**INTIMAÇÃO**

**Protocolo nº** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Processo Administrativo de Responsabilização - PAR instaurado por força da PORTARIA nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial do Estado Edição nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, cujo processo tramita pelo sistema e-protocolo sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Nos termos dos Arts. 201 a 205 do Decreto 10.086/2022, Nome do(a) presidente, Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designada pela **PORTARIA** em epígrafe, **intima** **Nome do indiciado**, portador do RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, na órgão que o indiciado está lotado, para, em atenção aos princípios constitucionais da ampla defesa e contraditório (Art. 5º, LV, da Constituição Federal de 1988),em que Vossa Senhoria figura como indiciado, para **acompanhar as diligências e, em especial:**

**Descrever a razão da intimação.**

II - a finalidade da intimação;

III - a data, a hora e o local em que deve comparecer;

IV - se o intimado deve comparecer pessoalmente, ou fazer-se representar;

V - a informação da continuidade do processo independentemente do seu comparecimento;

VI - a indicação dos fatos e fundamentos legais pertinentes.

Salientamos que, durante os trabalhos da comissão, Vossa Senhoria poderá se fazer acompanhar por advogado, podendo ter vista dos autos, bem como assistir a todos os atos praticados para apuração dos fatos.

Ainda, que terá o prazo de **xx (xx) dias**, contados em dias corridos, da data do recebimento desta, para que se manifeste da forma que desejar.

E, para constar, eu Nome do(a) secretária, Secretário(a), digitei esta intimação.

Cascavel-PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Nome

Presidente

Nome

Membro - Secretária

Nome

Membro