

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Adriana Picagevicz Mellk	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de treinamento sobre ativ. contábeis.	04/10/2017	09/10/2017	54,00
Almir Tadeu Squinsani	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de treinamento sobre Biotério em Cascavel, em 29/06/17	29/06/2017	29/06/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/PRANC/AMP/DOIS VIZ/FBE - Reunião acerca de convênio para internato médico 5º ano do curso de medicina	07/03/2017	07/03/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- participar da reunião do COU	23/03/2017	23/03/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião extraordinária do COU.	16/05/2017	16/05/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Participar de banca do 34º Concurso para professor da Unioeste.	07/06/2017	08/06/2017	234,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do COU.	22/06/2017	22/06/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Participar de Banca do Concurso Público para professor	19/07/2017	21/07/2017	360,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião do COU.	14/09/2017	14/09/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião da utilização da Carga Horária de docente CRES 2017/2018 E 3º PSS/2017.	19/09/2017	19/09/2017	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	14/12/2017	14/12/2017	54,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária de 03 à 05/05/17 p/ participação na XIV jornada do HISTEDBR	03/05/2017	05/05/2017	414,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	FBE/JOAOPESSOA/FBE - Diária 14 à 19/08 p/ apresentar trabalho no IX Congresso Brasileiro de História da Educação - PPGE	14/08/2017	19/08/2017	1.184,50
Andréia Angela de Rosso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - participar de reunião com os membros do CPDA e RHs, reunião de trabalho do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	20/03/2017	21/03/2017	234,00
Andréia Angela de Rosso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião de Comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários . - PDE	05/06/2017	05/06/2017	54,00
Andréia Angela de Rosso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CPDA.	12/12/2017	12/12/2017	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião de coordenação, Avaliação vestibular 2017 e Orçamento 2018	14/02/2017	14/02/2017	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião sobre o Vestibular Ead	08/03/2017	08/03/2017	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Conferência e retirada de material do vestibular EAD.	07/04/2017	07/04/2017	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária 17/08 p/ Reunião de coordenação referente ao Concurso Vestibular 2018	17/08/2017	17/08/2017	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. do lançam. da Campanha do Concurso Vestibular 2018 e reunião do CEPE.	28/09/2017	28/09/2017	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Encaminhamentos finais e retirada de provas do	24/11/2017	24/11/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
		Vestibular 2018.			
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Part. de reunião de avaliação do Vestibular 2018 e organização Vestibular 2019	13/12/2017	13/12/2017	54,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Part. de Reunião da Câmara de Legislação no dia 22/03 e reunião do COU no dia 23/03	22/03/2017	23/03/2017	234,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião Extraordinária do COU.	09/05/2017	09/05/2017	54,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Cou e Cepe dias 20, 21 e 22/06/17	20/06/2017	22/06/2017	414,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reuniões da Câmara de Legislação e COU.	13/09/2017	14/09/2017	234,00
Andressa Fracaro Cavalheiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Câmara de Legislação e reunião do COU	13/12/2017	14/12/2017	234,00
Beatriz Rodrigues Carrijo	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Participar da 65ª Reunião do Fórum da Agenda 21 - Paraná	17/03/2017	22/03/2017	264,50
Carmem Ozana de Melo	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 01à02/08 p/ ministrar disciplina Elaboração e Análise Econômica - PGDR	01/08/2017	02/08/2017	180,00
Carmem Ozana de Melo	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 15à16/08 p/ ministrar disciplina Elaboração e Análise Econômica - PGDR	15/08/2017	16/08/2017	180,00
Carmem Ozana de Melo	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Ministrar disciplina Elaboração e Análise Econômico - Financeira de Projetos - PGDR	22/08/2017	23/08/2017	180,00
Carmem Ozana de Melo	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ partic. de reunião do Colegiado - PGDR.	26/09/2017	26/09/2017	54,00
Carmen Celia Barradas Correia Bastos	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ partic. de banca de defesa - PPGE.	05/10/2017	06/10/2017	234,00
Carolina Panis	Secretaria Administrativa	FBE/CURIT/FBE - Diária p/ partic. de Seminário Marco Zero do PPSUS - Convênio 60/17 - Fund. Auruacária.	18/09/2017	21/09/2017	724,50
Christine Nascimento Grabaski	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ realizar ativi. ref. ao Projeto Unati - CCSA.	28/09/2017	29/09/2017	54,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - 09 à 09/02/17 - Diária p/ banca de defesa de dissertações dos mestrados do PPGDR	09/02/2017	09/02/2017	54,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - 11 à 11/04/17 - Diária p/ orientações de dissertação - PGDR	11/04/2017	11/04/2017	54,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - 03 à 04/07/17 - Diária p/ ministrar disciplina Gestão da Tecnologia e Inovação - PGDR	03/07/2017	04/07/2017	180,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 10à11/07/17 p/ Ministrar disciplina Gestão da Tecnologia e Inovação e orientações - PGDR	10/07/2017	11/07/2017	180,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 24à25/07 p/ Ministrar disciplina Gestão da Tecnologia e Inovação e part. Banca - PGDR	24/07/2017	25/07/2017	234,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 07à08/08 p/ Ministrar disciplina Gestão da Tecnologia e Inovação e orientações - PGDR	07/08/2017	08/08/2017	180,00
	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Ministrar disciplina Gestão da Tecnologia e Inovação e			

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Claudio Mioranza		orientações de discentes - PGDR	21/08/2017	22/08/2017	180,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TOLEDO/FBE/TOLEDO - Conhecer estrutura de laboratórios para programar sua aula e orientar aluna.	05/06/2017	06/06/2017	180,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ ministrar disc. Tópicos Especiais em Ciências da Saúde: Antimicrobianos - PPGCAS.	24/08/2017	25/08/2017	234,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ ministrar disciplina - PPGCAS	13/09/2017	15/09/2017	360,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ ministrar disciplina PPGCAS.	20/09/2017	22/09/2017	360,00
Cleide Viviane Buzanello Martins	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ partic. da entrevista de seleção dos alunos regulares, turma 2018 - PPGCAS.	05/12/2017	07/12/2017	360,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CHAP/FBE - Diária p/ levar prof. Gerusa que palestrou e trazer prof. Thiago e Glaucio - PGDR e PPGG.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	Adiantamento p/ Alimentação e Hospedagem p/ a C/C 320-0 pelo período de 25/04 à 23/07/17	25/04/2017	23/07/2017	8.000,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar Reunião de Trabalho para orientações gerais sobre o 34º Concurso Público para Docentes e PSS1-2017.	26/04/2017	26/04/2017	54,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Participar de treinamento técnico do Sistema Contábil - SIAF.	25/05/2017	25/05/2017	54,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Participar de treinamento técnico do Sistema Contábil - SIAF	05/06/2017	05/06/2017	234,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/CURIT/FBE - Diária p/ participar de curso de encerramento do Exercício 2017 - SEFA/CAFE/DICON.	18/09/2017	21/09/2017	529,00
Clésio Acilino Antonio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do II SIPERS : Seminário de Pesquisa em Educação.	25/05/2017	26/05/2017	234,00
Clésio Acilino Antonio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária de 05/06/2017 p/ participar do workshop "Internationalization": quo vadis	05/06/2017	05/06/2017	54,00
Cleverson Luis Ribeiro	Secretaria Administrativa	Adiantamento p/ Alimentação e Hospedagem p/ C/C 71026-8 - Período 29/11 a 31/12/2017	29/11/2017	29/11/2017	4.000,00
Darci Carlos Sampaio	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ trazer prof. Sabrina que virá ministrar disci. - PPGCAS.	02/10/2017	02/10/2017	54,00
Dione Olescuk Soutes	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - 06 à 06/02/17 - Diária p/ banca de defesa de dissertações dos mestrados do PPGDR	06/02/2017	06/02/2017	54,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - 09 à 09/02/17 - Diária p/ banca de defesa de dissertações dos mestrados do PPGDR	09/02/2017	09/02/2017	54,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	TOLEDO/FBE/TOLEDO - Diária 24/07 p/ participar de Banca de Qualificação - PGDR	24/07/2017	24/07/2017	54,00
