

P
G
E
A
G
R
I



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
2021 – 2028
(REVISADO)



EQUIPE DE ELABORAÇÃO
Coordenação

Profa. Dra. Mônica Sarolli Silva de Mendonça Costa

Comissão

Prof. Dr. Erivelto Mercante

Prof. Dr. Jerry Adriani Johann

Prof. Dr. Márcio Antonio Vilas Boas

Profa. Dra. Silvia Renata Machado Coelho

Profa. Dra. Simone Damasceno Gomes

Assessoria Profissional:

MSc. Mari Presrlak

EQUIPE REVISÃO 2024:

GT Planejamento estratégico:

Coordenação

Profa. Dra. Silvia Renata Machado Coelho

Comissão

Prof. Dr. Erivelto Mercante

Prof. Dr. Jerry Adriani Johann

Prof. Dr. Márcio Antonio Vilas Boas

Profa. Dra. Mônica Sarolli Silva de Mendonça Costa

Profa. Dra. Simone Damasceno Gomes

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PE)	5
2.1 DESCRIÇÃO DO PROGRAMA.....	7
2.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES DO PGEAGRI.....	18
2.2.1 Missão	18
2.2.2 Visão.....	18
2.2.3 Valores	18
2.3 DIANÓSTICO ESTRATÉGICO	18
2.4 FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA	24
2.4.1 Objetivos operacionais.....	24
2.4.2 Objetivos estratégicos.....	25
3. PLANO DE AÇÃO	
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	49
5 Anexos	

1. APRESENTAÇÃO

Reconhecendo a importância de conduzir o Programa de Pós-graduação de Pós-graduação Mestrado e Doutorado em Engenharia Agrícola (PGEAGRI) com uma gestão estratégica, percebeu-se a necessidade de elaborar um planejamento para orientar as ações do Programa na busca de crescimento e desenvolvimento, adotando o uso de ferramentas estratégicas para direcionamento e tomada de decisão mais assertiva.

O Planejamento Estratégico (PE), instrumento escolhido pelo PGEAGRI, utiliza ferramentas estratégicas para diagnóstico e apoio à gestão, permitindo compreender os ambientes interno e externo, por meio da identificação das potencialidades, necessidades, problemas e gargalos (ambiente interno), e também das oportunidades e ameaças (ambiente externo). Com isso, o PE oferece referências estratégicas para a elaboração dos planos com estabelecimento de objetivos e metas, inclusive para a reorganização de suas capacidades, processos e resultados. Nesta perspectiva, a elaboração do Planejamento Estratégico propicia ao Programa, condições necessárias para organizar suas ações e agregar valores aos seus resultados.

O PE do PGEAGRI é produto resultante de um trabalho conjunto, desenvolvido por meio da contribuição dos membros de uma Comissão formada especificamente para a construção do PE, demonstrando o avanço na construção de um conhecimento coletivo e colaborativo, pautado no objetivo alcançar os resultados esperados com maior eficiência e eficácia.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PE)

Para a construção do PE do PGEAGRI foi composta uma comissão formada por seis docentes do Programa, que realizou encontros semanais, com início em 10 de fevereiro de 2021, sob orientação (treinamento) e acompanhamento (assessoria) da Administradora Mari Presrlak, graduada em Administração e Mestre Profissional em Administração pela Unioeste *Campus* de Cascavel, tendo como referência o modelo de Planejamento Estratégico Tradicional, usualmente utilizado por organizações do setor privado, combinado com o modelo de Planejamento Estratégico Situacional, usado por instituições públicas.

Para elaborar o PE alinhado ao Planejamento Institucional da Unioeste e aos objetivos da CAPES, foram considerados:

- ✚ O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unioeste
(<https://midas.unioeste.br/sgav/arqvirtual#/detalhes/?arqVrtCdg=9846>);
- ✚ O Planejamento Estratégico parcial da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação da Unioeste
([.https://www.unioeste.br/portal/planejamento-estrategico](https://www.unioeste.br/portal/planejamento-estrategico));
- ✚ As dimensões que compõem o atual sistema de avaliação da CAPES: Programa, Formação e Impacto na sociedade;
- ✚ As dimensões propostas para compor o modelo de avaliação multidimensional sugerido pela comissão especial de acompanhamento do PNPG 2011-2020, para a próximo ciclo avaliativo: Formação de pessoal; Pesquisa; Inovação e transferência de conhecimento; Impactos na sociedade; Internacionalização.
- ✚ Os documentos de orientação dos GTs da Capes:
 - Autoavaliação dos PPGs;
 - Ficha de Avaliação;
 - Inovação e Transferência de Conhecimento;
 - Internacionalização;
 - Impacto e Relevância Econômica e Social.
- ✚ O documento de área da CAPES do PPG (Ciências Agrárias); e
- ✚ A última Ficha de Avaliação do PGEAGRI.

Os membros da comissão receberam curso de capacitação sobre Planejamento Estratégico e construíram o PE do Programa durante o curso com assessoria técnica. Na primeira etapa foi trabalhada a concepção do programa com definição de seu propósito, composto pela Missão, Visão e Valores do Programa, que foi construída considerando os objetivos do Programa e sua vocação, a

missão/objetivos institucionais da Unioeste e a missão/objetivos da Ciências Agrárias I.

Em uma segunda etapa, realizou-se o diagnóstico dos ambientes interno e externo do PGEAGRI, a partir do uso da ferramenta Análise SWOT, que identifica os pontos fortes e fracos (ambiente interno) e as oportunidades e ameaças (ambiente externo). Para a realização desta etapa, foi solicitada a participação de todos os atores sociais do Programa (docentes, discentes e agentes universitários), por meio de um questionário eletrônico (*google forms*), composto por cinco perguntas, sendo uma de múltipla escolha para indicar a relação atual do respondente com o Programa, e quatro abertas para indicar os pontos forte e fracos, e as oportunidades e ameaças pelo ponto de vista do respondente de forma espontânea. O questionário foi enviado para 151 atores sociais, via e-mail, obtendo um retorno de 116 respostas.

Nesta etapa também foi feita a relação entre cada ponto e as dimensões que compõem o modelo de avaliação da Capes combinada com as dimensões do modelo de avaliação multidimensional - MAM (5 dimensões) sugerido pela comissão especial de acompanhamento do PNPG 2011-2020, para a próximo ciclo avaliativo: Programa, Formação; Pesquisa; Inovação e transferência de conhecimento; Impactos na sociedade; Internacionalização. Os pontos foram analisados de forma descritiva, apontando os principais pontos a serem trabalhados nos objetivos estratégicos.

Na etapa seguinte, foi realizada a formulação estratégica com elaboração dos objetivos estratégicos, metas e plano de ações com indicação dos responsáveis, prazos e indicadores. Para uma melhor organização e direcionamento, buscando estabelecer um planejamento mais assertivo, os objetivos estratégicos e as metas foram elaborados por temas estratégicos: (1) Programa; (2) Formação; (3) Pesquisa; (4) Impacto na sociedade; (5) Internacionalização; e (6) Inovação e transferência de conhecimento.

