



## TUTORIAL PARA GERAR OS DOCUMENTOS DO ALUNO NO SISTEMA LATO

Graciolina Sant' Anna Da Rosa

Moisés Pedro Marcante Monteiro

prppg.lato@unioeste.br

Diretoria de Pós-Graduação da PRPPG

Versão 1.0 (Setembro/2024)





## TUTORIAL PARA GERAR OS DOCUMENTOS DO ALUNO NO SISTEMA LATO

1 - No sistema Lato, na aba relatórios>alunos>resumo aluno (GR-18) para "**situação do aluno**":

s 🕶 🔔 F	Relatórios 👻		
nsiv	Inscrições Lato (GR-46) Inscritos pela página (GR-41) Resumo Atividades Docente (GR	R-02)	
Neo	Alunos	Þ	Resumo Aluno (GR-18)
Neo ulto,	Certificado Simplificado	4	Declaração de Matrícula Aluno (GR-22)
ulto,	Disciplinas	Þ	Histórico Lato (GR-47)
uito,	Projetos	Þ	Relação Alunos Matrículados (GR-03)
	Quantitativo	•	
	Votantes	Þ	
is) ⇒	Últimos Relatórios Emitidos	-	

2 – Coloque o código da especialização e selecione o aluno. Marque a caixa para validar o documento, marque o formato (.pdf) e clique em imprimir.

• No caso dos cursos EAD, selecionar o polo.

Filtros —	Especialização =	467	Q	MBA em Gestão de Projetos
	Aluno =	4656	P	Alexandra Maria da Silva
	Polo =		P	
Opções — S	alvar para Validar:	Sim		© Não

Abrirá o documento que pode ser salvo para encaminhar ao interessado.





3 – Para **Declaração de disciplina** (GR-10) selecione "certificados" e depois "declaração aluno":

) Relatório	s <b>-</b>		
Inscriç	ões Lato (GR-46)		
Inscrit	os pela página (GR-41)	F	
Resum	o Atividades Docente (O	GR-02)	
Alunos		Þ	
Certific	ado Simplificado	₽	
Certific	ados		Certificado Disciplina (GR-25)
Discipl	nas	₽	Certificado Residência em Saúde (GR-24)
Projeto	s	▶ [	Declaração Aluno (GR-10)
Quanti	tativo		Certificado Orientação (GR-12)
Votant	es	₽	Certificado Coordenador (GR-13)
⇒ Último	s Relatórios Emitidos		Certificado Residência Médica (GR-15)
		_	Histórico Residência em Saúde (GR-26)
			Certificado Aluno (GR-09)
			Certificado Banca (GR-14)
			Histórico Residência Médica (GR-17)
			Declaração Entrega Certificados (GR-21)

Filtros						
Data Impressão =	24/04/2024	•				
Especialização =	363	Q	Residência	Farmacêutica, esp	ecialidade e	m Análises
Aluno =	3160	P	Márcia Regina dos Santos Moreira			
CPF Aluno =	1097292398	5 8	Márcia Reg	jina dos Santos Moi	reira	
Tamanho Fonte =	8	~				
Opções						
Salvar para validar:	Sim		🔘 Não			
Tipo de Cabeçalho:	Nenhum		Padrão	Timbre	🔘 Lo	gotipos
Formato: <ul> <li>Pdf</li> <li>Xls</li> </ul>	O Doc	© C	sv (Nativo)	Csv (Dados)	Html	🔘 Xml

- Selecione a data da impressão, o código da especialização, o aluno e o CPF correspondente:

- os campos "salvar para validar", "timbre" e "pdf" devem estar marcados.

- clicar em imprimir – abrirá o arquivo que poderá ser salvo e encaminhado para o interessado.





4 – **Historico Escolar** (GR-47) – aba "relatórios" – seleciona "alunos" e depois "histórico lato"

	Inscrições Lato (GR-46)		
Er	Inscritos pela pagina (GR-41)		o de Enfermagem em Clínica Médica e Cirúrgio
	Resumo Atividades Docente (	GR-02)	
niir 📃	Alunos	►	Resumo Aluno (GR-18)
Clír	Certificado Simplificado	₽	Declaração de Matrícula Aluno (GR-22)
Clír 	Certificados	Þ	Declaração VALE SIM (GR-28)
Clír Slír	Disciplinas	₽	Histórico Lato (GR-47)
Clír	Projetos	₽	Relação Alunos Matrículados (GR-03)
Clír	Quantitativo	Þ	
lír	Votantes	₽	
lír ⊐a	Últimos Relatórios Emitidos		

- Seleciona data da impressão, o código da turma, o aluno e seu CPF, e mantem as medidas para impressão;

- Os campos salvar para validar, timbre e pdf devem estar marcados. Imprime e salva para enviar ao interessado.

Data Improceão =	06/08/2024					
Data Impressau -	00/00/2024					
Especialização =	124	Q	Saúde Púb	lica		
Aluno =	703	9	Edmara Ja	ney Soares dos Sar	ntos	
CPF Aluno =	04459706938	9	Edmara Ja	ney Soares dos Sar	ntos	
Tamanho Fonte =	10	~				
Margem Superior =	150	*				
Margem Esquerda =	50	* *				
Opções						
Salvar para validar:	Sim		🔘 Não			
Tipo de Cabeçalho:	Nenhum		Padrão	O Timbre	🔘 Lo	gotipos
	O Dec		(Mativa)	Cov (Dadas)		M Xml

OBSERVAÇÃO: Todos os documentos gerados são validados pelo sistema, dispensando assinatura dos representantes institucionais. Destaque-se que podem ser salvos como arquivo do tipo <.pdf>.

	Emitido em 24/07/2024 às 10h10 Identificador: 2M51U.IPDFQ.Z99Z0.WN2CN.YUFB1
	A autenticidade do documento poderá ser confirmada em https://www.unioeste.br/documentos/validar
SGPPLS   Lato	Graciolina.Rosa   62487   1179   31