Edson Marques Oliveira	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Participar de banca do 3º PSS/2017 - Serviço Social	05/12/2017	06/12/2017	180,00
Eduardo Alexandre Loth	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar a disciplina de Promoção do Envelhecimento Saudável - PPGCAS.	03/10/2017	03/10/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Eduardo Alexandre Loth	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar disc. Promoção do Envelhecimento Saudável - PPGCAS.	11/12/2017	12/12/2017	153,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Participar com apresentação de trabalho no XIII EDUCERE, IV SIRSSE, VI SIPD - PUCPR	26/08/2017	01/09/2017	1.184,50
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar profª Neuza, Terezinha, Rosane e Cleusa p/ banca Redação Vest. 2018, em 29/06/17	29/06/2017	29/06/2017	54,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar pofessor Germano de Paula p/ part. de Banca de Qualificação - PGDR	05/07/2017	06/07/2017	180,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião sobre Insalubridade e Terceirizados Unioeste.	19/09/2017	19/09/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar acadêmica Ana Carolina da Luz p/ embarque para Projeto Rondon - Itinerário: FBE/GUARAPUAVA/FBE	18/01/2017	19/01/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Andréia Zuchelli para reunião do Vestibular Ead	08/03/2017	08/03/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PATO BRANCO/FBE - Levar acadêmicos do curso de Medicina p atividades do Programa Pet Saúde/GraduaSus	10/03/2017	14/03/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Denise Mancebo q participou de atividades e o prof. Marcelo de Moraes	15/03/2017	15/03/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar prof. Roberto Vedum q participou de Banca de defesa de dissertação	16/03/2017	17/03/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Levar prof. Gilmar Mello, Franciele Ani Follador e acad. Gersino Ribeiro p reunião na SESA	17/03/2017	19/03/2017	299,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - levar técnico administrativo Juliana Ap Corrêia para reunião cfe. Mem 22/03 e conv. Anexo e levar professores membros das Câmaras do Cou: Gilmar Mello, Franciele Follador e Andressa Cavalheiro.	22/03/2017	22/03/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE- Buscar veic. Astra ARQ-3588 , que estava baixado em oficina.	28/03/2017	29/03/2017	230,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- levar prof. Tânia M. Fresca que part. Inaugural no PPG e part. de Banca de defesa.	05/04/2017	05/04/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar tec. Adm. Silvia F. Esser para treinamento na Reitoria.	10/04/2017	10/04/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professoras Luciana O. Fariña e Rosemeire A. de Luca que participaram de Aula Magna - PPGCAS	18/04/2017	18/04/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar livros e trazer professora Maria Ester Rodrigues para orientação de discente - PPGE	24/04/2017	25/04/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARASÃO/JOÃO/FBE - Levar Helem Baldissera e Jéssica Pauczinski p/ participar de ativ. PBNP.	25/04/2017	25/04/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Rosebel p/ ativ. COGEPES e Tec.Adm. Cleonice e Marisa p/ reunião orientações 34 concurso	26/04/2017	26/04/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/CVEL/FBE - Buscar materiaisdo Provou e em Toledo	27/04/2017	27/04/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	buscar prof. Francy p/ participar na Banca de Defesa - PPGE FBE/TOLEDO/MARECHAL/CVEL/FBE - Levar prof. Francy n. e Marli S. que participaram de Banca de defesa - PPGE e PPGG.Trazer prof Regina e Téc. Saul que part. de Curso Reitoria.	28/04/2017	29/04/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Nilsa Canterle, Sônia Marques, Franciele Follador p/ reunião relativas a Instrução 001/2017 -GRE.	02/05/2017	02/05/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARA/SAOJOAO/FBE - Levar Franciele Vivan e Helem Baldissera p/ participar de atividades PBNP.	03/05/2017	03/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Buscar Haroldo C. Coelho e Celmo C. Porto que irão ministrar palestra CONCAPS	08/05/2017	08/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/ITAP/SAOJOAO - Levar Helem Baldissera e Jéssica Pauczinski para participar de ativ. PBNP.	09/05/2017	09/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar Celmo Porto e trazer Joel Cunha atividades CONCAPS.	10/05/2017	10/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPEO/STATEREZINHA/FBE - Levar Joel e trazer Adarlete p/ atividades CONCAPS.	11/05/2017	11/05/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/ITAP/SAOJOAO - Levar Franciele Vivan e Jéssica Pauczinski p/ participar de atividades PBNP.	15/05/2017	15/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/ITAP/SAOJOAO - Levar Franciele Vivan e Jéssica Pauczinski p/ participar de atividades PBNP.	16/05/2017	16/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar professor Eduardo para ministrar aula da disciplina de Seminários de Pesquisa em Ciências da Saúde - PPGCAS	18/05/2017	18/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Helem Baldissera e Jéssica Pauczinski p/ participar de atividades do Programa Bom Negócio - PBNP.	23/05/2017	23/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar Rodrigo Dufloth que ministrou palestra na semana acadêmica de no curso de direito.	25/05/2017	25/05/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar professora Marli Terezinha p/ participar de Banca de Colóquios - PPGG	05/06/2017	06/06/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Buscar prof Melissa p/ participar de Banca d 34º Concurso Público para Docentes.	07/06/2017	07/06/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOLEDO/FBE - Levar professora Melissa na rodoviária de Cascavel e Edson até Toledo que participaram da banca do 34º Concurso Público para docentes da Unioeste.	09/06/2017	10/06/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar ratos Wistar p/ aula prática na disciplina de Técnica Cirúrgica e Anestesiologia - ccs	19/06/2017	19/06/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Membros do Cou e Cepe : Gilmar,Nilsa,Marta,Andressa,João,Franciele,Sônia ,Léia e Loiva p /reunião.	20/06/2017	20/06/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros do Cou : Gilmar,Nilsa,Marta,Andressa,João,Ana Paula,Franciele,Sônia e Loiva p/	22/06/2017	22/06/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	reunião. FBE/CAMBÉ/MARINGÁ/FBE - Levar profs Mary em Cambé e Eliane em Maringá , que participaram de Banca - PPGE	23/06/2017	24/06/2017	234,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Diretores dos Centros : Nilsa, Franciele e Sônia p/ reunião de propostas IS 002/2017 - GRE	26/06/2017	26/06/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar profs e Acadêmicos do Mestrado para participar no IX SEET, de 27 à 29/06/17	27/06/2017	29/06/2017	414,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Cláudio Mioranza p/ atividades PGDR e trazer ratos p/ aulas práticas do CCS em 03/07/17	03/07/2017	03/07/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar acadêmicas do Projeto Rondon p/ reunião da equipe, em 06/07/17	06/07/2017	06/07/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Diária p/ buscar prof. Geovânio Rossato p/ participar de Banca de Qualificação - PGDR, em 11/07/17	11/07/2017	11/07/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MANGUEIRINHA/FBE - Diária p/ levar instrutora do PBNP para atividades do Projeto, em 12/07/17	12/07/2017	12/07/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PATO/FBE - Levar professores e acadêmicos do Centro de Saúde p/ atividades do Projeto Pet Saúde	21/07/2017	21/07/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PASSOFUNDO/FBE - Levar professor Felipe e Taise que participaram de Banca 34º Concurso Público	22/07/2017	22/07/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/CVEL/FBE - Diária p/ buscar profº Edison e Cláudio p/ Banca de Qualificação - PGDR	23/07/2017	24/07/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Buscar prof Léia que retornará de atividade avaliação Quadrimestral de Medicina I - PPGCAS	02/08/2017	02/08/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária 08/08 p/ Levar prof Cláudio que ministrou disciplina Gestão da Tecnologia e Inovação - PGDR	08/08/2017	08/08/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária 11/08 p/ Levar Tec.Adm Juliana p/ treinamento na Reitoria e profs Cecília e Vanice p/ reunião de Grupos de Pesquisa	11/08/2017	11/08/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZEIRO/FBE - Diária 16/08 p/ Levar equipe PBNP p/ atividades de campo.	16/08/2017	16/08/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Claudio para atividades do PGDR.	21/08/2017	22/08/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/BOA ESP/CRUZ/FBE - Diária 22/08 p/ levar equipe do PBNP para atividades.	22/08/2017	23/08/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECO/FBE -Diária p/ levar prof. Ariovaldo que ministrou palestra PPGG e trazer prof. Leonardo p/ ministrar palestra PPGG.	22/08/2017	22/08/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Cleide que ministrou aulas PPGCAS.	25/08/2017	26/08/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP para atividades de campo.	