/09/2019	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral Setorial - 2019	16/10/2019	16/10/2019	54,00
Roseli de Fátima Rech Pilonetto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do NUFOPE	16/04/2019	16/04/2019	54,00
Rosemeire Aparecida da Silva de Lucca	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ part. de banca de mestrado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Saúde	25/09/2019	26/09/2019	180,00
Sabrina Grassioli	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar disciplina de Tópicos Avançados em Fisiotopologia no Mestrado em Saúde	22/03/2019	22/03/2019	54,00
Sabrina Grassioli	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar disciplina de Tópicos Avançados em Fisiotopologia no Mestrado em Saúde	29/03/2019	29/03/2019	54,00
Sabrina Grassioli	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Participação de atividades no Mestrado em Saúde (PPGCAS).	21/11/2019	21/11/2019	54,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ participar na Banca de Dissertação no Mestrado em Gestão e Desenvol. Regional	25/02/2019	26/02/2019	234,00
Silvia de Freitas Mendes	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Diária p/ participar de reunião na SETI sobre o Programa Patronato	06/05/2019	24/06/2019	460,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião ordinária do CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão)	21/03/2019	21/03/2019	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na PROEX sobre Curricularização da Extensão	02/04/2019	02/04/2019	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2019 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2019 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão)	23/05/2019	23/05/2019	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE e do COU.	30/07/2019	31/07/2019	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE	12/09/2019	12/09/2019	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).	28/11/2019	28/11/2019	54,00
Sueli Ribeiro Comar	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião na Reitoria sobre assuntos relativos à agenda de atividades 2019	17/04/2019	17/04/2019	54,00
Sueli Ribeiro Comar	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião no Núcleo - NUFOPE.	09/12/2019	09/12/2019	54,00
Terezinha Siliprandi dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da reunião da Comissão Eleitoral Central 2019	25/09/2019	25/09/2019	54,00
Terezinha Siliprandi dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão Eleitoral 2019	16/10/2019	16/10/2019	54,00
Zelinda Bedenaroski Correa	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação com os coord. e assist. dos Prog. Pós-Graduação	09/10/2019	09/10/2019	54,00