

## **GABINETE DA REITORIA**

### **EDITAL Nº 046/2020-GRE**

**CONVOCA, EM QUARTA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO 2º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2019, DE AGENTE UNIVERSITÁRIO, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.**

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Edital nº 037/2019-GRE, de 02 de maio de 2019, de Normatização e Abertura de inscrições do 2º Processo Seletivo Simplificado 2019, de agente universitário, publicado no DIOE nº 10428, de 03 de maio de 2019;

considerando o Edital nº 080/2019-COGEPS, de 09 de julho de 2019, de resultado final do 2º Processo Seletivo Simplificado 2019 de agente universitário, homologado pela Portaria nº 3077/2019-GRE, de 10 de julho de 2019, publicada no DIOE nº 10476 de 12 julho de 2019;

considerando o Edital nº024/2020-GRE, de 20 de março de 2020 que suspendeu a Convocação em Terceira Chamada de candidatos aprovados;

considerando o Termo de Desistência de vaga de Maria Cristina Scarpari, Auxiliar Operacional para o Campus de Foz do Iguaçu;

considerando os Atos Executivos nº 022/2020-GRE, de 18 de março de 2020 e nº029/2020-GRE de 05 de junho de 2020,

#### **TORNA PÚBLICO:**

Art. 1º A convocação dos candidatos aprovados no 2º Processo Seletivo Simplificado 2019, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionados nos Anexos deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização de exames pré-admissionais para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º Os candidatos convocados, relacionados nos Anexos deste Edital, deverão se dirigir a Pró-Reitoria de Recursos Humanos, para aceite da vaga e entrega de fotocópia dos documentos abaixo relacionados, para os fins de contratação:

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;
- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;
- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VII. Página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);

- VIII. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- IX. Comprovante de endereço atual;
- X. Comprovante oficial de abertura de conta salário, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 037 (Órgão Pagador Obrigatório CNPJ 78.680.337/0001-84 - Reitoria);
- XI. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XII. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XIII. Uma foto 3X4 recente;
- XIV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos;
- XV. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVI. Apresentar comprovante de exames médicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.
- XVII. comprovante da consulta a Qualificação Cadastral – eSocial, que apresente os dados corretos, no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>;

Parágrafo único – Para o estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Clínico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para os candidatos relacionados nos Anexos deste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- **15 a 23 de junho de 2020:**
  - Exame clínico para a avaliação dos exames e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), a ser realizado no Setor de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, na Reitoria da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Cascavel (Rua Universitária, 1619), a ser agendado pelo candidato, previamente pelo telefone (45) 3220-5697, no horário das 13:00 às 17:00 horas.
- **15 a 23 de junho de 2020:**
  - Das 13 às 17 horas, na Seção de Recursos Humanos do referido Campus, Unioeste, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital, devendo agendar horário previamente pelo fone (45) 3576-8105, em Foz do Iguaçu.

Art. 4º Para os candidatos, convocados neste Edital, os exames a serem realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, estão relacionados nos Anexos deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Serão aceitos todos os exames, cuja data de expedição não exceda a sessenta (60) dias até a data da realização do Exame clínico.

Art. 8º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 9º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 10. O não comparecimento de candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 11. Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 10 de junho de 2020.

ALEXANDRE ALMEIDA WEBBER  
Reitor

**Anexo ao Edital nº 046/2020, de 10 de junho de 2020.**

### **RELAÇÃO DE EXAMES**

- Hemograma completo
- Glicemia
- Creatinina
- Gama GT
- Avaliação oftalmológica
- Comprovante de vacinação para Hepatite B, Febre amarela e Tétano.
- Exame clínico admissional conforme Art. 3º deste Edital.

### **CANDIDATOS CONVOCADOS**

#### **CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU**

Função: AUXILIAR OPERACIONAL

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Jair de Souza Arruda	MG-20.604.685	3º lugar
Carlos Antonio Pires	14555212	4º lugar
Robert Wesley dos Santos Melo	106745307	5º lugar
Jefferson Oliveira Ferreira	130031064	6º lugar
Nathália Santiago Orenha Dobes	1753821	7º lugar
Thiago Dorneles Azevedo	108632607	8º lugar
Patricia de Andrade Meirelles	101921123	9º lugar

Função: AUXILIAR OPERACIONAL

#### **AFRODESCENDENTE**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Roberto Almeida de Souza	203382700	12º lugar