28/08/2017	29/08/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PTBRANC/FBE - Diária p/ levar prof. e academ. p/ ativ. do Projeto PET SAUDE GRADUA SUS - CCS.	29/08/2017	29/08/2017	27,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ ativ. de campo.	05/09/2017	06/09/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar acad. p/ part. com apresen. de trab. do XIII Encon. Nacio. de Prát. de Ens. em Geo - GEOLP.	09/09/2017	09/09/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ ativ. de campo.	12/09/2017	13/09/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOL/FBE - Diária p/ levar Loiva e Reni p/ reunião em Cvel e buscar em Tol prof. Cleide p/ ativ.	13/09/2017	13/09/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros do COU e acad. p/ reunião.	14/09/2017	14/09/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar acad. que partic. com apres. de trab. do XIII Encontro Nacional de Prática de Ensino em Geo - GEOLP	15/09/2017	15/09/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PTBRA/FBE - Diária p/ levar equipe do projeto NUMAPE p/ atividades.	21/09/2017	21/09/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Cleide que ministrou aulas - PPGCAS.	22/09/2017	22/09/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAP/FBE - Diária p/ buscar palestrante Princila p/ o I Seminário de Pesquisa Aplicada á Oncologia - Unioeste - Ceonc - CCS	26/09/2017	26/09/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Léia, Sônia e Loiva p/ reunião do CEPE. E levar Janaína que irá partic. de banca.	28/09/2017	28/09/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Marijane p/ partic. de banca no mestrado - PPGE.	29/09/2017	29/09/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CURIT/FBE - Diária p/ levar diretor do Campus Gilmar p/ reunião.	03/10/2017	05/10/2017	299,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar palestrante do VI CONAPE Pedro H. P. Campos.	05/10/2017	06/10/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Diretor Gilmar p/ reunião com Vice-Reitor e diretores sobre o RU e recursos.	09/10/2017	09/10/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Sabrina que virá ministrar disc. - PPGCAS.	15/10/2017	16/10/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Paulino que partic. de ativ. de banca - PPGE.	23/10/2017	23/10/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Rosemeire que participou de ativ. disci. - PPGCAS.	25/10/2017	26/10/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Sabrina que participou de atividades disciplinares - PPGCAS.	30/10/2017	30/10/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Sérgio que ministrou palestra - PPGG.	01/11/2017	01/11/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PTBRANC/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto PET SAUDE GRADUA SUS p/ atividades - CCS.	07/11/2017	07/11/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Tec. Adm. Marisa p/ reunião do CPDA.	09/11/2017	09/11/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAP/FBE - Diária p/ buscar palestrante prof. Nildo D. Ouriques - CCE.	20/11/2017	20/11/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Levar prof Rosemeire que ministrou disciplina Estratégias de Extração - PPGCAS	23/11/2017	23/11/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar materiais referente ao Vestibular Unioeste 2018	27/11/2017	27/11/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PATO/FBE - Levar profº e acadêmicos p/ participarem do Projeto PET SAUDE GRADUA SUS.	29/11/2017	29/11/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAP/FBE - Diária p/ buscar Maria H. Corrêa p/ ministrar palestra na III Semana Acad. Serviço Social - CSS.	04/12/2017	04/12/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Maria E. Rodrigues p/ banca do 3º PSS - CM.	05/12/2017	06/12/2017	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar Maria H. Correa após palestra na III Semana Acad. de Serviço Social - CSS.	07/12/2017	07/12/2017	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar tec. adm. Andréia A. de Rosso David p/ reunião do CPDA.	12/12/2017	12/12/2017	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAP/FBE - Diária p/ buscar prof. Vera p/ atividades de banca - PPGE.	19/12/2017	19/12/2017	27,00
Fernanda Mendes Bezerra	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CIPIC	14/03/2017	14/03/2017	54,00
Fernanda Mendes Bezerra	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião na PRPPG sobre assuntos do Mestrado.	25/09/2017	25/09/2017	54,00
Fernanda Mendes Bezerra	Secretaria Administrativa	FBE/CURI/BRAS/FBE - Diária p/ partic. do III Fórum de Programa de Pós-Graduação em Adm/GP - PGDR.	03/12/2017	06/12/2017	957,00
Fernando dos Santos Sampaio	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - 24/02 à 25/02 - Diária p/ atividade de campo do Projeto de Pesquisa do orientador Eduardo Von Dentz	17/02/2017	17/02/2017	100,00
Fernando dos Santos Sampaio	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - 07 à 08/04 - Diária p/ ativ. de campo vinculado ao projeto de Pesquisa na Univ. Federal da Fronteira Sul.	07/04/2017	08/04/2017	200,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/PRANC/AMP/DOIS VIZ/FBE - Reunião acerca de convênio para internato médico 5º ano do curso de medicina	07/03/2017	07/03/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião ordinária do CEPE	16/03/2017	16/03/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- participar da Câmara do COU e reunião do COU no dia 23/03.	22/03/2017	23/03/2017	234,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	Devolução pgto duplicado diária cvel 16março2017 - Franciele Ani Coavilla	27/04/2017	27/04/2017	-54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião p/ tratar de assuntos relativos a IS nº 001/2017-GRE - Carça horária docente.	02/05/2017	02/05/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino , Pesquisa e Extensão - CEPE	18/05/2017	18/05/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião de Elaboração de propostas de alteração da IS 002/2017 - GRE	13/06/2017	13/06/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do COU e CEPE dias 20, 21 e 22/06/2017.	20/06/2017	22/06/2017	234,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião sobre alteração da IS 002/2017 - GRE, em 26/06/17	26/06/2017	26/06/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de Reunião sobre Internato Médico com Prograd e Coord. Medicina	29/06/2017	29/06/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE.	27/07/2017	27/07/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Cou e Cepe.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE.	30/11/2017	30/11/2017	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar da câmara e reunião do COU.	13/12/2017	14/12/2017	234,00
Francieli do Rocio de Campos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. e apresent. de trab. - SEU.	21/11/2017	21/11/2017	54,00
Francy Rodrigues da Guia Nyamien	Secretaria Administrativa	TOLEDO/FBE/TOLEDO - Diária de 27 à 28/04/17 p/ participar na Banca de Defesa Pública de Dissertação - PPGE	27/04/2017	28/04/2017	180,00
Francy Rodrigues da Guia Nyamien	Secretaria Administrativa	TOLEDO/FBE/TOLEDO - Participar na Banca de Defesa Pública de Dissertação da Discente Juliana Rodrigues - PPGE	27/08/2017	28/08/2017	180,00
Gelcimara Farencena Vincensi	Secretaria Administrativa	Adiantamento p/ Alimentação e Hospedagem p/ a C/C 611-0 pelo período de 27/09 à 25/12/17	27/09/2017	27/09/2017	5.000,00
Geovanio Edervaldo Rossato	Secretaria Administrativa	MARINGÁ/FBE/MARINGÁ - Diária 08 à 09/05/17 p/ ministrar palestra Políticas Públ. na área de segurança, no I Sem. Estadual de Saúde Prisional	08/05/2017	09/05/2017	414,00
Germano de Paula	Secretaria Administrativa	MARECHAL/FBE/MARECHAL - Diária 06/07 p/ participar de Banca de Qualificação - PGDR	06/07/2017	06/07/2017	54,00
Gerson Henrique da Silva	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 01à02/08 p/ Ministrar disciplina Economia Aplicada e orientações de discentes - PGDR	01/08/2017	02/08/2017	180,00
Gerson Henrique da Silva	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 15à16/08 p/ Ministrar disciplina Economia Aplicada e orientações de discentes - PGDR	15/08/2017	16/08/2017	180,00
Gerson Henrique da Silva	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Ministrar disciplina Economia Aplicada e orientação de discentes - PGDR	22/08/2017	23/08/2017	180,00
Gerson Henrique da Silva	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ partic. de reunião do Colegiado - PGDR.	26/09/2017	26/09/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Parcticipar de Reunião na Reitoria	09/02/2017	09/02/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião com obras e Reitor	16/03/2017	16/03/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/CVEL - Reunião com sec. SETI e SESA, Dep. Traiano contr. novos profs	19/03/2017	20/03/2017	299,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- reunião da Câmara de Administração e Planejamento do COU e reunião com o vice diretor sobre emenda parlamentar dia 22/03 e reunião Cou dia 23/03.	22/03/2017	23/03/2017	234,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião do Conselho Universitário - COU	09/05/2017	09/05/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Participar de reunião na Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos e SETI	17/05/2017	18/05/2017	264,50
