**ANEXO V**

## RELATÓRIO TÉCNICO FINAL – PRESTAÇÃO DE CONTAS

## ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

*(Este relatório deve obrigatoriamente acompanhar a prestação de contas)*

Programa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chamada/ano: | Convênio: | | Protocolo no: |
| Título do Evento: | | | |
| Instituição: | | Setor/Departamento: | |
| Coordenador: | | E-mail: | |
| Área: | | Periodicidade do Evento: | |
| Abrangência: [ ] Internacional [ ] Nacional [ ] Regional [ ] Estadual [ ] Local | | | |
| Local do Evento: | | Município: | |
| Número de Participantes:  Locais:  De outros municípios/estados:  De outros países:  Total:  Valor utilizado: | | | |
| Perfil Acadêmico e/ou Profissional dos Participantes: *(até 5 linhas)* | | | |
| Temas Relevantes abordados: *(até 10 linhas)* | | | |
| Apoio da Fundação Araucária Contemplado em Edital *(valor do auxílio)*: R$ Valor constante no edital da PROEX | | | |
| NOTAS FISCAIS DE MATERIAIS E SERVIÇOS: | | | |
| Outros Agentes Financiadores: *(indicar nome da instituição e apoio oferecido)* | | | |
| Conclusões e recomendações do evento: *(até 10 linhas)* | | | |
| Resultados: | | | |

1. Anexar 01 cópia dos anais

Local e Data:

***Assinatura Coordenador Assinatura Responsável pela Instituição***