

1º - Acesse [www.unioeste.br/tecnologo](http://www.unioeste.br/tecnologo) e acesse o sistema de inscrição

## Publicações - Tecnologias Educacionais

Inscrições (até às 14 horas de 17/05/2024)

**INSCREVA-SE**

Vagas disponíveis: 40

[Sistema de inscrição](#)

[Edital de Abertura das Inscrições](#)

Informações importantes:

- A inscrição é **GRATUITA**.
- Redação:
  - O envio da **redação é obrigatório**.
  - O tema da redação é: "Porque eu quero fazer o curso de Tecnólogo em Tecnologias Educacionais".
  - O texto deve ter as seguintes características:
    - Arquivo no formato PDF (o Word gera o PDF clicando em SALVAR COMO);
    - Página no formato A4 com 3 centímetros de margem em todos os lados;
    - Fonte tipo ARIAL, tamanho 12;
    - Mínimo de 12 linhas digitadas;
    - Máximo de 15 linhas digitadas.
- Documentação: **nesto momento**, nenhum outro documento precisa ser enviado, ou seja, **apenas a redação**.

2º - Caso já tenha conta na Unioeste, clique em FAZER LOGIN, senão clique em CRIAR CONTA



## Sistema de Processos Seletivos da Unioeste

Se você **não tem acesso** aos sistemas da Unioeste, crie uma conta agora

**Criar Conta**

Se você **já possui acesso** faça login

**Fazer Login**

3º - **Se já tem uma conta Unioeste, vá para o 5º passo**. Para criar uma conta, informe se é BRASILEIRO ou ESTRANGEIRO, e depois informe seu CPF ou E-MAIL, conforme o caso, clicando em PRÓXIMO para continuar

4º - Preencha todos os campos indicados, observando as orientações sobre como definir sua senha e, principalmente se o e-mail está correto, pois, em caso de necessidade de troca de senha, este será o e-mail utilizado para a recuperação do acesso à conta Unioeste.

### E-mail:

- Verifique se seu e-mail está correto

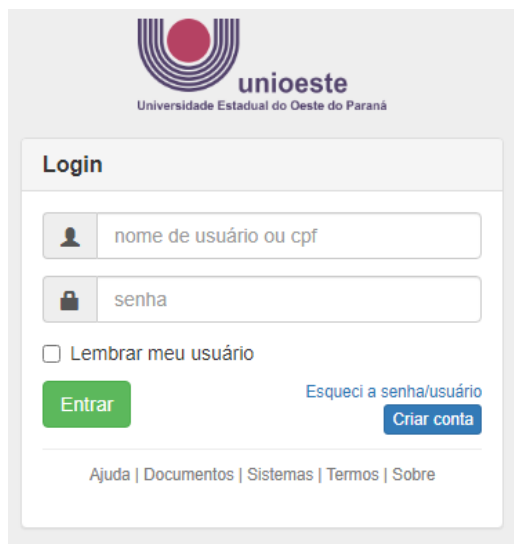
### Requisitos da senha:

- Ter pelo menos 10 caracteres  
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

### Importante:

- A senha nunca expira  
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos  
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos  
- A senha não expira

5º - Para acessar sua conta, informe seu CPF ou nome de usuário (definido pelo sistema e informado por e-mail), além da sua SENHA. Depois, clique em ENTRAR. Caso não consiga acessar com os dados informados, clique em ESQUECI A SENHA/USUÁRIO e **vá para o fim deste tutorial, na seção RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA.**



6º - Ao acessar sua conta, o sistema irá mostrar as inscrições registradas na Unioeste. Clique em **NOVA INSCRIÇÃO**

| Minhas inscrições |                                                                                  |                   |                    |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| Nº Inscrição      | Descrição                                                                        | Data da Inscrição | Última Atualização | Situação Pagamento                                 |
| ██████            | Prova Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Edição EAD     | 22/11/2022        |                    | ✓ Inscrição isenta <span>Ação ▾</span>             |
| ██████            | Teste ██████                                                                     | 18/11/2022        |                    | ✓ Pagamento conforme edital <span>Ação ▾</span>    |
| ██████            | Concurso Vestibular Unioeste 2023                                                | 14/11/2022        | 22/11/2022         | ✓ Inscrição isenta (por curso) <span>Ação ▾</span> |
| ██████            | Prova Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Segunda Edição | 05/10/2022        |                    | ✓ Inscrição isenta <span>Ação ▾</span>             |
| ██████            | Provou Unioeste 2022 - Programa de Ocupação das Vagas Ociosas da Unioeste        | 10/08/2022        | 10/08/2022         | ✓ Pagamento conforme edital <span>Ação ▾</span>    |