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Part. de reunião com a vice reitoria sobre os Restaurantes Universitários e COU.	25/05/2017	25/05/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião dos diretores gerais com o Reitor	09/06/2017	09/06/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar das reuniões do COU e do CEPE nos dias 20, 21 e 22/06/17	20/06/2017	22/06/2017	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião com Reitor e Diretores sobre Meta 4, autonomia e recursos bloqueados	25/07/2017	25/07/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Participar de reunião com o sec. de Meio Ambiente do Paraná e SIMEPAR	10/08/2017	11/08/2017	299,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de evento em comemoração aos 45 anos do campus de Cascavel, participar da posse dos novos servidores e reunião com o Reitor.	16/08/2017	17/08/2017	180,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ posse do novos servidores, reunião com Reitor sobre autonomia e projeto de TIDE.	21/08/2017	21/08/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU e CEPE.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reuniões da Câmara de Adm e COU.	13/09/2017	14/09/2017	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOL/FBE - Diária p/ partic. de reuniões na pró-reitoria de adm. e recursos p/ RU e obras do Centro de Saúde.	20/09/2017	21/09/2017	207,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. da abertura do Vestibular 2018 e reunião com a Câmara dos Deputados.	28/09/2017	29/09/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CURIT/FBE - Diária p/ partic. de reunião na SETI sobre liberação de recursos.	03/10/2017	05/10/2017	299,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião com Vice-Reitor e diretores sobre o RU e recursos.	09/10/2017	09/10/2017	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião da Câmara de Administração e COU.	13/12/2017	14/12/2017	229,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof. Flávia Cassol e Tábata Bischoff p/ atividades de pesquisa.	02/02/2017	02/02/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Flávia Cassol, Tábata Bischoff, Katy Maia que partic. de atividades do PGDR	03/02/2017	03/02/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MRC/FBE - Buscar prof. Dione Soutes p/ atividades de Banca de Mestrado PGDR.	05/02/2017	06/02/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar o diretor Gilmar Mello para reunião na reitoria em cascavel	09/02/2017	09/02/2017	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/PATO BRANCO/FBE - Levar alunos da Medicina participarem de			

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso		evento	10/02/2017	10/02/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Andréia Zuchelli p/ reunião	14/02/2017	14/02/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar veiculo citroen p/ tirar plotagem do vestibular e buscar prof. Gaudêncio Frigotto	16/02/2017	16/02/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Maria Cristina q participou de banca do Mestrado em Educação	17/02/2017	17/02/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof. Llian Borges para ministrar palestra na semana de Pedagogia	21/02/2017	21/02/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Lirane para Reunião da Plataforma Brasil	23/02/2017	23/02/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Lirane para reunião do Comitê de Ética	23/02/2017	23/02/2017	-54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar o Veiculo Citroen na Concessionaria p fazer reparos	24/02/2017	25/02/2017	234,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PRANC/AMP/DOIS VIZ/FBE -Levar prof. p reunião acerca de convênio para internato médico 5º ano do curso de medicina	07/03/2017	07/03/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PATO BRANCO/FBE - Levar acadêmicos do curso de Medicina p atividades do Programa Pet Saúde/GraduaSus	10/03/2017	13/03/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PATO BRANCO/FBE - Levar acad. do curso de Medicina p ativ. Programa Pet Saúde/GraduaSus	15/03/2017	15/03/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PATO BRANCO/FBE - Levar acadêmicos do curso de Medicina p ativ. do Programa Pet Saude/GraduaSus	16/03/2017	17/03/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros do CPDA Andreia David e Maria Quintero para atividades	17/03/2017	20/03/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- levar membros do Cou: João Maria Rodrigues da Silva, Ana Paula Vieira, Marta Botti Capelari e Nilsa Canterle, Franciele Follador e Andressa Cavalheiro.	22/03/2017	23/03/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE-Buscar prof. Fernando dos Santos que part. do Fórum de Coord.Cfe.	31/03/2017	31/03/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZDOIGUAÇU/FBE - Buscar prof. Clésio Acilino, que retornará de Reunião do FORPRED em Fortaleza- CE.	06/04/2017	06/04/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof. Cláudio Mioranza para orientações de dissertações.	11/04/2017	11/04/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Cláudio Mioranza que participor de orientações de dissertações - PGDR.	11/04/2017	11/04/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/LONDRINA/FBE - Buscas prof. Ricardo Desidério da Silva para participar de defesa de Banca de Dissertação do PPGE.	18/04/2017	19/04/2017	207,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/LONDRINA/FBE - Levar prof. Ricardo Desidério da Silva que participou de defesa de Banca de Dissertação do PPGE.	20/04/2017	21/04/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Maria Ester Rodrigues que participou de	25/04/2017	25/04/2017	27,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
		atividades de orientação de discente - PPGE			
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARASÃOJOÃO/FBE - Levar Baldissera e Jéssica Pauczinski p/ participar de ativ. PBNP.	26/04/2017	26/04/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar Marli Terezinha Schlosser p/ participar de Banca de Ddefesa - PPGG	27/04/2017	28/04/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária de 03 à 05/05/17 p/ levar prof. e acadêmicos p/ participarem da XIV Jornada do HISTEDBR.	03/05/2017	05/05/2017	414,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARA/SAOJOAO/FBE - Levar Helem Baldissera e Jéssica Pauczinski p/ ativ. PBNP.	08/05/2017	08/05/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/LONDRINA/FBE - Buscar Profº Ricardo Desidério p/ part. de Banca de Defesa Pública dissertação - PPGE	10/05/2017	10/05/2017	234,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar Veridiana de Rosso que ministrou palestra no CONCAPS.	15/05/2017	15/05/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Levar diretor Gilmar p/ participar de reunião na Secretaria de Estado do Meio Ambiente e SETI.	17/05/2017	18/05/2017	264,50
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARASAOJOAO/FBE - Levar Helem Baldissedra e Jéssica Pauczinski p/ atividades do PBNP.	22/05/2017	22/05/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/ITAP/SAOJOAO - Levar Helem B. e Jéssica P. p/ atividades do Programa Bom Negócio - PBNP	24/05/2017	24/05/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOLEDO/CVEL - Levar Diretor Gilmar p/ reunião na Reitoria e Secretária Financeira Cleonice p/ treinamento do SIAF.	25/05/2017	25/05/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Buscar professora Cleide p/ conhecer estrutura de lab. p/ programar sua aula e orientar aluna - PPGCAS	05/06/2017	05/06/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar professora Marli que participou de Banca de Colóquios e trazer Marcia - PPGG	06/06/2017	07/06/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar prof Marcia que participou de Banca de Colóquios e Tese - PPGG	07/06/2017	08/06/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/PASSOFUNDO/FBE - Levar professores Maurício p/ Chapecó e Felipe p/ Passo Fundo , participaram de Banca 34º Concurso	09/06/2017	09/06/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CAMBÉ/TOLEDO/FBE - Buscar professoras : Mary em Cambé e Eliane em Maringá , p/ part Banca de Defesa - PPGE	21/06/2017	21/06/2017	207,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar professora Andrea Pires para participar da Banca de Qualificação - PGDR	22/06/2017	23/06/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária levar prof. Andrea P. Rocha que participou de Banca de Qualificação - PGDR	23/06/2017	24/06/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Maria Capelo e trazer Maria Rodrigues p/ Bancas - PPGE, em 26 à 27/06/17	26/06/2017	27/06/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diárias levar profºs Roberto, Franciele e Fernanda p/ reunião sobre Internato Médico, em 29/06/17	29/06/2017	29/06/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MANGUEIRINHA/FBE - Diária 10/07 p/ levar Franciele p/ atividades do PBNP.	10/07/2017	10/07/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Cláudio Mioranza que ministrou aulas no PGDR, em 11/07/17	11/07/2017	12/07/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar professor Geovânio e trazer Débora para Banca de Qualificação - PGDR	13/07/2017	13/07/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar prof Débora Cardoso que ministrou palestra "Impactos de redistribuição de renda no Brasil"	15/07/2017	15/07/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Buscar professor Alfredo Neto que participou banca 34º Concurso para Docentes	19/07/2017	19/07/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Levar professor Alfredo Neto que participou da banca do 34º Concurso para Docentes	21/07/2017	22/07/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof Edison que participou de Banca de Qualificação - PGDR	24/07/2017	24/07/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Levar professor Cláudio Mioranza que participou de Banca de Qualificação - PGDR	25/07/2017	25/07/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar profs Neuza e Terezinha p/ participarem de Banca de Redação do Vestibular	03/08/2017	03/08/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof Cláudio que irá ministrar disciplina Gestão da Tecnologia e Inovação.	