

1º - Acesse [www.unioeste.br/tecnologo](http://www.unioeste.br/tecnologo) e acesse o sistema de inscrição

## Inscrições (até às 17 horas de 17/05/2023)

INSCREVA-SE

Vagas disponíveis: 40

Passo a passo para realização da inscrição

Sistema de inscrição

Edital de Abertura das Inscrições

Informações importantes:

- A inscrição é **GRATUITA**.
- Redação:
  - O envio da **redação é obrigatório**.
  - O tema da redação é: "O uso de tecnologias na educação". O texto deve estar com as seguintes características:
    - Arquivo no formato PDF (o Word gera o PDF clicando em SALVAR COMO);
    - Página no formato A4 com 3 centímetros de margem em todos os lados;
    - Fonte tipo ARIAL, tamanho 12;
    - Mínimo de 12 linhas digitadas;
    - Máximo de 15 linhas digitadas.
- Documentação: **nessa momento**, nenhum outro documento precisa ser enviado, ou seja, **apenas a redação**.
- Alteração de nome: se necessária, a alteração pode ser realizada seguindo esse passos:
  - Acesse <http://www.unioeste.br/sistemas> e informe seu CPF e senha registrados no momento da inscrição
  - Em MEUS SISTEMAS clique em DADOS PESSOAIS
  - Em DADOS PESSOAIS, clique em EDITAR DADOS e faça as alterações desejadas

2º - Caso já tenha conta na Unioeste, clique em FAZER LOGIN, senão clique em CRIAR CONTA



## Sistema de Processos Seletivos da Unioeste

Se você **não tem acesso** aos sistemas da Unioeste, crie uma conta agora

Criar Conta

Se você **já possui acesso** faça login

Fazer Login

3º - **Se já tem uma conta Unioeste, vá para o 5º passo**. Para criar uma conta, informe se é BRASILEIRO ou ESTRANGEIRO, e depois informe seu CPF ou E-MAIL, conforme o caso, clicando em PRÓXIMO para continuar

4º - Preencha todos os campos indicados, observando as orientações sobre como definir sua senha e, principalmente se o e-mail está correto, pois, em caso de necessidade de troca de senha, este será o e-mail utilizado para a recuperação do acesso à conta Unioeste.

### E-mail:

- Verifique se seu e-mail está correto

### Requisitos da senha:

- Ter pelo menos 10 caracteres  
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

### Importante:

- A senha nunca expira  
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos  
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos  
- A senha não expira

5º - Para acessar sua conta, informe seu CPF ou nome de usuário (definido pelo sistema e informado por e-mail), além da sua SENHA. Depois, clique em ENTRAR. Caso não consiga acessar com os dados informados, clique em ESQUECI A SENHA/USUÁRIO e **vá para o fim deste tutorial, na seção RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA.**

A tela de login do Unioeste apresenta o logo da Universidade Estadual do Oeste do Paraná no topo. Abaixo, há um formulário com campos para "nome de usuário ou cpf" e "senha", um checkbox para "Lembrar meu usuário", e botões para "Entrar", "Esqueci a senha/usuário" e "Criar conta". Na base, há links para "Ajuda", "Documentos", "Sistemas", "Termos" e "Sobre".

6º - Ao acessar sua conta, o sistema irá mostrar as inscrições registradas na Unioeste. Clique em **NOVA INSCRIÇÃO**

Minhas inscrições				
Nº Inscrição	Descrição	Data da Inscrição	Última Atualização	Situação Pagamento
██████	Prova Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Edição EAD	22/11/2022		✓ Inscrição isenta <span>Ação ▾</span>
██████	Teste ██████	18/11/2022		✓ Pagamento conforme edital <span>Ação ▾</span>
██████	Concurso Vestibular Unioeste 2023	14/11/2022	22/11/2022	✓ Inscrição isenta (por curso) <span>Ação ▾</span>
██████	Prova Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Segunda Edição	05/10/2022		✓ Inscrição isenta <span>Ação ▾</span>
██████	Provou Unioeste 2022 - Programa de Ocupação das Vagas Ociosas da Unioeste	10/08/2022	10/08/2022	✓ Pagamento conforme edital <span>Ação ▾</span>

Carregar Mais

Nova Inscrição

7º - O sistema irá relacionar os Processos Seletivos com prazo de inscrição em vigor. Identifique o **PROCESSO SELETIVO ESPECIAL – TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS** e clique em **INSCREVER**.