Para monitorar e controlar a evolução das metas foram criados indicadores direcionadores e de resultado. Os indicadores direcionadores foram criados para monitorar as causas antes do efeito, possibilitando intervenção nas ações durante a execução do plano. E os indicadores de resultado para monitoramento do alcance das metas.

O processo de construção do PE do PGEAGRI está apresentado na Figura 1.



Figura 1: Processo de Planejamento Estratégico do PGEAGRI

Neste PE, são apresentados: (1) a descrição do Programa; (2) a concepção estratégica com a definição da missão, visão e valores do Programa; (3) o diagnóstico estratégico com as análises dos ambientes interno e externo com uso da ferramenta Análise SWOT; e (4) a formulação estratégica contemplando a descrição dos objetivos operacionais e metas; dos objetivos estratégicos, metas, indicadores direcionadores e indicadores de resultado, com apresentação do plano de ação resumido.

Ressalta-se que na etapa de formulação estratégica, o plano de ação completo foi elaborado contemplando os seguintes elementos: temas estratégicos, objetivos, metas, ações, prazos, responsáveis, indicadores direcionadores e indicadores de resultado.

2.1 DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola (PGEAGRI) da Unioeste ofertou os primeiros cursos de Mestrado e Doutorado nas regiões Oeste e Sudoeste do Paraná. Iniciou suas atividades com o curso de Mestrado no ano de 1997. No ano de 2004 o PGEAGRI obteve o conceito 04 pela CAPES, iniciando uma reestruturação do programa, com o objetivo de impulsionar o desenvolvimento das linhas de pesquisa; a qualificação, e a capacitação de recursos humanos, considerando a demanda e a inserção regional e o Plano Nacional de Pós-graduação 2005. Tais mudanças resultaram na autorização da CAPES para implantação do Doutorado, com início de suas atividades em agosto de 2006. A partir de 2011 o PGEAGRI passou a ser constituído pelas seguintes áreas de concentração: Sistemas Biológicos e Agroindustriais-SBA e Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental - RHESA. Em 2013, a Avaliação Trienal (2010-2012) da Capes reconheceu a competência do Programa de Pós-

Graduação em Engenharia Agrícola com a atribuição do conceito 5. A elevação do conceito do programa é o resultado do esforço contínuo e coletivo de docentes, discentes e funcionários do PGEAGRI.

Áreas de Concentração e linhas de pesquisa

Com 20 docentes, o Programa possui quatro linhas de pesquisa organizadas em duas áreas de concentração, atualizadas em 2011: **Sistemas biológicos e agroindustriais - SBA** e **Recursos hídricos e saneamento ambiental - RHESA**.

Área 1 - Sistemas biológicos e agroindustriais - SBA

- **Linha 1: Geoprocessamento, Estatística Espacial e Agricultura de Precisão:** Sistemas de informações geográficas (SIG), sensoriamento remoto e sistemas de posicionamento global (GPS); Estatística espacial de área e geoestatística direcionadas à agricultura e ao meio ambiente; Maximização da eficiência de aplicação de insumos usando agricultura de precisão, associando conceitos de desenvolvimento sustentável.
- **Linha 2: Tecnologias de Produção Vegetal e Pós-Colheita:** Sistemas de manejo de tratos culturais; Métodos alternativos de controle de pragas e plantas invasoras; Qualidade pós-colheita de produtos agrícolas; Pré-processamento e armazenamento de produtos agrícolas; Segurança alimentar. com estudos de valoração de serviços sistêmicos nos biomas brasileiros.

Área 2 - Recursos hídricos e saneamento ambiental - RHESA

- **Linha 1: Recursos Hídricos:** Planejamento, gestão e conservação de recursos hídricos. Estudos hidrológicos e hidrossedimentológico em bacias hidrográficas. Planejamento, avaliação e manejo de sistemas de irrigação e drenagem. Estudo e modelagem da quantidade e qualidade da água, visando à gestão ambiental. Bioindicadores ambientais.
- **Linha 2: Saneamento Ambiental:** Gerenciamento, tratamento e disposição de efluentes e resíduos sólidos agroindustriais. Reuso de água na agricultura e na agroindústria. Biotecnologia ambiental. Bioremediação. Bioenergias. Poluição difusa. Avaliação e controle ambiental em sistemas agrícolas.

Estrutura curricular

A estrutura curricular do PGEAGRI é apresentada tendo como classificação os itens: requisitos obrigatórios, disciplinas obrigatórias (O) e disciplinas eletivas (Área de Concentração-AC e Domínio Conexa-DC).

Requisitos obrigatórios

- a. Créditos obtidos, no PGEAGRI ou em outros programas de pós-graduação no Brasil ou exterior, em disciplinas obrigatórias e eletivas (24 créditos para mestrandos e 48 créditos para doutorandos, sendo 50% desses em área de concentração);
- b. Em Inglês instrumental I (mestrandos) e Inglês instrumental II (doutorandos) exige-se aproveitamento mínimo de 70% e frequência obrigatória;
- c. Em Seminários I exige-se frequência obrigatória para mestrandos e doutorandos;
- d. Em Seminários II, para mestrandos e doutorandos, exige-se a apresentação pública de resultados finais ou parciais e 6 defesas de dissertação ou tese assistidas, realizadas a qualquer época e em qualquer programa de pós-graduação no Brasil ou no exterior;
- e. O Estágio de Docência é opcional para mestrandos e obrigatório para doutorandos;
- f. O Exame de Qualificação, para mestrandos, que consiste em defesa do projeto de dissertação, deve ser feito em até 15 meses de curso. Para doutorandos o Exame de Qualificação, que deve ser feito em até 20 meses de curso, consiste em defesa do projeto de tese e de prova escrita.

Além desses requisitos, para obtenção do título de Mestre ou Doutor, respectivamente, exige-se a defesa de dissertação ou tese e respectivos aceites de artigos científicos: Mestre (M) (com orientador, um artigo da dissertação com aceite do editor da revista concordando em avaliar o artigo); Doutor (D) (com orientador, um artigo aceito para publicação, não necessariamente vinculado à tese, e, com orientador, um artigo da tese com aceite do editor da revista concordando em avaliar o artigo). Ver tabela 1.

Tabela 1- Requisitos obrigatórios do PGEAGRI

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	
Requisito	Nível
Inglês Instrumental básico	Obrigatório para M
Inglês Instrumental intermediário	Obrigatório para D
Seminários I	Obrigatório para M e D
Seminários II + 6 defesas assistidas	Obrigatório para M e D

Estágio docência I
Estágio docência II

Opcional para M
Obrigatório para
D

Disciplinas obrigatórias

Estatística Experimental e a Metodologia de Pesquisa Científica são disciplinas obrigatórias para mestrandos e doutorandos, sendo de domínio conexo para as áreas de concentração, devendo ser incluídas no cálculo de 50% de disciplinas cursadas em domínio conexo, conforme Tabela 2. Essas disciplinas também podem ser cursadas em outros programas do Brasil ou exterior, com anuência antecipada do professor responsável pela disciplina.

