**ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INTERINSTITUCIONAIS – ARI**

Após o preenchimento completo dos itens, encaminhar o formulário assinado para o e-mail [**internacional@unioeste.br**](mailto:internacional@unioeste.br)**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO DE TRÂMITE PARA FORMALIZAÇÃO DE ACORDO INTERNACIONAL** | | | |
| **DADOS DO SOLICITANTE** | | | |
| NOME: | | | CARGO: |
| E-MAIL: | | | TELEFONE/RAMAL: ( ) |
| UNIDADE: | | | CENTRO/COLEGIADO/PROGRAMA: |
| OUTROS E-MAILS PARA SEREM COLOCADOS EM CÓPIA (Opcional): | | | |
| **DADOS DA INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA** | | | |
| NOME: | | SITE: | |
| E-MAIL DO SETOR DE RELAÇÕES/CONVÊNIOS INTERNACIONAIS: | | NOME E E-MAIL DO PROFESSOR ESTRANGEIRO (Opcional para servir de ponto de contato): | |
| **DADOS DA SOLICITAÇÃO** | | | |
| MOTIVAÇÃO PÚBLICA DA SOLICITAÇÃO (incluir breve histórico e as razões/benefícios para a formalização da parceria): | | | |
| OBJETIVO DO ACORDO (especificar o tipo de cooperação): | | | |
| ATIVIDADES PRETENDIDAS: | | | |
| **TIPO DE INSTRUMENTO (**assinalar com **X** na quadrícula correspondente**)¹** | | | |
|  | TERMO GERAL |  | TERMO ESPECÍFICO² |
|  | TERMO ADITIVO (para alteração de prazo e ou valores) |  | COTUTELA³ |
|  | CONTRATO |  | DUPLA DIPLOMAÇÃO |
|  | TERMO PARA TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL |  | CONVÊNIO (Transferência de recursos) |

**Da documentação complementar**

Considerando o campo anterior “**Tipo de Instrumento**”, observar as instruções de documentação complementar:

¹: a solicitação de qualquer instrumento de cooperação internacional exige a apresentação de Anuência Institucional da Unioeste, conforme modelo disponibilizado pela ARI no endereço: <https://www.unioeste.br/portal/ari/convenios/instrumento-de-cooperacao-internacional>.

² e ³: a solicitação de **Termo Específico** exige o preenchimento de Plano de Trabalho por parte do docente da Unioeste e o **Termo Específico** **de Cotutela** exige o preenchimento de Plano de Trabalho por parte do discente da Unioeste conforme modelo disponibilizado pela ARI no endereço: <https://www.unioeste.br/portal/ari/convenios/instrumento-de-cooperacao-internacional>.

**Declaração de Ciência do Solicitante**

Eu, solicitante, abaixo assinado, informo que verifiquei as informações apresentadas e encaminho a solicitação de formalização de acordo internacional para a ARI, ciente de que:

1. a falta ou inconsistência de dados pode comprometer a minha solicitação;
2. a falta de Anuência Institucional ou de Plano de Trabalho (em caso de Cotutela ou Termo Específico) impossibilitam o andamento da solicitação;
3. o preenchimento de dados não implica na execução do acordo internacional;
4. há necessidade de anuência institucional da Unioeste para a celebração do acordo;
5. a comunicação com o setor de relações internacionais da instituição estrangeira deverá ser realizada única e exclusivamente pelo intermédio da Assessoria de Relações Internacionais da Unioeste, a fim de evitar desentendimentos e ruídos no processo da formalização do convênio internacional.
6. a ARI depende do diálogo com a instituição estrangeira para celebração de acordos e algumas instituições não retornam o contato, por isso, é importante que o docente requerente tenha bons contatos na instituição estrangeira, pois isso facilita a comunicação.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.