Processos Seletivos			
Concursos <span>4</span>	Stricto <span>24</span>	Especializações <span>2</span>	
Descrição	Início Inscrições	Término Inscrições	
Vestibular Unificado UVPR – EAD 2023 - Calouros 1ª Chamada: Requerimento de Matrícula verifique detalhes em: <a href="https://www.unioeste.br/portal/comunidade-unioeste/assuntos-academicos/matriculas-ead">https://www.unioeste.br/portal/comunidade-unioeste/assuntos-academicos/matriculas-ead</a>	04/05/2023	07/05/2023	<span>Inscriver ▾</span>
Processo Seletivo Especial - Tecnologias Educacionais	05/05/2023	17/05/2023	<span>Inscriver ▾</span>
Programa de Assistência Estudantil para Inclusão Digital - 2022	01/02/2022	11/07/2023	<span>Inscriver ▾</span>
Bolsa BIAAL 2022 fluxo contínuo	11/07/2022	20/12/2023	<span>Inscriver ▾</span>

8º - Caso tenha uma inscrição registrada, clique em **EDITAR**, do contrário, leia o termo referente a LGPD e clique em **ACEITAR**.

**Atenção**

Ao iniciar o processo de registro de inscrição, o candidato inscrito dá ciência quanto as determinações da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) - LGPD, autorizando a utilização dos dados fornecidos no registro de inscrição para fins de identificação, emissão de documento para arrecadação de taxas, ensalamento, divulgação de resultado, matrícula e registro acadêmico, admitindo, ainda que, os dados pessoais, sensíveis ou não, solicitados no ato da inscrição e ao longo do Vestibular, bem como a coleta de imagens e voz para geração de conteúdo institucional e jornalístico, com a finalidade de divulgação institucional, sem finalidade lucrativa, serão tratados em observância aos princípios da publicidade e transparência que regem a Administração Pública e nos termos da LGPD. Concorde, ainda, com os termos do Edital do processo seletivo para o qual está se submetendo, assim como se responsabiliza em acompanhar as publicações disponibilizadas no endereço eletrônico do respectivo processo seletivo, até a divulgação do seu resultado e consequências resultantes dele.

Aceitar Recusar

9º - Na tela de confirmação de dados pessoais, é obrigatório o preenchimento apenas dos campos identificados com um asterisco vermelho (\*). Após preenchidos os campos, clique em CONTINUAR.

[← Voltar](#)

### Confirmação dos Dados Pessoais

**Nome \***  ✓ **Sobrenome \***  ✓ **Nome Completo**  Seu nome completo

Somente seu nome Somente seu sobrenome

**Sexo \***  **Estado Civil \***  **Cor/Raça \***  **Data de Nascimento \***  ✓

**Idade \***  ✓ **Número do RG \***  ✓ **Data de Expedição do RG**  **Órgão Expedidor do RG \***

**CPF \***  ✓ **Passaporte**  **Número do Registro de Classe**

Número do Registro de Classe

**Data de Emissão do Registro de Classe**  **UF do Registro de Classe**  **Órgão Expedidor do Registro de Classe**

Data em que foi emitido o Registro de Classe UF do seu Registro de Classe Órgão expedidor do Registro de Classe

**Número da Carteira de Trabalho**  **Serie da Carteira de Trabalho**  **Uf da Carteira de Trabalho**  **Emissão da Carteira de Trabalho**

Digite somente números Digite somente números Uf da Carteira de Trabalho Data de Emissão da Carteira de Trabalho

**Número da CNH**  **Categoria da CNH**  **Pessoa com Deficiência \***  **Tipo da Nacionalidade \***

Numero da sua Carteira Nacional de habilitação Categoria da sua CNH Tipo da sua nacionalidade

**Nacionalidade \***  **Naturalidade \***  **E-mail para contato \***  ✓

Selecione sua nacionalidade Local de nascimento Email para contato

**Confirmar E-mail para contato \***

Confirmar E-mail

**Nome da Mãe \***  ✓ **Nome do Pai**

Nome completo da mãe Nome completo do pai

[Continuar](#)

10º - Na tela de ENDEREÇOS, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha endereço cadastrado ou queira adicionar um novo endereço, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.

[← Voltar](#)

### Endereços

Meus Endereços:

**Residencial**  
  
  
  
  
[Editar](#) [Excluir](#)

**Institucional**  
  
  
  
  
[Editar](#) [Excluir](#)

[Adicionar](#)

[Continuar](#)

Para ADICIONAR ENDEREÇO, na tela a seguir, preencha o tipo do endereço, e, após preencher o CEP, aguarde o sistema carregar o LOGRADOURO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UF E PAÍS. Após isso, preencha o NÚMERO e o COMPLEMENTO (se necessário). Clique em SALVAR para registrar essa informação.