Tabela 2- Disciplinas obrigatórias do PGEAGRI

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	
Disciplina	Nível
Estatística Experimental	Obrigatório para M e D
Metodologia da Pesquisa Científica	Obrigatório para M e D

Disciplinas eletivas

Disciplinas ofertadas pelo PGEAGRI ou por outros programas do Brasil ou exterior. Normalmente essas disciplinas são classificadas como AC (Área de Concentração) na respectiva área e como DC (Domínio Conexo) na outra área de concentração, porém, podem existir disciplinas DC ou AC em ambas as áreas. As disciplinas de tópicos especiais (TP) são classificadas em AC ou DC, em função do plano de ensino.

As Tabelas 3 e 4 apresentam as disciplinas eletivas das áreas de concentração **Sistemas Biológicos e Agroindustriais** e **Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental**, respectivamente.

Tabela 3- Disciplinas eletivas Sistemas Biológicos e Agroindustriais do PGEAGRI

DISCIPLINAS ELETIVAS	
Disciplina	Classificação
Agricultura de Precisão I	AC - DC
Agricultura de Precisão II	AC - DC
Análise Multivariada	DC - AC
Fisiologia Vegetal	AC - DC
Geoestatística	AC - DC
Geoprocessamento I: Sensoriamento Remoto e Sistema de Posicionamento Global	AC - AC
Geoprocessamento II: Sistemas de Informação Geográfica - SIG	AC - DC
Manejo e Tratos Culturais	AC - DC

DISCIPLINAS ELETIVAS	
Disciplina	Classificação
Mecanização Agrícola	AC - DC
Métodos Físico-Químicos de Análises	AC - AC
Modelagem Estatística	AC - AC
Planejamento Experimental e Otimização de Processos	AC - AC
Pós-Colheita de Produtos Agrícolas	AC - DC
Produção e Tecnologia de Sementes	AC - DC
Secagem e Armazenamento de Grãos e Sementes	AC - DC
Sistemas Agroindustriais	AC - DC
Técnicas Estatísticas de Controle de Processos	AC - DC
Tecnologia de Aplicação de Defensivos	AC - DC
Mineração de Dados e Descoberta de Conhecimento	AC - AC
Tópicos Especiais em Sistemas Biológicos e Agroindustriais	AC - DC
Relação Solo-água-planta-máquina	

Tabela 4- Disciplinas eletivas Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental do PGEAGRI

DISCIPLINAS ELETIVAS	
Disciplina	Classificação
Avaliação de Sistemas de Irrigação	AC - DC
Biorremediação	AC - DC
Biotecnologia Agroambiental	AC - DC
Conservação do Solo e da Água	AC - DC
Dinâmica da Água e Solutos no Solo	AC - DC
Física do Solo	AC - AC
Gestão e Manejo de Bacias Hidrográficas	AC - AC
Hidrologia	AC - DC
Hidrossedimentologia	AC - DC
Irrigação e Fertirrigação	AC - DC
Manejo e Recuperação de Áreas Degradadas por Atividades Agropecuárias	AC - DC
Microbiologia Agroambiental	AC - AC
Mecânica dos Fluídos e Hidráulica	AC - DC
Processos Biológicos em Aproveitamento de Resíduos	AC - DC
Resíduos Sólidos Agroindustriais	AC - DC
Reuso de Água na Agricultura	AC - DC
Reuso de Água na Agroindústria e em Instalações Agropecuárias	AC - DC
Saneamento Ambiental	AC - DC
Tratamento de Águas Residuárias	AC - DC
Tratamento de Resíduos de Animais	AC - DC
Tópicos Especiais em Recursos Hídricos e Saneamento Ambiental	AC - DC
Química Agroambiental	

Infraestrutura

Espaços administrativos e pedagógicos

Sala de coordenação; duas salas de estudo e de permanência dos bolsistas; duas salas para aulas expositivas; um anfiteatro para defesas e palestras.

Laboratórios

Os Laboratórios que atendem diretamente ao PGEAGRI são aqueles em que os respectivos coordenadores atuam como orientadores, sendo:

SISTEMAS BIOLÓGICOS E AGROINDUSTRIAIS

1) **Laboratório de Mecanização Agrícola e Agricultura de Precisão - LAMAP.** Responsável: Prof. Dr. Eduardo Godoy de Souza. Localizado no Bloco H com área de 70,79 m². Possui receptor GPS GeoExplorer XT 2005 com antena externa, Sistema para medição da compactação e da umidade do solo, SSToolbox e Field Rover II, Pda Airis Modelo T620 com Gps Interno, Estação de trabalho Proc. Intel Core 2 Duo - Dell Optiplex 760 Desktop (2), Condutivímetro Geonics EM-38, Medidor de índice de Vegetação (2) com 1 PDA, Medidor de Clorofila - ClorofiLOG, Medidor de Clorofila CCM-200, Refratômetro portátil digital para a faixa de 0 a 53° Brix mod. RHB90, Refratômetro portátil digital para a faixa de 0 a 90° Brix mod. RHB90, Estação total GPT-7005i, Penetrômetro de frutas ITR100, Medidor de PH de Bancada MPA210, Balança Analítica Digital até 5 kg Ensaio de compressão uniaxial do solo (Oedometria), ensaio de compressão do solo no campo (penetrômetro de placa), ensaio de porosidade textural do solo, penetrômetro de haste para ensaio de resistência do solo à penetração, estufa de aeração interna, balança de precisão para amostras de solo, sistemas de aquisição de dados (Datalogger), ensaio de esforço de tração e consumo de combustível de tratores e máquinas agrícolas no campo. Em 2020 por meio de doação, a ITAIPU BINACIONAL cedeu: Servidor Cisco C260M2 (2 processadores Xeon 2.4 GHz, 40 núcleos, 512 GB de RAM, 4 TB de disco) com valor estimado de R\$ 500.000,00, 04 servidores, 01 rack para servidor, 05 Switches, 06 computadores com monitores (Ofício 146/2020 - GDG de 13 de novembro de 2020).

2) **Laboratório de Avaliação de Sementes e Plantas - LASP.** Localizado no Bloco H, com área de 71m². Possui estufas, balanças, germinadores, câmaras de envelhecimento acelerado, destilador de água, câmaras de germinação (BOD), moinhos, entre outros equipamentos. Realizam-se análises de germinação e

qualidade

de

sementes.

3) **Laboratório de Estatística Aplicada - LEA.** Responsável: Prof. Dr. Jerry Adriani Johann e Prof. Dr. Luciana Pagliosa Carvalho Guedes. Localizado na Sala 65 do Bloco de Ciências, com área de 70m², possui 01 impressora e 09 computadores. São desenvolvidas atividades relacionadas as áreas de Estatística, Geoestatística, Estatística Multivariada, Sensoriamento Remoto (especialmente, em sistemas de previsão de safras agrícolas) e Mineração de Dados (Data Mining).

4) **Laboratório de Estatística Espacial - LEE.** Responsável: Prof. Dr. Miguel Angel Uribe Opazo. Localizado no Bloco de Ciências, Sala 62. São desenvolvidas pesquisas nas áreas de Agricultura de precisão, Geoestatística, Estatística Espacial de Área e Ciência dos Dados. O LEE é membro permanente da network do Laboratório de Análise Estatística Interdisciplinar - LISA, University of Colorado Boulder/USA.