Carregar Mais

Nova Inscrição

7º - O sistema irá relacionar os Processos Seletivos com prazo de inscrição em vigor. Identifique o processo seletivo pelo qual tem interesse e clique em **INSCREVER**, como segue o exemplo abaixo.

| Processos Seletivos                                                    |                   |                    |                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| Concursos                                                              | Stricto           | Especializações    |                          |
| Descrição                                                              | Início Inscrições | Término Inscrições |                          |
| Processo Seletivo BIAAL 2023 - Fluxo Contínuo                          | 02/11/2023        | 15/05/2024         | <span>Inscriver ▾</span> |
| Seleção do Programa de Inclusão Digital - Empréstimo de celular - 2023 | 26/10/2023        | 15/05/2024         | <span>Inscriver ▾</span> |
| Processo Seletivo Especial - Tecnologias Educacionais 2024             | 19/04/2024        | 17/05/2024         | <span>Inscriver ▾</span> |

8º - Caso tenha uma inscrição registrada, clique em **EDITAR**, do contrário, leia o termo referente a LGPD e clique em **ACEITAR**.

**Atenção**

Ao iniciar o processo de registro de inscrição, o candidato inscrito dá ciência quanto as determinações da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) - LGPD, autorizando a utilização dos dados fornecidos no registro de inscrição para fins de identificação, emissão de documento para arrecadação de taxas, ensalamento, divulgação de resultado, matrícula e registro acadêmico, admitindo, ainda que, os dados pessoais, sensíveis ou não, solicitados no ato da inscrição e ao longo do Vestibular, bem como a coleta de imagens e voz para geração de conteúdo institucional e jornalístico, com a finalidade de divulgação institucional, sem finalidade lucrativa, serão tratados em observância aos princípios da publicidade e transparência que regem a Administração Pública e nos termos da LGPD. Concorda, ainda, com os termos do Edital do processo seletivo para o qual está se submetendo, assim como se responsabiliza em acompanhar as publicações disponibilizadas no endereço eletrônico do respectivo processo seletivo, até a divulgação do seu resultado e consequências resultantes dele.

Aceitar Recusar

9º - Na tela de confirmação de dados pessoais, é obrigatório o preenchimento apenas dos campos identificados com um asterisco vermelho (\*). Após preenchidos os campos, clique em CONTINUAR.

**Confirmação dos Dados Pessoais**

**Nome \*** **Sobrenome \*** **Nome Completo**

**Sexo \*** **Estado Civil \*** **Cor/Raça \*** **Data de Nascimento \***

**Idade \*** **Número do RG \*** **Data de Expedição do RG** **Órgão Expedidor do RG \***

**CPF \*** **Passaporte** **Número do Registro de Classe**

**Data de Emissão do Registro de Classe** **UF do Registro de Classe** **Órgão Expedidor do Registro de Classe**

**Número da Carteira de Trabalho** **Serie da Carteira de Trabalho** **Uf da Carteira de Trabalho** **Emissão da Carteira de Trabalho**

**Número da CNH** **Categoria da CNH** **Pessoa com Deficiência \*** **Tipo da Nacionalidade \***

**Nacionalidade \*** **Naturalidade \*** **E-mail para contato \***

**Nome da Mãe \*** **Nome do Pai**

**Continuar**

10º - Na tela de ENDEREÇOS, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha endereço cadastrado ou queira adicionar um novo endereço, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.

**Endereços**

Meus Endereços:

**Residencial** **Institucional**

**Adicionar**

**Continuar**

Para ADICIONAR ENDEREÇO, na tela a seguir, preencha o tipo do endereço, e, após preencher o CEP, aguarde o sistema carregar o LOGRADOURO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UF E PAÍS. Após isso, preencha o NÚMERO e o COMPLEMENTO (se necessário). Clique em SALVAR para registrar essa informação.

**Adicionar Endereço**

**Tipo \*** **CEP**

**Logradouro \*** **Número \***

**Complemento** **Bairro \***

**Município \*** **UF** **País**

**Salvar** **Cancelar**

11º - Na tela de TELEFONES, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha telefone cadastrado ou queira adicionar um novo telefone, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.

A tela de 'Telefones' apresenta uma barra superior com ícones de navegação. Abaixo, há um botão 'Voltar' e o título 'Telefones'. O conteúdo principal é dividido em 'Meus Telefones', com três cartões: 'Residencial', 'Institucional' e 'Móvel'. Cada cartão contém um campo de texto com um número mascarado e botões 'Editar' e 'Excluir'. Abaixo dos cartões, há um botão verde 'Adicionar' e um botão azul 'Continuar'.