07/08/2017	07/08/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Levar prof Helene que ministrou disciplina : Tópicos Especiais em Dinâmica Econômica - PPGG	10/08/2017	10/08/2007	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZEIRO/FBE - Diária 15/08 p Levar equipe PBNP p/ atividades de campo	15/08/2017	15/08/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/BOA ESP/CRUZ/FBE - Diária 21/08 p/ levar equipe do PBNP para atividades	21/08/2017	22/08/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Cláudio Mioranza que participou de atividades do PGDR.	22/08/2017	22/08/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. Lana de Souza Cavalcanti para palestrar PPGG.	22/08/2017	22/08/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAP/FBE - Diária p/ levar prof. Leonardo que ministrou palestra PPGG.	24/08/2017	24/08/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ levar prof. Lana a qual palestrou PPGG.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAP/FBE - Diária p/ levar prof. Thiago e Glaucio que participaram de atividades - PGDR e PPGG.	26/08/2017	26/08/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Francly que participou de atividades de banca - PPGEFB	28/08/2017	28/08/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ atividades de campo.	29/08/2017	30/08/2017	27,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto Rondon Paraná p/ reunião de encerramento.	31/08/2017	31/08/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ atividades de campo.	04/09/2017	05/09/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ ativ. de campo.	11/09/2017	12/09/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/ANDRIA/FBE - Diária p/ levar prof. Georgina e alunos do PPGE p/ atividades de campo.	12/09/2017	15/09/2017	360,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARA/FBE - Diária p/ levar Secretária Financeira Cleonice que se deslocará a Curitiba p/ curso.	18/09/2017	18/09/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARA/FBE - Diária p/ buscar Secret. Finan. Cleonice que retorna de curso em Curitiba.	20/09/2017	21/09/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Gilmar, Nilsa e Fernanda p/ reunião sobre assuntos do Mestrado.	25/09/2017	25/09/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Nilsa e Franciele p/ reunião do CEPE. E levar Andréia e Gilmar p/ lançam. do vestib. 2018	28/09/2017	28/09/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Pricila que partic. do I Seminário de Pesquisa Aplicada à Oncologia - CCS.	30/09/2017	30/09/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Terezinha, Rosane, Neuza e Cleusa p/ partic. da banca de redação do vest. 2018	03/10/2017	03/10/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Pedro H. P. Campos p/ palestar no VI CONAPE.	04/10/2017	04/10/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOL/FBE - Diária p/ buscar mat. no Protocolo da Reitoria e em Toledo buscar Rosemeire p/ ativ. - PPGCAS.	18/10/2017	18/10/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Rosemeire que ministrou disciplina - PPGCAS.	20/10/2017	21/10/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. p/ participação no evento EAICTI.	24/10/2017	24/10/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOL/FBE - Diária p/ levar Gilmar p/ reunião na Reitoria e buscar em Toledo Rosemeire p/ ativ. - PPGCAS.	25/10/2017	25/10/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. e acad. p/ o 35º SEURS - PROEX e trazer Sabrina p/ ministrar aulas - PPGCAS.	30/10/2017	30/10/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ buscar prof. Gustavo p/ participar em banca - PPGE.	01/11/2017	01/11/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Diária p/ levar Marli que part. de banca e trazer Paulo e Naila que participaram de ativ. em Marechal.	07/11/2017	08/11/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CORO/FBE - Levar equipe Numape para realização atividades do projeto.	17/11/2017	17/11/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar doc. na Reitoria cfe. solic. verbal do Diretor do Campus Gilmar.	17/11/2017	17/11/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Diária p/ buscar prof. César A. R. Miranda p/ partic. de ativ. ref. ao conv. Araucária.	19/11/2017	19/11/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Devolução de diária cancelada - FBE/CORO/FBE - Levar equipe Numape para realização atividades do projeto.	20/11/2017	20/11/2017	-27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Tec.Adm Marisa e profº Rosebel p/ reunião de orientações 3ºPSS Docente 2017	21/11/2017	21/11/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Buscar prof Rosemeire para ministrar disciplina Estratégia de Extração - PPGCAS	22/11/2017	22/11/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar prof Marli que participou de Banca Mestrado Geografia - PPGG	28/11/2017	29/11/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PALMASOLA/FBE - Levar equipe do Projeto Numape para realização de atividades	30/11/2017	30/11/2017	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. da banca de redação do vestib. Unioeste/18: Terezinha, Rosane, Neuza e Cleusa.	03/12/2017	03/12/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ buscar Edson, Marli, Zelimar p/ banca do 3º PSS - CSS e Cleide p/ seleção de alunos regul. - PPGCAS.	05/12/2017	05/12/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/RLZA/CVEL/TOL/FBE - Diária p/ levar Edson, Marli e Zelimar p/ Tol, Melissa e Maria p/ Cvel, Izabel e Vanessa p/ Rlza.	06/12/2017	07/12/2017	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar Edson e Alfredo que partic. da III Semana Acadêmica de Serviço Social - CSS.	08/12/2017	08/12/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros do COU p/ reunião.	14/12/2017	14/12/2017	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar prof. Vera que participou de atividades de banca - PPGE.	20/12/2017	20/12/2017	27,00
Gustavo Biasoli Alves	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ participar em banca de Defesa Pública de Dissertação - PPGE.	01/11/2017	01/11/2017	54,00
Ivete Janice de Oliveira Brotto	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Participação em banca do mestrado	21/02/2017	21/02/2017	54,00
João Maria de Andrades	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião do Comitê de Extensão da Unioeste	20/02/2017	20/02/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - participar da reunião do COU.	23/03/2017	23/03/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Regina Kunz e Téc. de Anatomia Saul Neto p/ participarem de curso na Reitoria.	28/04/2017	28/04/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FE/CEL/FBE - Participar de Reunião extraordinária do COU.	09/05/2017	09/05/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião extraordinária COU e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE	16/05/2017	16/05/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária em 20/06/17 p/ participar de reunião extraordinária do COU	20/06/2017	20/06/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária em 22/06/17 p/ participar de reunião extraordinária do COU	22/06/2017	22/06/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	14/09/2017	14/09/2017	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	14/12/2017	14/12/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof Katy Maia p/ atividades de banca de mestrado PGDR.	02/02/2017	03/02/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/POSTO TRÊS PINHEIROS/FBE - Buscar acadêmica Ana Carolina Luz q retorna do projeto Rondon	05/02/2017	05/02/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MRC/FBE - Levar prof. Dione que veio participar de Banca do Mestrado - PPGDR	06/02/2017	06/02/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião e trazer no dia 09/02 prof. Claudio Mioranza e Edson Leisman p/ banca de mestrado PPGDR	08/02/2017	09/02/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Claudio Mioranza e Edson Leisman q participaram de Banca de Mestrado PPGDR	09/02/2017	09/02/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MANFRINOPOLIS/FBE - Levar alunos e prof. do curso de Administração para visita técnica	11/02/2017	11/02/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Buscar prof. Thiago Mazzarollo p/ ministrar palestra sobre Libras: Rompendo o Silencio	14/02/2017	14/02/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof. Maria Cristina Machado p/ participar de banca em Francisco Beltrão	16/02/2017	16/02/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. João Maria de Andrade e Claudicéia Pascotto para reunião na PROEX	20/02/2017	20/02/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Lilian q participou da semana de Pedagogia	22/02/2017	22/02/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARA-SÃO JOÃO/FBE - Levar prof. e Bolsistas do Projeto Bom negócio Paraná	23/02/2017	23/02/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof. Ivete Brotto para participár de banca de Mestrado em educação	24/02/2017	24/02/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Ivete Brotto que participou da Banca de Mestrado em Educação	24/02/2017	25/02/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - O servidor João Paulo da Rocha participara de reunião da Comissão de qualificação dos agentes universitários	08/03/2017	09/03/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Fernanda Baço p reunião do CIPIC e buscar prof Denise Macebo p atividades	14/03/2017	14/03/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PATO BRANCO/FBE - Levar acad. do surso de Medicina p ativ. Programa Pet Saúde/GraduaSus	16/03/2017	16/03/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- buscar membros do CPDA: Andreia David e Marisa Quinteiro que participaram de atividades cf. solicitação PRO-RH anexo.	