5) **Laboratório de Topografia e Geoprocessamento - GEOLAB.** Responsável: Prof. Dr. Erivelto Mercante. O laboratório encontra-se no Bloco D com área de 54 m², possui equipamentos de topografia, receptores GNSS, aeronaves remotamente Pilotada - ART (Drones/Vants), além de equipamentos para sensoriamento remoto (Espectroradiômetro (FieldSpec 4), coletor de IAF (LAI -2200C). Como suporte para os alunos e bolsistas, possui um ambiente com computadores (PCs e Notebook), impressora e softwares para trabalhar com Geoprocessamento. Realizam-se atividades de levantamentos topográficos, processamento digital e análise de imagens de Sensoriamento Remoto, fusão e gerenciamento de dados em Softwares que possuem o Sistema de Informação Geográfica - SIG (ArcGIS, Envi, Idrisi, QGis). Destaca-se ainda o suporte para atividade de levantamentos de dados por meio de imagens digitais com Aeronaves Remotamente Pilotadas - ART. Desta maneira, o GeoLab totaliza o montante aproximado de R\$ 500.000,00 em estrutura e equipamentos para o desenvolvimento do ensino e da pesquisa.

6) **Laboratório de Controle de Qualidade de Produtos Agrícolas - LACON.** Responsável: Prof. Dr. Silvia Renata Machado Coelho. O laboratório, com 60m², situa-se no Prédio de Protótipos e está equipado com estufa de secagem, mufla, determinador de fibras, lipídios e proteínas, espectrofotômetro, balança digital e mecânica, agitadores, condutivímetro, centrífuga, equipamento de Mattson modificado. Realiza-se todas as análises para determinação de composição centesimal de produtos agrícolas, além de análises de qualidade tecnológica e nutricional. Também podem ser realizadas análises preparativas para determinação de metabólitos

secundários e contaminantes de produtos agrícolas .

7) **Laboratório de Armazenagem e Protótipos de Instalações de Secagem - LAPIS.** Responsável: Prof. Dr. Divair Christ. O laboratório situa-se no Bloco G do Campus de Cascavel com área de 39 m². Possui protótipos de secadores de bandejas e de silos para ensaios de armazenamento de grãos, máquina para determinação de rendimento de arroz, equipamento de Clevenger para extração de óleos essenciais, balança semi-analítica, freezers para armazenamento de amostras, estufa com circulação de ar e BOD. Com a estrutura atual, podem ser realizados ensaios de secagem, aeração, determinação de isotermas além de simulações de armazenamento em diferentes condições para avaliação de danos latentes, perda de qualidade e controle e proliferação de insetos em grãos armazenados.

RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL

1) **Laboratório de Saneamento Ambiental - LASAM.** Responsável: Prof. Dr. Simone Damasceno Gomes. O laboratório encontra-se no Bloco H com área de 72 m², realiza a caracterização física e química de águas e águas residuárias, seguindo os principais métodos nacionais e internacionais de análises.

2) **Laboratório de Reatores Biológicos - LAREB.** O laboratório encontra-se no Bloco H com área de 36 m² e visa possibilitar a instalação e operação de protótipos de reatores biológicos, em escala de laboratório, tratando águas residuárias agroindustriais.

3) **Laboratório de Biosistemas Agrícolas - LABA.** Responsável: Prof. Dr. Silvio César Sampaio. O laboratório encontra-se no Bloco H com 36m², possui vários equipamentos que permitem análises de microbiologia ambiental usando técnicas de tubos múltiplos e placa seladora, (coliformes totais, coliformes termotolerantes, E. Coli), determinação da meso e macro fauna do solo, ensaios de lixiviação, análises de área foliar e potencial hídrico de plantas.

4) **Laboratório de Análises Agro-Ambientais - LAAA.** Responsável: Prof. Dr. Silvio César Sampaio. O laboratório, com 25m², encontra-se no Bloco H e possui os seguintes equipamentos: Cromatógrafo Gasoso (GC), Cromatógrafo Líquido (HPLC), Absorção Atômica (AA), Infravermelho, Determinador de Carbono e Nitrogênio Total (TOC-N). Realiza-se análises avançadas de substâncias orgânicas complexas (pesticidas, herbicidas, fármacos, hormônios entre outros), formas de carbono e nitrogênio (orgânico e inorgânico).

5) **Laboratório de Conservação de Amostras - LACA.** Localizado no Bloco H com 24m², possui freezers e geladeiras usados na conservação de amostras de água, água residuária, resíduo sólido oriundas de experimentos.

6) **Laboratório de Hidrologia-Hidrossedimentologia - LAHHI.** Responsável: Prof. Dr. Benedito Martins Gomes. Localizado no Bloco H com 36m² possui barco com carreta, motores gasolina e elétrico, amostradores de sedimentos em suspensão e de fundo, molinetes e micro-molinetes e medidor acústico "Doppler". Realiza-se medições de descargas líquidas e sólidas, análises de sedimentos e batimetria de corpos hídricos.

7) **Laboratório de Resíduos Agroindustriais - LARA.** Responsável: Prof. Dr. Mônica Sarolli Silva de Mendonça Costa. Com 65 m², é destinado à caracterização química, física, físico-química e biológica de resíduos orgânicos *in natura* e após sua estabilização por meio dos processos biológicos de compostagem, vermicompostagem e digestão anaeróbia. Conta ainda com espaço para realização de experimentos com reatores anaeróbios de bancada (60 m²) e uma casa de vegetação (40 m²) para experimentos envolvendo desenvolvimento de plantas com uso de resíduos orgânicos estabilizados.

8) **Laboratório Experimental de Recursos Hídricos - LERH.** Responsável: Prof. Dr. Márcio Antônio Vilas Boas. Situado no Núcleo Experimental de Engenharia Agrícola, possui estufas e balanças, que dão suporte as pré-análises realizadas no campo.

9) **Laboratório de Irrigação e Fertirrigação - LIF.** Responsável: Prof. Dr. Márcio Antônio Vilas Boas. Situado no Núcleo Experimental de Engenharia Agrícola, possui bancada de ensaios de irrigação localizada, gotejadores e microaspersores, protótipo de um mini pivo de irrigação por aspersão, medidores de vazão e pressão digitais e medidor de umidade do solo TDR. São realizados ensaios de aspersores.

10) **Laboratório de Enzimologia e Tecnologia das Fermentações - LAETF.** Responsável: Prof. Dr. Luciane Sene. Localizado na sala 16 do piso térreo do prédio do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, com 37 m², possui freezers, banho-maria, autoclave, balanças, BOD, centrífugas, estufas de esterilização e secagem, espectrofotômetro UV/VIS, forno de microondas, refrigerador, shaker de bancada com e sem controle de temperatura. Desenvolve-se análises em processos fermentativos visando ao aproveitamento de resíduos agro-industriais e ensaios de biodegradação de compostos xenobióticos.

11) **Laboratório de Bioquímica Molecular - LABIOQMOL**. Responsável: Prof. Dr. Rita de Cássia Garcia Simão. Com área de aproximadamente 150 m² destinada especificamente a pesquisa em Bioquímica de Microrganismos, Bioquímica Molecular, Expressão Gênica, Esterelização e Bioensaio.

