|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| novo_logo_unioeste | http://www.seti.pr.gov.br/arquivos/File/UGF/formularios/Brasao_PR_2011.JPG |

 |  |

**EDITAL Nº 041/2021-PRPPG - ANEXOS**

**A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DIVULGA AS PROPOSTAS CONTEMPLADAS NO EDITAL 021/2021-PRPPG – CHAMADA PARA APRESENTAÇAO DE PROPOSTAS DO** **PROGRAMA INSTITUCIONAL PRÓ-DESENVOLVIMENTO DOS PPGS DAS IES ESTADUAIS — CHAMADA PÚBLICA 03/2021 - FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA – CONVÊNIO 041/2021**

# **Anexo I**

**Serviços de Apoio ao Ensino, Serviços Técnicos Profissionais e Serviços Gráficos – PROAP-Residual**

Memorando 0xx/2021 Cascavel, xx de xx de 2021.

À Sanimar Busse

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Assunto: serviços gráficos – convênio 041/2021 – Fundação Araucária

Considerando o convênio do Programa Institucional Pró-desenvolvimento dos PPGs das IES Estaduais — Fundação Araucária - 041/2021 - FA;

Solicito que seja efetuado empenho para posterior pagamento de serviços gráficos para impressão do livro:

( ) livro impresso ( ) e-book

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Autores | Nº de Páginas | Quantidade de exemplares |
|  |  |  |  |

* Anexar orçamento de 3 empresas (exceto quando for exclusividade), apenas em caso de serviços gráficos.

Obs: Caso seja necessário a impressão/avaliação por uma gráfica específica (exigência de selo internacional por ex.), anexar justificativa.

As despesas serão custeadas de acordo com o item - *serviços técnicos profissionais,* despesa 39.05

Atenciosamente,

Coordenador do Programa

Portaria /- GRE

(assinatura original do coordenador e número da portaria de nomeação)

Memorando 0xx/2021 Cascavel, xx de xx de 2021.

À Sanimar Busse

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Assunto: empenho e pagamento de tradução/revisão – convênio 041/2021-FA

Considerando o convênio do Programa Institucional Pró-desenvolvimento dos PPGs das IES Estaduais — Fundação Araucária - 041/2021 - FA;

Solicito que seja efetuado empenho para posterior pagamento no valor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para tradução do artigo para o: ( ) inglês norte-americano ( ) inglês britânico ( ) espanhol abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Artigo | Autores | R$ |
|  |  |  |

Obs: Caso seja necessário a tradução por uma empresa específica (exigência da revista/periódico) ou especificidade, anexar 3 orçamentos (exceto quando for exclusividade), e justificativa.

Em anexo: Cópia do artigo e orçamentos (com justificativa e declaração de pesquisa)

As despesas serão custeadas de acordo com o item - *serviços técnicos profissionais,* despesa 39.05.

Atenciosamente,

Coordenador do Programa

Portaria /- GRE

(assinatura original do coordenador e número da portaria de nomeação)

Memorando 0xx/2021 Cascavel, xx de xx de 2021.

À Sanimar Busse

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Assunto: empenho e pagamento de taxa de submissão de artigo - Convênio 041/2021-FA

Considerando o convênio do Programa Institucional Pró-desenvolvimento dos PPGs das IES Estaduais — Fundação Araucária - 041/2021 - FA;

Solicito que seja efetuado empenho para posterior pagamento no valor de para a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Telefone: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . O empenho é para pagamento da taxa de submissão do artigo a seguir, submetido para o periódico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autor | Título | R$ |
|  |  |  |

Informar dados para depósito:

Anexar:

- Orçamento emitido pelo periódico que comprove o valor a ser pago (se for pagamento de publicação em revista estrangeira, anexar a *Invoice*);

- Cópia do artigo;

- Justificativa/declaração de pesquisa.

As despesas serão custeadas de acordo com o item - *serviços técnicos profissionais,* despesa 39.05.

Atenciosamente,

Coordenador do Programa

Portaria /- GRE

(assinatura original do coordenador e número da portaria de nomeação)

**Anexo II**

# **Material de consumo – material para manutenção de bens móveis – PROAP-residual**

Memorando 0xx/2021 Cascavel, xx de xx de 2021.

À Sanimar Busse

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Assunto: material para manutenção de bens móveis - Convênio 041/2021-FA

Considerando o convênio do Programa Institucional Pró-desenvolvimento dos PPGs das IES Estaduais — Fundação Araucária - 041/2021 - FA;

Solicito a compra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para manutenção do bem móvel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , localizado na sala/Laboratório \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de patrimônio do bem móvel | Descrição do bem móvel | Descrição das peças/material |
|  |  |  |

* Anexar orçamento de 3 empresas (exceto quando for exclusividade).

As despesas serão custeadas de acordo com o item 2 – manutenção e funcionamento de laboratório - Material de consumo *–* material para manutenção de bens móveis*,* despesa 30.25.

Atenciosamente,

Coordenador do Programa

Portaria /- GRE

(assinatura original do coordenador e número da portaria de nomeação)

# **Anexo II**

**Manutenção de equipamentos - STPJ *–* manutenção e conservação de máquinas – PROAP-residual**

Memorando 0xx/2021 Cascavel, xx de xx de 2021.

À Sanimar Busse

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Assunto: manutenção e conservação de máquinas - Convênio 041/2021-FA - Serviço de terceiro (STPJ) para manutenção de equipamento

Considerando o convênio nº 041/2021-FA;

Solicito a manutenção e conservação do equipamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizado na sala/Laboratório \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme orçamentos em anexo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipamento | Descrição do serviço de manutenção | Marca | Modelo | Ano | Número de patrimônio |
|  |  |  |  |  |  |

* Anexar orçamento de 3 empresas (exceto quando for exclusividade).

As despesas serão custeadas de acordo com o item 1 – manutenção de equipamentos - STPJ *–* manutenção e conservação de máquinas*,* despesa 39.17.

Atenciosamente,

Coordenador do Programa

Portaria /- GRE

(assinatura original do coordenador e número da portaria de nomeação)

# **Anexo III**

**Modelo de Orçamento para Material de Consumo e Manutenção de equipamentos**



Link planilha: <https://www.unioeste.br/portal/arq/files/PRAF/Pesquisa_de_Pre%C3%A7os_-_Modelo.xlsx>