



## EDITAL Nº. 08/2019 – ARI/UNIOESTE

**Dispõe sobre a concessão de bolsa para profissional graduado em nível superior do programa de estruturação da Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais da Unioeste (ARI/Unioeste).**

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, por intermédio da Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (ARI), torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico para atuar na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais da Unioeste, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná (UGF), da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI), segundo que os termos aqui estabelecidos.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Programa de Estruturação das Assessorias/Coordenadorias de Relações Internacionais visa ao apoio e fortalecimento das ações de internacionalização por meio da seleção de um bolsista para atuar como agente-técnico durante um período de vinte e dois (22) meses.

### 2. DO OBJETIVO

2.1 Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, por meio da contratação de um agente-técnico, na categoria profissional em graduado em nível superior, na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais – ARI, sediado na reitoria da Unioeste, em Cascavel, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

### 3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS

3.1 Será concedida uma (01) bolsa de nível superior para profissional graduado, por um período de até vinte e dois (22) meses, no valor de dois mil reais (R\$2.000,00) mensais com previsão de início em junho de 2019.

### 4. DO PERFIL DO CANDIDATO

4.1 Profissional graduado, em qualquer área do conhecimento, com domínio de línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e espanhol, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como *Excel*, *Word*, navegadores e *internet*, preferencialmente com experiência na área de internacionalização universitária, além de ter capacidade de planejamento e execução de projetos.



4.2 O candidato selecionado não poderá acumular bolsas de qualquer modalidade e não possuir vínculo empregatício durante a vigência de seu contrato.

## 5. DO LOCAL DE TRABALHO, CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

5.1 O bolsista ficará lotado na reitoria da Unioeste, em Cascavel.

5.2 A carga horária de dedicação do bolsista será de 40 horas semanais, durante vinte e dois meses ininterruptos;

5.3 As atribuições do bolsista são:

5.3.1. Organizar a comunicação oficial da Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais em Português e em língua estrangeira – sobretudo o Inglês;

5.3.2. Participar dos eventos de internacionalização, inclusive sua organização;

5.3.3. Colaborar com atividades gerais ligadas à Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais;

5.3.4. Colaborar no desenvolvimento de atividades de internacionalização nos campi da Unioeste;

5.3.5. Buscar oportunidades de bolsas para mobilidade internacional;

5.3.6. Divulgar oportunidades inerentes à internacionalização para docentes e discentes;

5.3.7. Auxiliar no trâmite de Acordos Gerais e Específicos de Cooperação Internacional;

5.3.8. Orientar alunos, agentes e professores, antes, durante e após a mobilidade internacional;

5.3.9. Prestar atendimento em interessados em cooperação internacional;

5.3.10. Elaborar banco de dados inerente a internacionalização da Unioeste;

5.3.11. Atualizar formulários utilizados na mobilidade internacional;

5.3.12. Colaborar na gestão da política linguística;

5.3.13. Outras atividades inerentes à internacionalização.

## 6. DA INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por correio eletrônico, no endereço [internacional@unioeste.br](mailto:internacional@unioeste.br), do dia **16 de maio de 2019** até **20 de maio de 2019**, por meio do envio dos documentos listados no item 09 e demais itens indicados no anexo II;

6.2 Os documentos descritos no item 6.1 devem ser anexados em arquivo único, na extensão ZIP, RAR ou PDF.

## 7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

7.1 Somente serão homologadas as inscrições que atenderem aos dispostos neste edital;

7.2 O edital de homologação será divulgado até o dia **21 de maio de 2019**, no endereço [www.unioeste.br/ari](http://www.unioeste.br/ari);

7.3 Inscrições não homologadas poderão ter recurso apresentado pelo candidato, por meio de correspondência digital encaminhada ao e-mail [internacional@unioeste.br](mailto:internacional@unioeste.br) nos dias



21 e 22 de abril de 2019;

## 8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1 O processo de seleção será realizado por banca designada pela Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (ARI), em três fases obrigatórias:

- 8.1.1. Homologação da inscrição;
- 8.1.2. Análise documental;
- 8.1.3. Dinâmica e/ou entrevista presencial;

8.2 Os critérios e pontuação da análise documental, dos últimos 3 (três) anos e Dinâmica e/ou entrevista presencial estão indicados no anexo II;

8.3 A dinâmica e/ou entrevista presencial serão realizadas com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data, horário e local estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em [www.unioeste.br/ari](http://www.unioeste.br/ari);

8.4 Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, no endereço [www.unioeste.br/ari](http://www.unioeste.br/ari), conforme o disposto no item 09 e 10.

8.5 A interposição de recursos à homologação e ao resultado da seleção devem ser encaminhados por correspondência digital para o e-mail [internacional@unioeste.br](mailto:internacional@unioeste.br), conforme cronograma.

## 9. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

9.1 A documentação deverá ser anexada em documento único, no momento do envio da inscrição ao endereço [internacional@unioeste.br](mailto:internacional@unioeste.br), em formato ZIP, RAR ou PDF, com tamanho inferior a 5Mb, com os seguintes elementos:

- 9.1.1. Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado;
- 9.1.2. Cópia do RG e CPF;
- 9.1.3. Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso;
- 9.1.4. Documento comprobatório de experiência administrativa, preferencialmente na área de internacionalização universitária;
- 9.1.5. Documento comprobatório de conhecimento em língua estrangeiras.