Núcleo Experimental em Engenharia Agrícola - NEEA. Responsável: Prof. Dr. Flávio Gurgacz. O Núcleo Experimental em Engenharia Agrícola (NEEA) da UNIOESTE/CASCADEL encontra-se localizado na BR 467, no km 17 sentido Cascavel - Toledo. Possui área de 18,23 ha, sendo 3,5 ha destinados à implantação de culturas anuais, como milho e soja, e instalação de experimentos, dando suporte para as aulas práticas das disciplinas ministradas no curso de Engenharia Agrícola e possibilitando o desenvolvimento de pesquisa pelos discentes do PGEAGRI.

Outros laboratórios da Unioeste

Existem outros laboratórios da Unioeste, quando necessário, caso tenham capacidade e respeitando respectivas prioridades, dão suporte a algumas atividades de ensino e pesquisa do programa (Laboratório de modelos reduzidos, Laboratório de Química, Laboratório de Física, Estação Meteorológica, Laboratório de Modelos Reduzidos; Laboratório de Mecanização Agrícola e Dinâmica da Interação Solo-Máquina; Centro de Análise de Sistemas Alternativos de Energia; Laboratório de Geotecnia e Mecânica dos solos; Laboratório de Eletrotécnica e Energia; Instalações Elétricas e Hidráulicas; Laboratório de Materiais e Tecnologia de Construção, entre outros)

Laboratórios externos

Laboratório de análises físico químicas da EMBRAPA Suínos e Aves. Responsável: Prof. Dr. Airton Kunz. A Embrapa Suínos e Aves dispõe de um conjunto de laboratórios que compõe o Setor de Gestão de Laboratório de Análises Físico-Químicas (SGLAFQ), dentro do qual está situado o Laboratório de Experimentação e Análise Ambiental (LEEA) e o Laboratório de Estudos em Biogás (LEB). Atualmente o SGLAFQ conta com o apoio de 14 colaboradores, entre técnicos e analistas, que se dedicam às análises físico-químicas demandas pelos projetos de pesquisa da Embrapa. Além disso, os pesquisadores, analistas e técnicos que atuam no LEAA possuem ampla experiência em tratamento de efluentes agropecuários através de processos físico-químicos e biológicos (separação sólido-líquido, digestão anaeróbia e produção de biogás/biometano, remoção

biológica de nitrogênio) e em análises ambientais. O LEAA e o LEB dispõem de área experimental para a implantação de experimentos em escala de bancada com biorreatores de digestão anaeróbia e processos de remoção de nitrogênio amoniacal. Ainda fazem parte desta estrutura eudiômetros para testes de PBB (potencial bioquímico de biogás de substratos) e uma área experimental com reatores em escala plena chamada Estação de Tratamento de Dejetos de Suínos (ETDS).

Biblioteca

A Biblioteca da Unioeste está ligada à rede mundial de computadores, dispõe de acervo com 53.825 volumes, sendo que nas áreas de Engenharias e Ciências Agrárias dispõe de 23.838 títulos/obra de livros, 1053 títulos de periódicos, com 16.053 exemplares.

Todos os discentes e docentes da Unioeste têm acesso ao conteúdo assinado do Portal de Periódicos da CAPES pelo acesso remoto via CAFE.

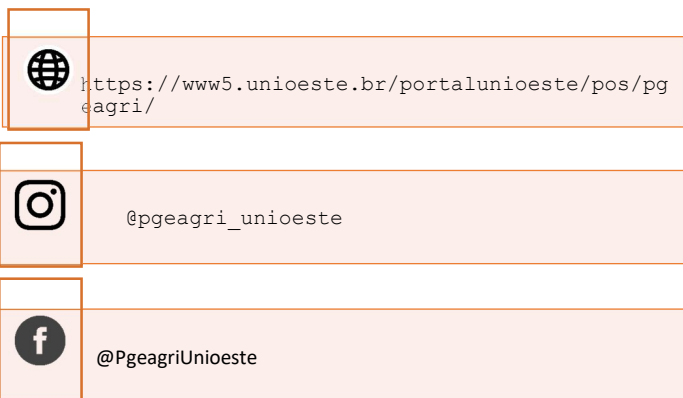
Em 2007 o PGEAGRI aprovou um projeto de infraestrutura na Fundação de Apoio e Fomento à Pesquisa do Paraná (Fundação Araucária) para aquisição de livros nacionais e principalmente internacionais. Os títulos dessas publicações adquiridas que compõe a respectiva biblioteca setorial.

Biblioteca setorial

A Biblioteca setorial possui um acervo de 115 títulos.

Comunicação e visibilidade

Para comunicação e visibilidade, além dos canais de comunicação da Unioeste, o PGEAGRI está conectado com a rede mundial de computadores por meio de página na internet e redes sociais.



2.2 MISSÃO, VISÃO E VALORES DO PGEAGRI

2.2.1 Missão

Capacitar, atualizar e aprimorar recursos humanos sob a ótica científica, tecnológica e de inovação, no âmbito da produção vegetal e pós colheita, geotecnologias, estatística espacial, agricultura digital, recursos hídricos e saneamento ambiental.

2.2.2 Visão

Ser referência regional, nacional e internacional na formação intelectual de recursos humanos qualificados e na geração e difusão de conhecimento teórico e aplicado, no âmbito das ciências agrárias e afins, atuando em consonância com as demandas técnicas diversificadas, interdisciplinares e cooperativas da sociedade.

2.2.3 Valores

1. Excelência na formação acadêmica e profissional
2. Ética e responsabilidade socioambiental
3. Profissionalismo e atitude colaborativa
4. Valorização das relações integrativas
5. Compromisso social e econômico
6. Inovação e Empreendedorismo
7. Rigor técnico e científico
8. Transparência

2.3 DIANÓSTICO ESTRATÉGICO

O diagnóstico estratégico ocorreu de forma conjunta entre os membros da comissão e a consultora, com ampla discussão e análise dos pontos fortes e fracos (ambiente interno) e das oportunidades e ameaças (ambiente externo) a partir das informações coletadas

com os atores sociais do Programa. Após a análise, foi feita a relação de cada ponto com as dimensões de avaliação, atuais (Programa, Formação e Impacto na sociedade) e proposta futura (Formação de pessoal, Pesquisa, Impactos na sociedade, Internacionalização e Inovação e transferência de conhecimento) da CAPES. A Figura 2 apresenta as forças e fraquezas do PGEAGRI e as relações com as dimensões da CAPES.

