**COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO**

Portaria nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, publicada no

DIOE nº \_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**e-Protocolo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OFÍCIO Nº** \_\_\_\_**/20**\_\_\_\_ **– CPAR**  (MUNICÍPIO)/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**Assunto**: (ESPECIFICAR O ASSUNTO A SER TRATADO).

Prezado(a) Senhor(a) (NOME),

Cumprimentando-o(a), na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização, designado(a) pelo(a) Sr.(a) (NOME E CARGO DA AUTORIDADE INSTAURADORA), com vistas à instrução dos autos do protocolado em epígrafe e considerando o disposto no artigo 169, da Lei Estadual nº 20.656/2021, **SOLICITO** à Vossa Senhoria, no **PRAZO DE \_\_\_ (DIA POR EXTENSO) DIA(S)**, a disponibilização das seguintes informações e documentos do(a) **(NOME DO(A) INDICIADO(A) EM NEGRITO E CAIXA ALTA).**

(ESPECIFICAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS A SEREM REQUIRIDOS)

Vislumbra-se destacar que tal solicitação se faz imperiosa a fim de, em nome dos princípios constitucionais da ampla defesa e do contraditório, capitulados no art. 31, da Lei n. 20.656/2021, responder às inquirições proferidas pela defesa indiciado(a) em tela.

Por fim, reitero meus mais sinceros votos de elevado apreço e consideração.

Atenciosamente,

(NOME DO/DA PRESIDENTE)

**Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização**

Imo.(a) Sr.(a) (OU) Ao (À) Sr.(a)

(NOME)

**(UNIDADE/SETOR)**