22/03/2017	21/03/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE- Levar professor Fernando dos Santos Sampaio para participar em Fórum de Coordenadores cfe.Mem. 035/2017	27/03/2017	27/03/2017	27,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE-Buscar prof Tânia M. Fresca para part. de banca de defesa e ministrar aula.	03/04/2017	04/04/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar tec. de laboratório Katiana Henning p/ participar de reunião da comissão de avaliação da GAS.	06/04/2017	06/04/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Andréia Zuchelli p/ buscar materiais do Vestibular EAD e part. de reunião da Comissão do Fundo de capacitação de Recurso na PRO-RH	07/04/2017	07/04/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar livros da biblioteca e trazer professoras Luciana Farina e Rosimeire de Luca para aula Inaugural PPGCAS.	17/04/2017	18/04/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARASÃOJOÃO/FBE - Levar Helem Baldissera e Jéssica Pauczinski p/ participar de ativ. do PBNP.	24/04/2017	24/04/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MARINGÁ/FBE - Levar prof. Gisele Gagliotto e membros do Projeto Labgedus p/ participar V Simpósio Internacional em Educação Sexual.	26/04/2017	29/04/2017	414,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARA/SOJOAO/FBE - Levar Franciele Vivan e Helem Baldissera p/ participar de atividades do PNPB.	02/05/2017	02/05/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ITAPEJARA/SOJOAO/FBE - Levar Franciele Vivan e Helem Baldissera p/ participar de atividades do PNPB.	04/05/2017	04/05/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros do COU e CEPE: Gilmar,Sônia,Nilsa,Marta,Andreia,Andressa, Léia e João p/ participarem de reunião.	09/05/2017	09/05/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ITAP/SOJOAO/FBE - Levar Helem Baldissera e Jéssica Pauczinski p/ atividades PBNP.	10/05/2017	10/05/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ITAP/SOJOAO - Levar Helem e Jéssica para atividades PBNP.	11/05/2017	11/05/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/LONDRINA/FBE - Levar profº Ricardo Desidério que participou Banda de Defesa - PPGE	12/05/2017	12/05/2017	207,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ITAP/SOJOAO/FBE - Levar Helem Baldissera e Jéssica Pauczinski para atividades do Programa Bom Negócio.	17/05/2017	17/05/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros CEPE : Nilsa , Léia ,Franciele , Sônia e Loiva para participarem de reunião ordinária.	18/05/2017	18/05/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Buscar Rodrigo Dufloth p/ ministrar aula na semana acadêmica do curso de direito.	24/05/2017	24/05/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar profs e acad. do PPGE p/ part. II Seminário Internacional de Pesquisa em Educação da Região Sul.	25/05/2017	25/05/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Secretária Acadêmica Loiva Marli Flack para reunião na PROGRAD.	30/05/2017	30/05/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professores Clésio e Marlon p/ participarem do WORKSHOP , e Ângela para reunião no PDE.	05/06/2017	05/06/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Levar prof Cleide que veio conhecer laboratórios p programar aula e orientar aluna - PPGCAS	06/06/2017	06/06/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PASSOFUNDO/FBE - Buscar prof Felipe p/ participar de Banca do 34º Concurso Público para Docentes	07/06/2017	08/06/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Gilmar p/ reunião na Reitoria e Saul Neto p/ conclusão de curso preservação de peças anatomicas.	09/06/2017	09/06/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Diretoras dos Centros : Nilsa, Franciele e Sônia para reunião de alteração da IS 002/2017 , e Acadêmicas do Projeto Rondon: Jéssica e Letícia para reunião.	13/06/2017	13/06/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros Cou: Gilmar Mello, Franciele F. , Marta C. , Andréa B. ,Andressa C. e João R.	15/06/2017	16/05/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Maria Regina Capelo p/ participar de Banca de Dissertação - PPGE	25/06/2017	26/06/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Maria Rodrigues que participou de orientações - PPGE, em 27/06/17	27/06/2017	27/06/2017	153,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Cláudio Mioranza que participou de atividades letivas - PGDR	04/07/2017	05/07/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/MARECHAL/FBE - Levar prof Germano que participou de Banca de Qualificação de Mestrados - PGDR	06/07/2017	07/07/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar profº Cláudio Mioranza p/ ministrar aulas disciplina Gestão da Tecnologia - PGDR	10/07/2017	10/07/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PATO/FBE - Levar professores e acadêmicos dp CCS para atividades do Projeto PET SAÚDE GRADUA SUS.	14/07/2017	14/07/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PASSOFUNDO/CHAPE/FBE - Buscar prof Felipe e Maurício p/participarem de banca 34º Concurso Público.	19/07/2017	19/07/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOLEDO/FBE - Levar professores Melissa e Edson que participaram de banca do 34º Concurso Público	20/07/2017	21/07/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar acadêmicas Jéssica e Letícia para atividades do Projeto Rondon Paraná.	22/07/2017	22/07/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros CEPE: Nilsa , Sônia , Francielle e Léia para reunião.	27/07/2017	27/07/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECO/FBE - Buscar Helena para ministrar aulas no PPGG e prof Roseli que acompanhará Helena .	06/08/2017	06/08/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/DIONÍSIO/BARRACÃO/FBE - Diária 09/008 p/ levar profs Roseli e Helena p/ atividades de campo - PPGG	09/08/2017	09/08/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZEIRO/FBE - Diária 14/08 p/ Levar equipe PBNP para atividades de campo.	14/08/2017	14/08/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária 17/08 p/ Levar Tec. Adm. Andréia p/reunião do Vestibular 2018 e trazer ratos para CCS.	17/08/2017	17/08/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária 22/08 p/ levar acadêmicos e prof. p/ o V encontro de PIBID e trazer prof. Cláudio Mioranza p/ atividades - PGDR.	22/08/2017	22/08/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOL/FBE - Levar prof. Cláudio Mioranza que participou de ativ. do PGDR e buscar prof. Cleide V. B. Martins para ministrar disc. PPGCAS.	23/08/2017	24/08/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ atividades de campo.	24/08/2017	25/08/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar membros do COU e CEPE p/ reunião.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ buscar prof. Francy p/ atividades de banca - PPGFEB.	27/08/2017	27/08/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ atividades de campo.	30/08/2017	31/08/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ atividades de campo.	31/08/2017	01/09/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BOAESP/CRUZ/FBE - Diária p/ levar equipe do PBNP p/ ativ. de campo.	06/09/2017	07/09/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/ANDRIA/FBE - Diária p/ levar prof. Georgina e alunos do PPGE p/ atividades de campo.	12/09/2017	15/09/2017	360,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar prof. Cleide que partic. de ativ. disc. - PPGCAS.	15/09/2017	16/09/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Rosebel e Rafaela p/ entrega de doc. do 34º Concurso Público e reunião do 2º PSS/2017.	18/09/2017	18/09/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ buscar prof. Cleide p/ ministrar discipl. - PPGCAS.	20/09/2017	20/09/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PTBRA/FBE - Diária p/ levar prof. e acade. p/ ativi. do projeto PET SAUDE GRADUA - CCS.	22/09/2017	22/09/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar alunas da UNATI p/ atividades.	