Forças S	1. Infraestrutura de laboratórios suficiente (programa, formação, pesquisa)
	2. Corpo docente (professores com formação qualificada nas mais importantes IES do Brasil) (Programa, formação, pesquisa)
	3. Boa sinergia com a graduação (programa, formação)
	4. PPG com missão inserida no contexto local) (programa, impacto e relevância econômica e social)
	5. Parte do corpo docente organizado e motivado (programa, formação)
	6. Projetos de pesquisa (formação; pesquisa, inovação e transferência de conhecimento, internacionalização)
	7. Esforço dos atores sociais por um mesmo objetivo (programa, impactos e relevância econômica e social)
	8. Critérios de distribuição de recursos PROAP bem definidos (programa, pesquisa, internacionalização)
	9. Programa referência na Uniãoeste (programa; formação)
	10. Número e qualidade de mestres e doutores formados (programa, formação, impactos e relevância econômica e social)
	11. Organização da coordenação (programa)
	12. Comunicação interna (programa)
	13. Publicações (pesquisa, inovação e transferência de conhecimento, internacionalização)
	14. Ampla variedade de áreas de estudo (programa, pesquisa, impactos e relevância econômica e social, inovação e transferência de conhecimento)
	15. Envio de discentes para universidades estrangeiras (formação, internacionalização)
	16. Projetos e Grupos de pesquisa (pesquisa, inovação e transferência de conhecimento, internacionalização)
Fraquezas W	1. Parcerias com empresas, órgãos públicos e outras instituições sem formalização (programa, impactos e relevância econômica e social)
	2. Falta de recursos humanos nos laboratórios (programa, formação, pesquisa inovação e transferência de conhecimento, internacionalização)
	3. Muitas ações individuais ainda por parte de docentes (programa, pesquisa, inovação e transferência de conhecimento, internacionalização)
	4. Parte do corpo docente sem comprometimento (programa, formação, pesquisa, inovação e transferência de conhecimento, impactos e relevância econômica e social, internacionalização)
	5. Comunicação com a coordenação - sistematizar (programa)
	6. Financeiro (programa, pesquisa, internacionalização)
	7. Critérios para credenciamento de docentes (programa, formação)
	8. Falta de mecanismo para acompanhamento de egressos (programa, impactos e relevância econômica e social)
	9. Baixo número de disciplinas ofertadas (formação)

10.	Rigidez com disciplinas obrigatórias (programa)
11.	Poucos projetos conjuntos entre as áreas de pesquisa, docentes e alunos (pesquisa)
12.	Pouca interação interpessoal entre as áreas de pesquisa, docentes e discentes (formação, pesquisa)
13.	Pouca divulgação para a sociedade em geral das pesquisas no PGEAGRI (impactos e relevância econômica e social, inovação e transferência de conhecimento)
14.	Falta de divulgação de parcerias com outras instituições (programa)
15.	Falta de manutenção de equipamentos (formação, pesquisa)
16.	Ausência de disciplinas mais tecnológicas e inovadoras (formação, inovação e transferência de conhecimento)
17.	Falta de atualização de alguns conteúdos programáticos (formação)
18.	Falta de atualização da página do Programa na internet (programa)
19.	Alguns pontos mal esclarecidos no regulamento (programa)
20.	Ausência de direcionamento de como fazer artigos (formação, inovação e transferência de conhecimento, internacionalização)
21.	Distribuição de orientação entre os docentes (programa)

Figura 2: Forças e fraquezas do PGEAGRI

As forças apontadas demonstram que o PGEAGRI possui fortes elementos para cumprir com sua missão. O corpo docente altamente qualificado e com alto grau de conhecimento acadêmico-científico, o comprometimento e organização de parte do corpo docente, a produção científica qualificada, o esforço dos atores sociais do Programa por um mesmo objetivo, a estrutura laboratorial, a comunicação interna e a organização da coordenação, são fatores que contribuem muito com o desenvolvimento **Programa** para o cumprimento de seus objetivos, especialmente para a **formação** de recursos humanos qualificado, a **pesquisa** e a geração e **transferência de conhecimento**.

As parcerias existentes (nacionais e internacionais), mesmo as não formalizadas institucionalmente, que geram grandes contribuições para o ensino e a **pesquisa**, e valorizam a cultura colaborativa, a qualidade na **formação** de recursos humanos e a ampla variedade de estudo, são forças que geram **impacto econômico e social, inovação e transferência de conhecimento**, além de contribuir com a **internacionalização** do Programa. Em relação às parcerias, item bastante citado na coleta de dados para a análise SWOT, identifica-se o forte potencial do PGEAGRI para estabelecer novas parcerias.

Os apontamentos dos pontos fortes indicam que o Programa possui uma equipe que entende que a atividade de pesquisa é um mecanismo do desenvolvimento científico e tecnológico, que transforma e transfere o conhecimento para a sociedade, com

potencial de contribuição para o desenvolvimento econômico e social.

Na contramão das forças, as fraquezas demonstram que o PGEAGRI precisa estabelecer ações estratégicas em pontos importantes para solucionar problemas operacionais e estratégicos para fomentar sua potencialidade. Problemas na comunicação, a falta de atualização da página do Programa na internet e a falta de divulgação das parcerias existentes, são fraquezas operacionais que afetam diretamente o **Programa**, e que necessitam de ações imediatas para melhorar a gestão e a visibilidade.

Outros pontos fracos necessitam de ações mais estratégicas. As parcerias existentes sem formalização, os critérios de credenciamento de docentes, os pontos mal esclarecidos do regulamento, a falta de atualização de conteúdos programáticos, a ausência de direcionamento de como fazer artigos, a distribuição de orientação entre os docentes, a pouca interação interpessoal entre as áreas de pesquisa, e o baixo número de projetos conjuntos entre as áreas de pesquisa, docentes e discentes, são fraquezas que impactam no **programa**, na **formação** e na **pesquisa**.

Um ponto relevante, bastante citado pelos atores, é o baixo número de disciplinas ofertadas, que dificulta aos discentes que fizeram mestrado no programa, a cumprir créditos de doutorado alinhados com a linha de seu projeto de pesquisa, que impacta diretamente na **formação**.

Outros pontos fracos que precisam de ações estratégicas são a falta de divulgação científica e interação com a sociedade, e a falta de mecanismo para acompanhamento dos egressos. Essas fraquezas afetam o **impacto na sociedade** e a **transferência de conhecimento**.

Destaca-se ainda a falta de recursos financeiros e a falta de manutenção nos equipamentos, que impactam diretamente na **pesquisa**. Esses pontos requerem ações estratégicas conjuntas com a Universidade.

A Figura 3 apresenta as oportunidades e ameaças do PGEAGRI.

Oportunidades O	1. Parcerias com empresas de Agronegócio, público-privadas e outras instituições (pesquisa, impactos e relevância econômica e social)
	2. Parcerias com Universidades dos países limítrofes para atividades de internacionalização (pesquisa, internacionalização)
	3. Parcerias com outras instituições para disciplinas, pesquisas e intercâmbio (formação, pesquisa)
	4. Parcerias com produtores rurais com maior aproximação com o Sindicato Rural (impactos e relevância econômica e social, inovação e transferência de conhecimento)
	5. Busca de novas fontes de recursos junto ao setor privado (pesquisa)
	6. Características regionais (pesquisa, impactos e relevância econômica e social)