## 10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

10.1 O resultado final da seleção pela Unioeste e a convocação do primeiro candidato classificado à vaga serão publicados no site [www.unioeste.br/ari](http://www.unioeste.br/ari) até o dia 30 de maio de 2019;

10.2 A Convocação do candidato aprovado em 1º lugar para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de compromisso será no dia 31 de maio de 2019, às 14 horas, na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, situada na Reitoria da Unioeste, em Cascavel, Paraná;



10.3 O não comparecimento nos horários e datas previstos neste edital implica na desclassificação do candidato, e na convocação dos candidatos subsequentes segundo a ordem de classificação.

## 11. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO

Período	Etapa
16/05/19	Publicação do Edital Público de Seleção
De 16/05 até 20/05/19	Prazo para submissão da candidatura
21/05/19	Publicação do Edital com as candidaturas homologadas e convocação para entrevistas
De 21/05 até 22/05/19	Prazo para apresentação de recursos – candidaturas homologadas
23/05/19	Publicação de Edital – em caso de recursos
24/05/19	Dinâmica e/ou entrevista presencial
30/05/19	Publicação do resultado final e convocação para contratação do bolsista selecionado
De 27/05 até 28/05/19	Prazo para apresentação de recursos – resultado final
30/05/19	Publicação do resultado final – em caso de recursos
31/05/19	Entrega dos documentos originais na ARI para assinatura do termo de compromisso
03/06/19	Previsão de início das atividades na ARI

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 Ao efetuar a sua inscrição, o candidato aceita as normas estabelecidas neste edital;
- 12.2 A contratação do bolsista está condicionada a autorização e liberação da UGF e da SETI;
- 12.3 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com a Unioeste ou com os órgãos financiadores;
- 12.4 A divulgação do resultado final do processo de seleção será realizada por meio de Edital, disponível em [www.unioeste.br/ari](http://www.unioeste.br/ari);
- 12.5 Os casos omissos serão analisados e julgados pela banca de seleção designado pela Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais da Unioeste/ARI;
- 12.6 Informações adicionais poderão ser solicitadas ao endereço eletrônico [internacional@unioeste.br](mailto:internacional@unioeste.br) ou pelo telefone 45 3220-5682.

Cascavel, 16 de maio de 2019.

**Prof. Dr. Rafael Mattiello**

Assessor-Adjunto de Relações Internacionais  
Coordenador Técnico/Científico do Projeto

Prof. Dr. Rafael Mattiello  
Assessor-Adjunto de Relações Internacionais e Interinstitucionais  
RG: 5.450.043-7  
Portaria: 361/2016 - GRE



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ  
Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais  
**ANEXO I DO EDITAL 08/2019 – ARI/UNIOESTE:**  
**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

Nome completo:

RG:

CPF:

Link para o *Lattes*:

Telefones para contato (celular e fixo):

*E-mail*:

Curso de graduação:

Curso de pós-graduação (caso possua):

Síntese sobre experiência profissional na área da vaga e motivação à vaga (máximo de 300 palavras).

Data:

Assinatura:

ML



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ  
Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais  
**ANEXO II DO EDITAL 08/2019 – ARI/UNIOESTE:**  
**GABARITO PARA PONTUAÇÃO**

CANDIDATO: \_\_\_\_\_

**A) PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DOCUMENTAL**  
**PREENCHIDO PELO CANDIDATO**

<b>1.FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
Graduação	80,00		
Especialização	100,00		
Mestrado	150,00		
Doutorado	200,00		
Subtotal			
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (desde 2016)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
Por meses de experiência	10,00		
Por meses de experiência na área administrativa	01,00		
Subtotal			
<b>3. PRODUÇÃO ACADÊMICA (desde 2016)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
Publicação de artigos em língua portuguesa em revistas indexadas, com qualis–CAPES mínimo B5	20,00		
Publicação de artigos em língua estrangeira	20,00		
Apresentação de trabalhos em eventos nacionais	5,00		
Apresentação de trabalhos em eventos internacionais	10,00		
Subtotal			
<b>4. EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL (desde 2016)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
Por mês de permanência para qualquer finalidade em outro país	10,00		
Subtotal			
<b>5. PROFICIÊNCIA (com equivalência igual ou superior ao nível B2 do Quadro Europeu Comum de Referência para línguas)</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
Inglês	100,00		
Espanhol	50,00		
Outro idioma (especificar):	50,00		
Subtotal			
<b>TOTAL</b>			



**B) PONTUAÇÃO DINÂMICA E/OU ENTREVISTA PRESENCIAL  
USO EXCLUSIVO DA BANCA EXAMINADORA**

<b>1. CAPACIDADE DE EXPRESSÃO CLARA, OBJETIVA E CONSISTENTE</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Total</b>
Em Português	150 pontos	
Em Inglês	150 pontos	
Em Espanhol	150 pontos	
Subtotal		
<b>2. INTERESSE E TRABALHO EM GRUPO</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Total</b>
Interesse para atuar na área de internacionalização	150 pontos	
Empreendedorismo, liderança e capacidade de atuação em equipe	150 pontos	
Subtotal		
<b>3. DISPONIBILIDADE</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Total</b>
Disponibilidade para atuação na área de internacionalização	150 pontos	
Subtotal		
<b>TOTAL</b>		

**PONTUAÇÃO FINAL:** Análise Documental + Dinâmica e/ou entrevista presencial: \_\_\_\_\_

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_

**Nome**

\_\_\_\_\_

**Assinatura**

\_\_\_\_\_

**Nome**

\_\_\_\_\_

**Assinatura**

\_\_\_\_\_

**Nome**

\_\_\_\_\_

**Assinatura**