### Adicionar Endereço

**Tipo \***  **CEP**


**Logradouro \***  **Número \***

**Complemento**  **Bairro \***

**Município \***  **UF**  **País**

[Salvar](#) [Cancelar](#)

11º - Na tela de TELEFONES, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha telefone cadastrado ou queira adicionar um novo telefone, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.



← Voltar

Telefones

Meus Telefones:

<b>Residencial</b> [Redacted] [Editar] [Excluir]	<b>Institucional</b> [Redacted] [Editar] [Excluir]	<b>Móvel</b> [Redacted] [Editar] [Excluir]
--	--	--

Adicionar

Continuar

Para ADICIONAR TELEFONE, na tela a seguir, preencha o tipo do telefone e os demais campos obrigatórios (\*). Clique em SALVAR para registrar essa informação.


Adicionar Telefone

<b>Tipo *</b> [Dropdown]	<b>Pais *</b> [Dropdown]
<b>Código de Área *</b> [Text]	<b>Telefone *</b> [Text]
<b>Complemento</b> [Text]	

[Salvar]

[Cancelar]

12º - A última tela de registro da inscrição é a **CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO SELETIVO E PARTICIPANTE**. Ao término do preenchimento dessa tela, após clicar em SALVAR E CONTINUAR, a inscrição estará registrada.



← Voltar

Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante  
Processo Seletivo Especial - Tecnologias Educacionais

Nome do Participante: [Redacted]

Selecione sua Opção

**Curso \***

Curso Superior em Tecnologias Educacionais com Ênfase em Humanidades

Dados do Participante

**Informe seu vínculo com o município de Toledo \***

[Text]

*Apenas podem inscrever-se os Servidores Públicos Municipais de Toledo, tendo prioridade na classificação os Servidores Públicos Municipais da Secretaria Municipal da Educação de Toledo (SMED), quais sejam: Diretores, Coordenadores Pedagógicos, Coordenadores de Áreas, Professores e demais servidores efetivos/estatutários da área da educação do município de Toledo.*

**Valor da renda familiar ?**

R\$ [Text] ,00

**Como soube do processo seletivo? \***

[Dropdown]

Salvar e Continuar

13º - Na tela de **DADOS DA INSCRIÇÃO** o sistema confirma o registro da inscrição e disponibiliza a ficha de inscrição, clicando em **VISUALIZAR FICHA DE INSCRIÇÃO**.



### Dados da Inscrição

- Nome:
- CPF:
- Curso:
- Descrição:

### Arquivos

ENVIO DE ARQUIVOS



Voltar tela inicial

### Ficha de Inscrição

Visualizar Ficha de Inscrição

## RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA

R1 - Informe seu CPF ou e-mail cadastrado em seu primeiro acesso à conta Unioeste.

unioeste  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

### Recuperação de Acesso à Conta

cpf ou email de recuperação

Continuar

R2 - O sistema irá informar os dados registrados. Clique em **RECUPERAR**.