	7. Dissertações e teses com mais foco na resolução de problemas práticos (impacto e relevância economia e social, inovação e transferência de conhecimento)
	8. Uso do campo experimental (chácara) da Unioeste como propriedade agrícola modelo (formação, pesquisa, impacto e relevância econômica e social, inovação e transferência de conhecimento)
	9. Inserção de professores em instâncias da administração superior e em órgãos municipais, estaduais e nacionais (programa)
	10. Ampliar a divulgação do programa na região (programa, impacto e relevância econômica e social)
	11. Ampliar a participação de professores de outras instituições para palestras e aulas (formação)
	12. Intercâmbios nacionais e internacionais (programa, formação, internacionalização)
	13. Expansão do agronegócio de base sustentável (pesquisa, inovação e transferência de conhecimento)
	14. Fomenta a transferência de conhecimento e tecnologia (inovação e transferência de conhecimento)
Ameaças T	1. Diminuição do número de bolsas (programa, pesquisa)
	2. Falta de ações institucionais para levantar demandas externas, de mercado, e das necessidades de formação de recursos humanos atuais (impacto e relevância econômica e social, inovação e transferência de tecnologia)
	3. Falta de recursos públicos (pesquisa)
	4. Carência de candidatos (programa)
	5. Burocracia da Universidade (processos internos, gasto de recursos, processo de matrícula) (programa, pesquisa)
	6. Falta de políticas institucionais para a Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (programa)
	7. Políticas governamentais para a Pós-graduação (programa, formação, pesquisa, impacto e relevância econômica e social, inovação e transferência de conhecimento, internacionalização)
	8. Falta de incentivos por parte das agências de fomento com recursos financeiros para pesquisa (pesquisa)
	9. Baixa quantidade de professores com parcerias sólidas com órgãos de fomento (pesquisa)
	10. Baixo nível de autonomia dos alunos que ingressam no PPG (formação, pesquisa)
	11. Dificuldade de redação de discentes (programa, inovação e transferência de tecnologia)
	12. Localização do campo experimental afastada da Universidade (pesquisa)
	13. Infraestrutura física e tecnológica (formação, pesquisa)

Figura 3: Oportunidades e Ameaças do PGEAGRI.

As **oportunidades** apontam que há várias possibilidades a serem exploradas pelo PGEAGRI utilizando forças, que podem ser potencializadas a partir disso, e mitigando algumas fraquezas. Estabelecer novas parcerias com empresas, órgãos públicos, entidades e outras Universidades, potencializando a elaboração de projetos de pesquisa, a oferta de soluções e prestação de serviços, a exploração de demandas do mercado e da sociedade, e proporcionando outras oportunidades para os discentes, é uma oportunidade que, se bem aproveitadas, podem impactar positivamente na **formação de pessoal**, na **pesquisa** e na **inovação e transferência de conhecimento**.

Algumas oportunidades podem ser exploradas de forma mais ampla e participativa, buscando uma presença e atuação mais efetiva do

Programa em ações externas como a inserção de docentes em órgãos municipais, estaduais e nacionais, e a ampliação da participação de docentes como palestrantes no ambiente externo, impactando positivamente no **programa**, na **inovação e transferência de conhecimento** e no **impacto na sociedade e relevância econômica e social**. No mesmo sentido de atuar externamente, tem-se a oportunidade de um envolvimento maior do Programa com a sociedade, para buscar novas fontes de recursos, disseminar o conhecimento de forma didática e dar visibilidade ao Programa.

A característica de agronegócio da região onde o Programa está inserido é bastante propícia, oportunizando a exploração de projetos de impacto na área de atuação, impactando na **formação de pessoal**, na **pesquisa** e no **impacto na sociedade e relevância econômica e social**.

Em relação às **ameaças**, foram identificadas fraquezas institucionais da Universidade relacionadas aos processos burocráticos, com ausência de sistematização e clareza dos processos internos, falta de recursos humanos nos laboratórios, falta de manutenção de equipamentos e falta de mecanismo para acompanhamento dos egressos. Essas fraquezas afetam diretamente o **programa**, a **pesquisa** e a **formação de pessoal**.

Outra ameaça identificada são as políticas externas ao Programa e à Instituição, como por exemplo, mudanças nas de disponibilidade de recursos financeiros, cortes de bolsas e diminuição de editais de fomento, o que impacta o **programa**, a **formação de pessoal**, a **pesquisa** e a **internacionalização**.

E por fim, a queda no número de candidatos às vagas do Programa, que vem se intensificando com o passar do tempo, é uma forte ameaça ao Programa, o que requer ações estratégicas específicas para aumentar a visibilidade do Programa e também para identificar possíveis causas que levam a esse fato. Essa ameaça tem impacto forte no **programa**, na **pesquisa**, na **formação de pessoal** e, conseqüentemente, no **impacto e relevância econômica e social**.

Em relação às ameaças inerentes à Universidade, a comissão optou por encaminhá-las para a Universidade, para que se tome conhecimento e possíveis providências a nível institucional.

Finalizada a fase de diagnóstico, a Análise SWOT foi utilizada para formular estratégias para o PGEAGRI, seguindo os seguintes procedimentos:

- ✚ Análise de alavancagem entre oportunidades, ameaças e pontos fortes, para usar as forças no aproveitamento de oportunidades, mitigar gargalos e neutralizar ameaças;
- ✚ Análise de lacunas entre oportunidades, ameaças e pontos fracos, para formular estratégias de

fortalecimento, aprimoramento e desenvolvimento do programa.

A partir dessas análises, na etapa seguinte, foram formuladas as estratégias para o fortalecimento do Programa.

2.4 FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA

Após a finalização do diagnóstico do ambiente interno e externo, com a identificação de gargalos em temas estratégicos, e problemas operacionais, que podem ser sanados pela coordenação e equipe técnica de forma imediata, foram estabelecidos separadamente os objetivos operacionais, a serem trabalhados a curto prazo, e os objetivos estratégicos para o prazo de oito anos, com respectivas metas e indicadores.

Ressalta-se que, além do diagnóstico estratégico, para a construção dos objetivos e metas, foram considerados os documentos de planejamento da Universidade (PDI e PE da Pós-graduação), os documentos de orientação dos GTs e as dimensões de avaliação da CAPES, o documento de área do PPG inerente ao Programa e a última ficha de avaliação do PGEAGRI.

2.4.1 Objetivos operacionais

Com a detecção de pontos que requerem atenção imediata e constante, a comissão optou por formular os objetivos operacionais (tabela 5), que serão trabalhados em curto prazo e um fluxo contínuo, com o objetivo de fomentar uma gestão mais eficiente no PGEAGRI. Esses objetivos serão de responsabilidade da Coordenação e Secretaria do Programa.

Tabela 5 - Objetivos operacionais e metas do PGEAGRI

OBJETIVOS	METAS
Organizar as atividades do Programa para uma gestão mais eficiente	Mapear e organizar os processos internos
	Definir de forma clara as funções da coordenação e da secretaria do Programa
Mitigar as falhas de comunicação e atendimento do Programa	Estabelecer e institucionalizar políticas de atendimento interno e externo
	Estabelecer políticas de comunicação interna
	Manter ativos os canais de comunicação do Programa (redes sociais)
	Reorganizar, atualizar e manter atualizada a página web do Programa
	Inserir termos de parcerias formalizados na página web do Programa
	Atualizar materiais de divulgação do Programa em formato físico e digital

2.4.2 Objetivos estratégicos

Os objetivos estratégicos e as metas representam as direções de médio e longo prazo, formulados para o PGEAGRI para os próximos oito anos, divididos em temas estratégicos: Programa, Formação, Pesquisa, Internacionalização, Impacto na Sociedade e Inovação e Transferência de Conhecimento, definidos a partir da leitura dos documentos para articulação com os objetivos da UNIOESTE e da CAPES. Para os objetivos estratégicos foram criados indicadores direcionadores, para monitorar as causas antes do efeito, possibilitando intervenção nas ações durante a execução do plano, e os de resultado, para monitoramento do alcance dos objetivos. Ressalta-se que, além dos objetivos, metas e indicadores, o plano de ação completo contempla as ações principais, os prazos e os responsáveis.