28/09/2017	29/09/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MAREC/FBE - Diária p/ buscar prof. Marli p/ ministrar disciplina PPGG.	01/10/2017	01/10/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Marijane que partic. em banca de Pós-Graduação - PPGE.	02/10/2017	02/10/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/MARECH/FBE - Diária p/ levar prof. Marli e acadêmicos p/ ativ. de campo - PPGG.	06/10/2017	07/10/2017	234,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Sabrina que ministrou disc. - PPGCAS.	16/10/2017	16/10/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar Paulino p/ participar de banca - PPGE.	22/10/2017	23/10/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BARRA/FBE - Diária p/ levar acadêmicos p/ ativi. disci. de campo - PPGG.	25/10/2017	25/10/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ bscar prof. Sérgio que ministrará palestra - PPGG.	29/10/2017	29/10/2017	27,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/CVEL/FBE - Diária p/ levar Gustavo que partic. em banca p/ Tol. - PPGE. E trazer acad. e prof. que partic. do 35º SEURS em Cvel - PROEX.	01/11/2017	02/11/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Diária p/ buscar Marli que part. de banca e levar Paulo e Najla que participarão de ativ. em Marechal.	06/11/2017	07/11/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar prof. Terezinha, Rosane, Neuza e Cleusa p/ reunião da banca de redação.	08/11/2017	08/11/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PTBR/FBE - Diária p/ levar equipe do Projeto PET SAUDE GRADUA SUS p/ ativ. - CCS.	16/11/2017	16/11/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar Diretor do Campus Gilmar p/ abert. do SEU e acad. p/ partic. no evento - PROEX.	20/11/2017	20/11/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Diretor Gilmar e Tec.Adm. Andreia para buscar provas Vestibular 2018.	24/11/2017	24/11/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar prof Marli p/ participar de Banca de Mestrado e Doutorado - PPGG	26/11/2017	27/11/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar profs Terezinha, Rosane, Neuza e Cleusa p/ Banca correção Redações Vestibular 2018	28/11/2017	28/11/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Franciele, Loiva, Sônia e Nilsa p/ reunião do CEPE	30/11/2017	30/11/2017	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ buscar prof. Melissa p/ palestrar na III Semana Acadêmica de Serviço Social - CSS.	04/12/2017	05/12/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ buscar prof. Leonardo e Gabriela p/ partic. na banca do 3º PSS - Medicina	05/12/2017	05/12/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPE/FBE - Diária p/ levar Leonardo e Gabriela que participaram na banca do 3º PSS Docente - CM.	06/12/2017	06/12/2017	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOL/FBE - Diária p/ levar Cleide que partic. de entrevistas de seleção dos alunos regulares - PPGCAS.	07/12/2017	08/12/2017	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ levar coord. do vestib. local Andréia p/ avaliação do vestib. 2018 e, Franciele e Andressa p/ reunião da Câmara do COU.	13/12/2017	13/12/2017	54,00
João Paulo de Arruda Amorim	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Ministrar aula da disciplina de Tópicos Avançados em Biologia da Reprodução - PPGAS	30/05/2017	31/05/2017	207,00
João Paulo de Arruda Amorim	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ partic. de entrevista da seleção de alunos regulares, turma 2018 - PPGCAS.	05/12/2017	07/12/2017	360,00
Juliana Aparecida Correa	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do Sistema de Biblioteca da Unioeste-SBU	22/03/2017	22/03/2017	54,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	FBE/SJA/FBE - 09/03 à 11/03 - Diária p/ atividade de campo do Projeto de Pesquisa do aluno Vítor Hugo Rosa Biff	11/03/2017	13/03/2017	200,00
Katiana Henning	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- Part. da reunião da comissão de avaliação da GAS.	06/04/2017	06/04/2017	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião ordinária do CEPE			

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Léia Carolina Lucio			16/03/2017	16/03/2017	54,00
Léia Carolina Lucio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino , Pesquisa e Extensão - CEPE	18/05/2017	18/05/2017	54,00
Léia Carolina Lucio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE.	27/07/2017	27/07/2017	54,00
Léia Carolina Lucio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião do CEPE.	28/09/2017	28/09/2017	54,00
Lirane Elize Defante Ferreto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Comitê de Ética.	21/02/2017	21/02/2017	54,00
Lirane Elize Defante Ferreto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do comitê de ética	23/02/2017	23/02/2017	-54,00
Lirane Elize Defante Ferreto	Secretaria Administrativa	Diária para participar do evento HIV/HEP/AMERICAS 2017 no Rio de Janeiro	05/04/2017	08/04/2017	759,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião ordinária do CEPE	16/03/2017	16/03/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE	18/05/2017	18/05/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da Reunião de DAA, DCV - PROGRAD e NTI.	30/05/2017	30/05/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária em 20/06/17 p/ participar de reunião extraordinária do CEPE	20/06/2017	20/06/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do CEPE.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião sobre a padronização da Pós-Graduação.	13/09/2017	13/09/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião do CEPE.	28/09/2017	28/09/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião com a Pró- Reitoria de Pós-Graduação.	03/10/2017	03/10/2017	54,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE	30/11/2017	30/11/2017	54,00
Luciana Oliveira de Fariña	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Ministrar Palestra na Aula Magna - PPGCAS	18/04/2017	18/04/2017	54,00
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	FBE/ERECHIM/FBE - 24/02 à 25/02 - Diária p/ atividade de campo do Projeto de Pesquisa do Orientado Josue Vicente Gregio	17/02/2017	17/02/2017	200,00
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	FBE/PATO BRANCO/COROEL VIVIDA/FBE - 31/03 à 01/04 - Diária p/ atividade de campo vinculada ao Projeto de Pesquisa.	31/03/2017	01/04/2017	100,00
Luiz César Teixeira dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PELO/FBE - Diária p/ partic. de missão de estudos de curta duração, defesa de tese - DINTER.	25/10/2017	28/10/2017	594,00
Marcos Aurelio Saquet	Secretaria Administrativa	FBE/SNTMARIA/SAOMIGUEL/FBE - Diária 01/09 p/ realizar trabalho de campo com acadêmicos do curso - PPGG	01/09/2017	04/09/2017	360,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	FBE/ERVAL/FBE - Diária p/ atividades de campo do Projeto de Pesq. em Erval Grande - PPGG - de 22 à 23/06/17	22/06/2017	23/06/2017	200,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária viagem em 25/04/17 p/ orientação de Discente - PPGE	25/04/2017	25/04/2017	54,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ orientação de Discentes - PPGE em 27/06/17	27/06/2017	27/06/2017	54,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	CVEL/BAURU/CVEL - Diária p/ participar com apresentação de trabalho no XXVI Encontro Brasi. de Psico. e Med. Comportamental - PPGE	05/09/2017	11/09/2017	927,00
Marijane Zanotto	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ partic. na Banca de CRistiane A. Fantinel - PPGE.	29/09/2017	29/09/2017	54,00
Marisa Ester Quinteiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE- participar com os membros dos CPDA e RHs, reunião de trabalho do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	20/03/2017	21/03/2017	234,00
Marisa Ester Quinteiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Part. de Reunião da Comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários	26/04/2017	26/04/2017	54,00
Marisa Ester Quinteiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da Comissão CPDA.	09/11/2017	09/11/2017	54,00
Marisa Ester Quinteiro	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião para orientações para o 3º PSS Docente 2017	21/11/2017	21/11/2017	54,00
Marli Renate Von Borstel Roesler	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Participar de banca do 3º PSS/2017 - Serviço Social.	05/12/2017	06/12/2017	180,00
Marta Botti Capellari	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião extraordinária do Cou.	09/05/2017	09/05/2017	54,00
Marta Botti Capellari	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião Extraordinária do Conselho Universitário - COU	16/05/2017	16/05/2017	54,00