Para ADICIONAR TELEFONE, na tela a seguir, preencha o tipo do telefone e os demais campos obrigatórios (\*). Clique em SALVAR para registrar essa informação.

A tela 'Adicionar Telefone' possui campos para: 'Tipo \*' (menu suspenso), 'País \*' (menu suspenso), 'Código de Área \*' (campo de texto), 'Telefone \*' (campo de texto), e 'Complemento' (campo de texto). Na base da tela, há dois botões: 'Salvar' (verde) e 'Cancelar' (cinza).

12º - A última tela de registro da inscrição é a **CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO SELETIVO E PARTICIPANTE**. Ao término do preenchimento dessa tela, após clicar em SALVAR E CONTINUAR, a inscrição estará registrada.

A tela de 'Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante' para o 'Concurso Vestibular Unioeste 2024' mostra o nome do participante 'Tatiana D'Av' e a opção selecionada. Os campos incluem: 'Modalidade \*' (menu suspenso), 'Língua Estrangeira \*' (menu suspenso), 'Valor da renda familiar' (campo de texto com máscara de R\$), 'Município onde realizará a prova \*' (menu suspenso), 'Como soube do processo seletivo?' (menu suspenso), e perguntas de acessibilidade: 'Atendimento Personalizado de Atenção à Saúde?', 'Deseja requerer Banho Especial?', 'Carteira Canhoto?', 'Utiliza Aparelho de Surdez?', e 'Comparecerá Armado?'. Cada pergunta tem botões 'Sim' e 'Não'. Abaixo, há a seção 'Ações Afirmativas' com perguntas sobre 'Escola Pública', 'Pardo ou Pardo', 'Pessoa com Deficiência', e 'Vaga PPR'. Na base da tela, há um botão azul 'Salvar e Continuar'.

[← Voltar](#)

Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante  
Provare Unioeste 2023 - Segunda Edição

**Nome do Participante:**  
Selecione sua Opção

**Campus \***  
- SELECIONE UMA OPÇÃO -

[Adicionar Opção](#)

Selecione as opções e clique no botão para adicionar a opção.

| Campus   | Campus                                    | Ordem | Ação              |
|----------|-------------------------------------------|-------|-------------------|
| Cascavel | Ciências Econômicas (Cadastro de Reserva) | 1     | <a href="#">x</a> |
| Cascavel | Matemática                                | 2     | <a href="#">x</a> |

**Dados do Participante**

Valor da renda familiar ⓘ  
R\$ \_\_\_\_\_,00

Como soube do processo seletivo? \*  
\_\_\_\_\_

[Salvar e Continuar](#)

Caso o sistema permita a seleção de mais de uma opção, selecione sua primeira opção e clique em ADICIONAR OPÇÃO e repita isso para adicionar a próxima opção até o limite permitido.

13º - Na tela de **DADOS DA INSCRIÇÃO** o sistema confirma o registro da inscrição e disponibiliza a ficha de inscrição, clicando em VISUALIZAR FICHA DE INSCRIÇÃO.

Dados da Inscrição

- Nome:
- CPF:
- Curso:
- Descrição:

Arquivos

ENVIO DE ARQUIVOS

[Voltar tela inicial](#)

Ficha de Inscrição

[Visualizar Ficha de Inscrição](#)

## RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA

R1 - Informe seu CPF ou e-mail cadastrado em seu primeiro acesso à conta Unioeste.

unioeste  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

**Recuperação de Acesso à Conta**

[Continuar](#)

R2 - O sistema irá informar os dados registrados. Clique em RECUPERAR.