unioeste  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

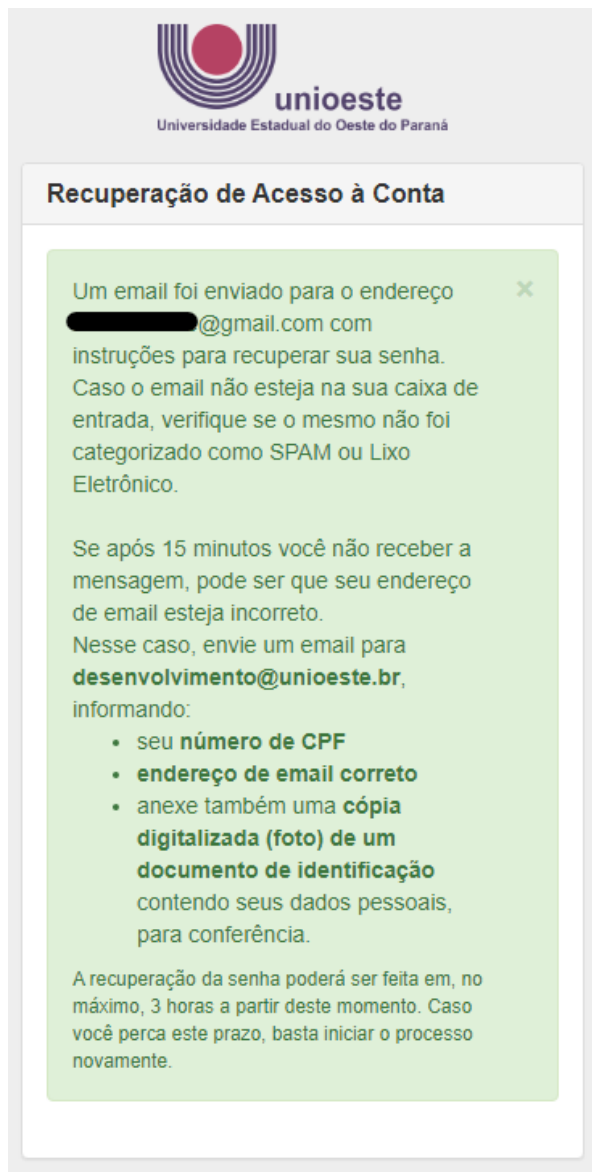
### Recuperação de Acesso à Conta


Clique em Recuperar para iniciar o processo de recuperação da conta. Caso não tenha mais acesso ao email de recuperação, não será possível recuperar a conta.

Ativo

Recuperar Cancelar

R3 - O sistema irá informar sobre como proceder. Siga estritamente o que está sendo orientado.



  
**unioeste**  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

### Recuperação de Acesso à Conta

Um email foi enviado para o endereço [redacted]@gmail.com com instruções para recuperar sua senha. Caso o email não esteja na sua caixa de entrada, verifique se o mesmo não foi categorizado como SPAM ou Lixo Eletrônico.

Se após 15 minutos você não receber a mensagem, pode ser que seu endereço de email esteja incorreto. Nesse caso, envie um email para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br), informando:

- seu número de CPF
- endereço de email correto
- anexe também uma **cópia digitalizada (foto) de um documento de identificação** contendo seus dados pessoais, para conferência.

A recuperação da senha poderá ser feita em, no máximo, 3 horas a partir deste momento. Caso você perca este prazo, basta iniciar o processo novamente.

R4 – Se o e-mail cadastrado estiver incorreto, siga as orientações descritas no passo R3. Se estiver correto, você receberá uma mensagem semelhante a esta. Clique no link indicado.

**Mailing Unioeste** <no-reply-14847391@mailing.unioeste.br>  
para mim ▾

Caro(a) [redacted],  
você solicitou a recuperação de sua senha de acesso aos sistemas da Unioeste.  
Clique no link abaixo para cadastrar a nova senha:  
[Recuperar minha senha](#)

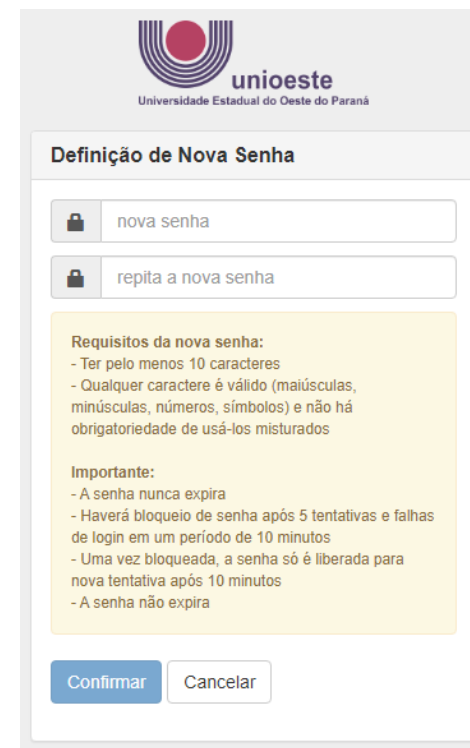
Caso seu cliente de email não permita clicar no link acima, copie e cole o endereço abaixo no seu navegador de Internet:


<https://ws.midas.unioeste.br/pwmunioeste/confirm?> [redacted]

--  
Esta é uma mensagem automática, não responda este email  
Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - Divisão de Desenvolvimento  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE



R5 – Siga as instruções para a definição de nova senha e **depois volte ao passo 5 para acesso ao sistema.**



  
**unioeste**  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

### Definição de Nova Senha

nova senha

repita a nova senha

**Requisitos da nova senha:**

- Ter pelo menos 10 caracteres
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

**Importante:**

- A senha nunca expira
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos
- A senha não expira