

1 **ATA Nº 07/2022 - EDITAL Nº 07/2022–REUNIÃO ORDINÁRIA PCF/UNIOESTE**

2 Aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às catorze
3 horas e cinco minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do colegiado do
4 Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas, por videoconferência via
5 Teams, sob a presidência do coordenador professor Alexandre Maller. Estiveram
6 presentes os docentes permanentes: Eduardo Borges de Melo, Fernanda
7 Giacomini Bueno, José Luis da Conceição Silva, Lilian Cristiane Baeza, Luciana Bill
8 Mikito Kottwitz, Luciana Oliveira de Fariña, Marina Kimiko Kadowaki, Rita de Cássia
9 Garcia Simão, Rosemeire Aparecida da Silva Lucca, Sara Cristina Sagae e as
10 representantes discentes: Bruna Detoni e Paula Maria Carneiro Rocha.

11 **Comunicações:** o coordenador fez as seguintes comunicações: **1.1** Resolução nº
12 095/2022-COU – Aprova o Regulamento para realização de reuniões remotas no
13 âmbito da Unioeste; antecipação da comunicação **1.4** Reuniões presenciais no
14 início e fim de semestre, o coordenador solicita que estas reuniões sejam realizadas
15 de forma presencial. **1.2** Desistência do discente Valdir Rodrigues dos Santos,
16 Turma 2020, orientador: Élcio José Bunhak; **1.3** Avaliação Quadrienal 2017-2020
17 CAPES, manutenção Conceito 3; **1.5** Cosimp, a professora Luciana Fariña falou
18 sobre os prazos e realização do Cosimp, solicitou a todos os docentes que
19 incentivem seus orientados a participarem da disciplina do professor visitante Bruno
20 que acontecerá durante o Cosimp; **1.6** A prof. Luciana Fariña também lembrou
21 sobre o curso de Bioterismo, coordenado pela professora Sara. **2. Justificativas:**
22 Andreia Cristina Conegero Sanches, Élcio José Bunhak, Rafael Andrade Menolli.
23 Aprovadas. Também justificaram ausência os docentes colaboradores: Helder Lopes
24 Vasconcelos e Thais Soprani Ayala. **3. Aprovação da Ata nº 06/2022, da reunião**
25 **ordinária realizada em 12 de agosto de 2022.** Aprovada. **4. Inclusão de Pauta.**
26 **15. Reconsideração Avaliação Quadrienal 2017-2020 CAPES;** **16.**
27 **Desligamento, a pedido, da docente Rita de Cássia Garcia Simão da comissão**
28 **de Autoavaliação e indicação de membro substituto.** Aprovadas inclusões.
29 **Ordem do Dia: 5. Homologação Resultado da Proficiência em Língua Inglesa:**
30 5.1 Scheila Thaís Nicolau, PEL conceito B, realizado em 10/08/2022; 5.2 Mauricio
31 Turkiewicz, PEL conceito A, realizado em 10/08/2022; 5.3 Adriana Ribeiro Pereira,
32 PEL conceito C, realizado em 10/08/2022. Homologados. **6. Substituição da**
33 **Representante discente para Conselho do CCMF, a pedido da discente**
34 **Claudia Mara Dessanti.** Aprovada a indicação da discente Paula Maria Carneiro.

35 **7. Prorrogação do prazo de integralização do curso: 9 meses**, sendo: 3 meses,
36 conforme Resolução 051/2020-CEPE- COVID-19 e 6 meses, conforme
37 Regulamento PCF Resolução 133-2017-CEPE: **7.1** Rafaela de Souza Marquezoni,
38 orientador: Rinaldo Ferreira Gandra; **7.2** Scheila Thaís Nicolau, orientador: Rafael
39 Andrade Menolli; **7.3** Daniela Patrícia Tres, orientador: Rafael Andrade Menolli; **6**
40 **meses**, conforme Regulamento PCF Resolução 133-2017-CEPE: **7.4** Mauricio
41 Turkiewicz, orientadora: Rita de Cássia Garcia Simão; Aprovados em bloco todos
42 os pedidos de prorrogação. **8. Homologação do Edital nº 13/2022 - PCF –**
43 **Abertura do Processo Seletivo de docentes para fins de credenciamento**
44 **como docente Colaborador Visitante Estrangeiro no PCF.** Homologado. **9.**
45 **Solicitação de prorrogação do prazo para realização do exame de qualificação**
46 **da discente Marilu Chaves Gomes Dresch Camargo**, orientador: Rinaldo
47 Ferreira Gandra, passando de 14/09/2022 para 28/09/2022. Aprovado. **10.**
48 **Requerimento Exame de Qualificação da discente Marina Barbara Marin**,
49 orientadora: Fernanda Giacomini Bueno (24/11/2022 – presencial). Aprovado. **11.**
50 **Deliberar sobre envio de proposta conforme Portaria nº 155/2022-CAPES –**
51 **Programa de Desenvolvimento da PG Emergencial de Consolidação**
52 **Estratégica.** Aprovado. **12. Edital/Critérios Seleção 2023.** Aprovado solicitação
53 de pré-projeto além dos demais requisitos do último edital, seleção em dezembro e
54 inscrições a partir 01 outubro. **13. Reserva de bolsa para aluno estrangeiro por**
55 **meio de convênio Unioeste e Universidades do Mercosul.** Aprovado. **14.**
56 **Relatório Final Estágio em Docência: 14.1** Diego Conti, orientadora: Luciana
57 Oliveira de Fariña; **14.2** Gislaine Vilela da Rocha Taves Pires, orientadora: Luciana
58 Oliveira de Fariña. Aprovados em bloco. **15. Deliberar sobre pedido de**
59 **Reconsideração Avaliação Quadrienal 2017-2020 CAPES – manutenção**
60 **conceito 3.** Aprovado o envio do pedido de reconsideração, comissão de
61 autoavaliação fará o documento; **16. Desligamento, a pedido, da docente Rita de**
62 **Cássia Garcia Simão da comissão de Autoavaliação e indicação de membro**
63 **substituto.** Aprovado o desligamento da docente e indicado os docentes Eduardo
64 Borges de Melo e José Luis da Conceição Silva para substituição. Nada mais
65 havendo a tratar eu, Adriany Magali Malinowski Santos, Assistente deste Programa,
66 lavrei esta Ata, que após lida será aprovada pelos membros presentes.