unioeste  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

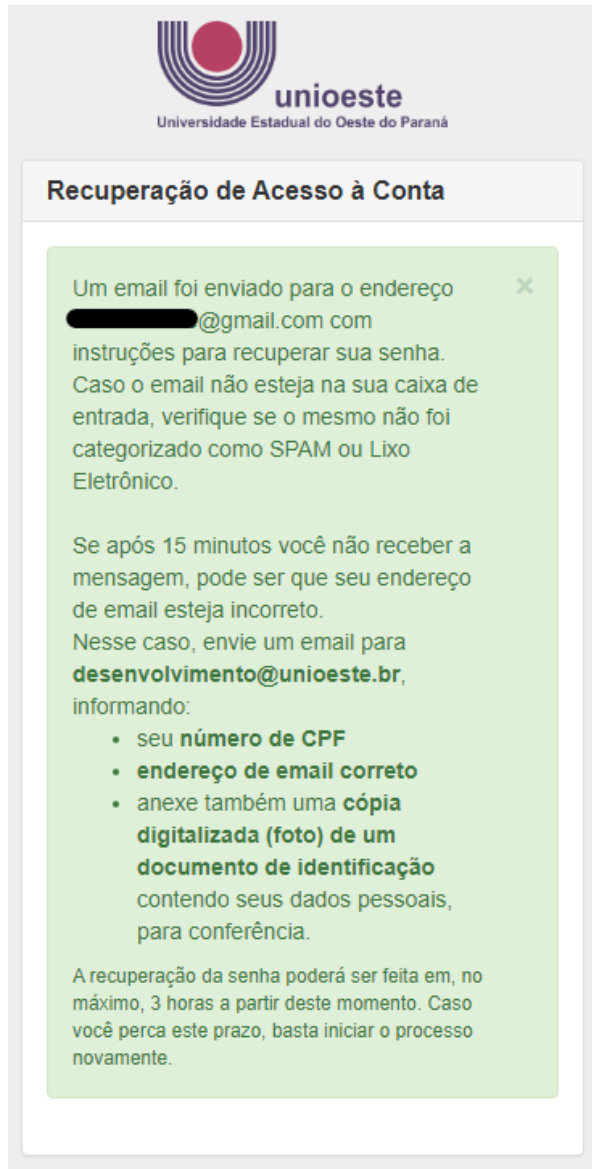
**Recuperação de Acesso à Conta**


Clique em Recuperar para iniciar o processo de recuperação da conta. Caso não tenha mais acesso ao email de recuperação, não será possível recuperar a conta.

Ativo

[Recuperar](#) [Cancelar](#)

R3 - O sistema irá informar sobre como proceder. Siga estritamente o que está sendo orientado.



  
**unioeste**  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

### Recuperação de Acesso à Conta

Um email foi enviado para o endereço [redacted]@gmail.com com instruções para recuperar sua senha. Caso o email não esteja na sua caixa de entrada, verifique se o mesmo não foi categorizado como SPAM ou Lixo Eletrônico.

Se após 15 minutos você não receber a mensagem, pode ser que seu endereço de email esteja incorreto. Nesse caso, envie um email para **desenvolvimento@unioeste.br**, informando:

- seu **número de CPF**
- **endereço de email correto**
- anexe também uma **cópia digitalizada (foto) de um documento de identificação** contendo seus dados pessoais, para conferência.

A recuperação da senha poderá ser feita em, no máximo, 3 horas a partir deste momento. Caso você perca este prazo, basta iniciar o processo novamente.

R4 – Se o e-mail cadastrado estiver incorreto, siga as orientações descritas no passo R3. Se estiver correto, você receberá uma mensagem semelhante a esta. Clique no link indicado.

**Mailing Unioeste** <no-reply-14847391@mailing.unioeste.br>  
para mim ▾

Caro(a) [redacted],  
você solicitou a recuperação de sua senha de acesso aos sistemas da Unioeste.  
Clique no link abaixo para cadastrar a nova senha:

[Recuperar minha senha](#)

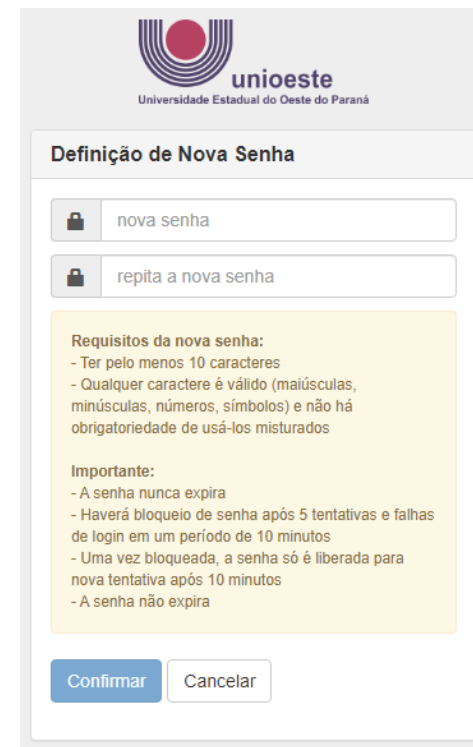
Caso seu cliente de email não permita clicar no link acima, copie e cole o endereço abaixo no seu navegador de Internet:


<https://ws.midas.unioeste.br/pwmunioeste/confirm?> [redacted]

--  
Esta é uma mensagem automática, não responda este email  
Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - Divisão de Desenvolvimento  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE



R5 – Siga as instruções para a definição de nova senha e **depois volte ao passo 5 para acesso ao sistema.**



  
**unioeste**  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

### Definição de Nova Senha

nova senha

repita a nova senha

**Requisitos da nova senha:**

- Ter pelo menos 10 caracteres
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

**Importante:**

- A senha nunca expira
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos
- A senha não expira