Marta Botti Capellari	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Part. Camâra do cou dia 22 e reunião ordinária do COU 23/03.	22/03/2017	23/03/2017	234,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião para tratar de assuntos relativos a IS nº001/2017	02/04/2017	02/04/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião extraordinária do COU e CEPE.	09/05/2017	09/05/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião do Conselho de Ensino , Pesquisa e Eztensão - CEPE	18/05/2017	18/05/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião de Elaboração de propostas de alteração da IS 002/2017 - GRE	13/06/2017	13/06/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião extraordinária do COU e do CEPE no dia 20/06/17	20/06/2017	20/06/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar das Reuniões do COU e do Cepe nos dias 21 e 22/06/17	21/06/2017	22/06/2017	180,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião p/ elaboração de propostas IS 002/2017 - GRE, em 26/06/17	26/06/2017	26/06/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE.	27/07/2017	27/07/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU e CEPE.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reuniões da Câmara de Ensino, Pesquisa e Pós- Graduação e COU.	13/09/2017	14/09/2017	234,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião da Carga Horária CRES 2017/2018 e 3ºPSS 2017/2018 - PROPLAN.	19/09/2017	19/09/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião do CEPE.	28/09/2017	28/09/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE	30/11/2017	30/11/2017	54,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do COU.	14/12/2017	14/12/2017	54,00
Paulino José Orso	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ participar em banca - PPGC.	23/10/2017	23/10/2017	54,00
Rafael Mattiello	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - 21/02 à 22/02 - Participar de mesa redonda sobre internacionalização na semana de Pedagogia	21/02/2017	22/02/2017	180,00
Rafaela Harumi Fujita	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ entrega do doc. do 34º Concurso Público e reunião do 2º PSS/2017	18/09/2017	18/09/2017	54,00
Regina Inês Kunz	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do Curso de Técnicas de Preparação de Peças Anatômicas em Glicerina.	28/04/2017	29/04/2017	234,00
Reni Liria dos Reis	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião sobre a padronização da Pós-Graduação.	13/09/2017	13/09/2017	54,00
Reni Liria dos Reis	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião sobre a padronização de procedim. dos Programas de Pós-Graduação.	03/10/2017	03/10/2017	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/FLOR/TIJUC/ITA/BLU/FBE - Diária p/ ativ. de campo Aspectos Geoeconômicos, Urbanos e Amb. da Fachada Litorânea Catarinense.	06/09/2017	10/09/2017	540,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião dp NUFOPE e pró-reitoria de graduação.	13/09/2017	13/09/2017	54,00
Roberto Shigueyasu Yamada	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião sobre Internato Médico com Prograd e Coord. Medicina	29/06/2017	29/06/2017	54,00
Rosebel Trindade Cunha Prates	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião para as orientações gerais sobre o 34º Concurso Público para Docentes e PSS1-2017	26/04/2017	26/04/2017	54,00
Rosebel Trindade Cunha Prates	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ entrega da doc. do 34º Concurso Público e reunião do 2º PSS/2017.	18/09/2017	18/09/2017	54,00
Roseli de Fátima Rech Pilonetto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião do PROGRAD e NUFOPE.	13/09/2017	13/09/2017	54,00
Rosemeire Aparecida da Silva de Lucca	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Participar de Palestra na Aula Magna - PPGCAS	18/04/2017	18/04/2017	54,00
Rosemeire Aparecida da Silva de Lucca	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ ministrar disciplina PPGCAS.	18/10/2017	20/10/2017	360,00
Rosemeire Aparecida da Silva de Lucca	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ ministrar disciplina - PPGCAS.	25/10/2017	26/10/2017	207,00
Rosemeire Aparecida da Silva de Lucca	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Diária p/ ministrar disciplina Estratégias de Extração e Purificação - PPGCAS.	22/11/2017	23/11/2017	207,00
Sabrina Grassioli	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar disciplina - CCS.	02/10/2017	02/10/2017	54,00
Sabrina Grassioli	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar disciplina PPGCAS.	16/10/2017	16/10/2017	54,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária de 05 à 07/02/17 p/ banca de defesa de	05/02/2017	07/02/2017	360,00

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	dissertações dos mestrandos do PPGDR CVEL/FBE/CVEL - Diária de 02 à 04/04/17 p/ ministrar disciplina e participar de bancas de def. dissertação Mest. Gestão	02/04/2017	04/04/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária de 16 à 18/04 p/ ministrar disciplina, orientações e Bancas de Defesa de Dissertação - PGDR	16/04/2017	18/04/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária de 23 à 25/04 p/ ministrar disciplina Estudos Org. e orientação - PGDR	23/04/2017	25/04/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 14 à 16/05/2017 p/ Ministrar disciplina Organizacionais e Orientações - PGDR	14/05/2017	16/05/2014	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária de 28 á 30/05/17 p/ ministrar disciplina Estudos Org. e orientação - PGDR	28/05/2017	30/05/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ ministrar Disciplina Estudos Org. e Orientação - PGDR nos dias 25 à 27/06/17	25/06/2017	27/06/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 04/07//17 - Diária p/ participar de banca de qualificação de Mestrandos - PGDR	04/07/2017	04/07/2017	54,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 09à12/07 p/ Ministrar disciplina de Gestão do Comportamento Humano e Banca - PGDR	09/07/2017	12/07/2017	540,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 23à25/07/17 p/ ministrar disciplina Gestão Comportamento Humano e Banca - PGDR	23/07/2017	25/07/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária 06à08/08 p/ ministrar disciplina Gestão do Comportamento Humano e Banca - PGDR	06/08/2017	08/08/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Ministrar disciplina de Gestão do Comportamento Humano e Banca de Qualificação - PGDR	20/08/2017	22/08/2017	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Diária p/ partic. de reunião do Colegiado - PGDR.	25/09/2017	27/09/2017	54,00
Saul Lemos de Mesquita Neto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do Curso Técnicas para Preservação de Peças Anatômicas em Glicerina	28/04/2017	29/04/2017	234,00
Saul Lemos de Mesquita Neto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da conclusão do Curso de Técnicas p/ Glicerinação de Peças Anatômica em Glicerina.	09/06/2017	09/06/2017	54,00
Silvia Fernanda Castelli Esser	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Treinamento para o Sistema SEICED.	10/04/2017	10/04/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE	16/03/2017	16/03/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião para tratar de assuntos relativos a IS nº 001/2017 - carga horária docente	02/05/2017	02/05/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião extraordinária do COU e CEPE.	09/05/2017	09/05/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de Reunião do Conselho de Ensino , Pesquisa e Extensão - CEPE	18/05/2017	18/05/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião de Elaboração de propostas de alteração da IS 002/2017 - GRE	13/06/2017	13/06/2017	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Cepe no dia 20/06/17			

Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por *Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por (Rubrica = '1401') E (Dt. Emissão Inicial >= 01/01/2017 00:00) E (Dt. Emissão Final <= 31/12/2017 00:00)

Unidade: Campus de Francisco Beltrão					
Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Sonia Maria dos Santos Marques			20/06/2017	20/06/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião sobre alterações da IS 002/2017 - GRE - em 26/06/17	26/06/2017	26/06/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE.	27/07/2017	27/07/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião do Cou e Cepe.	25/08/2017	25/08/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ partic. de reunião sobre a carga horária de docente 2017 e 2018.	19/09/2017	19/09/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Diária p/ participar de reunião da CEPE.	28/09/2017	28/09/2017	54,00
Sonia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE	30/11/2017	30/11/2017	54,00
Thaís Janaina Wenczenovicz	Secretaria Administrativa	ERECHIM/FBE/ERECHIM - 09/02/17 à 10/02/17 - Participação em reunião do Colegiado do Programa e orientação de discente em trabalho de dissertação.	09/02/2017	10/02/2017	234,00
Thaís Janaina Wenczenovicz	Secretaria Administrativa	ERECHIM/FBE/ERECHIM - Diária de 10 à 12/05/17 p/ ministrar aulas da disciplina: Metodologia da História Oral e Memória	10/05/2017	12/05/2017	360,00
Thaís Janaina Wenczenovicz	Secretaria Administrativa	ERECHIM/FBE/ERECHIM - Diária de 23 à 26/05/17 p/ ministrar aulas da disciplina: Metodologia da História Oral e Memória- PPGE	23/05/2017	26/05/2017	540,00
Thaís Janaina Wenczenovicz	Secretaria Administrativa	ERECHIM/FBE/ERECHIM - Diária de 23 à 26/05/17 p/ ministrar aulas da disciplina: Metodologia da História Oral e Memória- PPGE	04/07/2017	06/07/2017	387,00
Thaís Janaina Wenczenovicz	Secretaria Administrativa	ERE/FBE/ERE - Diária p/ orientação de discentes e participação em banca - PPGE.	02/11/2017	03/11/2017	180,00
Thaís Janaina Wenczenovicz	Secretaria Administrativa	ERE/FBE/ERE - Diária p/ partic. de entrevista da seleção de alunos regulares, turma 2018 - PPGE.	04/12/2017	06/12/2017	360,00
Zelimar Soares Bidarra	Secretaria Administrativa	TOL/FBE/TOL - Participar de banca do 3º PSS/2017 - Serviço Social.	05/12/2017	06/12/2017	180,00