Para a execução do plano de ação, a comissão adotou a estratégia de indicar mini comissões, compostas por dois docentes cada uma, que serão os responsáveis por dois temas estratégicos. Os objetivos estratégicos, as metas e os indicadores de resultado são apresentados na Tabela 6.

Tabela 6 – Objetivos estratégicos, metas e indicadores de resultado do PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
Programa	Conduzir o PGEAGRI no atendimento às diretrizes nacionais da Pós-graduação <i>stricto sensu</i> e no cumprimento de sua missão, com vistas a ser referência na sua área de atuação	Planejar e equalizar a distribuição das orientações de dissertações e teses entre os docentes	• Aprovação da políticas de distribuição de orientações
		Revisar o perfil do corpo docente e sua compatibilidade e adequação à proposta do Programa a cada quadriênio	• Aprovação do relatório final pelo Colegiado com indicação de encaminhamentos
		Revisar as linhas e projetos de pesquisa e as disciplinas para analisar o alinhamento e aderência à área de concentração a cada quadriênio	• Relatório final aprovado pelo Colegiado com indicação de encaminhamentos
		Formalizar as parcerias existentes	• Número de parcerias formalizadas • Publicação das parcerias na página do Programa
		Revisar, atualizar, aprovar e implementar o PPP	• Novo PPP aprovado pelo Colegiado e publicado na página do Programa
		Revisar e manter os critérios de credenciamento e descredenciamento atualizados a cada quadriênio	• Relatório final aprovado pelo Colegiado com indicação de encaminhamentos
		Definir e estabelecer políticas de gestão do PGEAGRI	• Aprovação das políticas de gestão do PGEAGRI • Divulgação das políticas de gestão do PGEAGRI
		Revisar o regulamento geral do Programa a cada quadriênio	• Regulamento aprovado pelo Colegiado • Publicação na página do Programa
		Revisar as resoluções internas quando necessário	• Resoluções aprovadas pelo Colegiado • Publicação na página do Programa
		Manter e fomentar, junto à Universidade, esforços para manter e incrementar a infraestrutura material, tecnológica e de pessoal	• Melhoria da infraestrutura material, tecnológica e de pessoal do PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
	Fomentar e institucionalizar a cultura e o hábito do planejamento e do pensamento estratégico na gestão, desenvolvimento e crescimento do PGEAGRI	Manter, monitorar e controlar os indicadores de desempenhos (direcionadores e de resultado) definidos no Planejamento Estratégico (PE) Revisar o PE completo a cada 2 anos	<ul style="list-style-type: none"> • Relatórios de acompanhamento • Relatórios de resultados alcançados • Apresentação e divulgação do PE
	Institucionalizar o processo de autoavaliação do PGEAGRI	Manter processo de autoavaliação do PGEAGRI	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório de resultado da autoavaliação aprovado e divulgado
Formação	Ampliar a qualidade da formação de recursos humanos qualificados para a produção científica e inovadora, com o objetivo de contribuir para o progresso científico, tecnológico, econômico e social	<p>Ofertar disciplinas tecnológicas e inovadoras em parceria com outras instituições e/ou outros programas da Unioeste</p> <p>Ofertar disciplina em escrita científica e elaboração de artigos</p> <p>Estruturar uma sala para ofertar aulas híbridas (presencial e online)</p> <p>Incentivar a ampliação de participação de professores e profissionais externos para palestras e participação nas aulas</p> <p>Incentivar docentes a buscar qualificação em metodologias de ensino remoto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta das disciplinas • Número de discentes matriculados nas disciplinas ofertadas • Oferta da disciplina • Número de discentes matriculados nas disciplinas ofertadas • Sala estruturada • Número de palestras e aulas com professores e profissionais externos • Número de certificados de qualificação em metodologias de ensino remoto
	Fomentar a qualidade da produção intelectual e de formação de recursos humanos	Fomentar, junto à Unioeste e órgãos/entidades da área, a possibilidade de criar premiação para melhores trabalhos (dissertações e teses)	<ul style="list-style-type: none"> • Prêmio criado
Pesquisa	Fomentar a pesquisa por meio de ações estratégicas para projetos colaborativos, disseminação para captação de demanda espontânea e captação de recursos	<p>Criar um fórum anual entre os docentes para a prática de brainstorming para explorar ideias de projetos de pesquisa conjuntos</p> <p>Criar portfólio das pesquisas realizadas pelo Programa em linguagem comum e disponibilizar no site e nas redes sociais para conhecimento da sociedade</p> <p>Fomentar ações de incentivo à captação de recursos para desenvolvimento de pesquisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do fórum • Publicação do portfólio na página do Programa • Número de projetos com captação de recursos

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
Internacionalização	Fomentar a internacionalização do PGEAGRI por meio de ações estratégicas de internacionalização	Criar um evento internacional do Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Número de parcerias com captação de recursos para pesquisa • Valor de recursos captados para pesquisas
		Ofertar disciplina(s) em língua estrangeira (inglês e/ou espanhol) no Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do evento internacional • Identificação e monitoramento de número de pessoas e países participantes, parcerias iniciadas, publicações geradas
		Manter e fomentar inserções internacionais na dimensão produção intelectual	<ul style="list-style-type: none"> • Publicação de edital com as disciplinas em língua estrangeira
		Manter e fomentar ações de internacionalização no Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Número de inserções internacionais realizadas por docentes e discentes • Número de publicações em periódicos internacionais
		Aumentar a participação dos parceiros estrangeiros no Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Número de ações internacionais realizadas
		Incentivar os discentes a aprimorar as habilidades em língua estrangeira	<ul style="list-style-type: none"> • Número de parcerias formalizadas • Divulgação das oportunidades na página do PGEAGRI • Número de discentes em atividade de aprimoramento
		Somar esforços com a Instituição para modernizar a página do Programa e disponibilizar em versão nas línguas inglesa e espanhola	<ul style="list-style-type: none"> • Modernização da página • Disponibilização da página em versão nas línguas inglesa e espanhola
Impacto na sociedade	Fomentar ações estratégicas para aproximação e integração	<ul style="list-style-type: none"> • Criar mecanismo para mapear produtos, serviços, tecnologias, e outros resultados do 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de registro de informação • Número de itens mapeados

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
	do PGEAGRI com a sociedade, para o desenvolvimento econômico, social e cultural	PGEAGRI, com potencial de impacto e transferência para a sociedade	<ul style="list-style-type: none"> • Número de itens transferidos • Número de itens com potencial de transferência
		Elaborar plano de marketing para estabelecer políticas de comunicação e marketing (divulgação científica) para o Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Plano aprovado pelo Colegiado
		Criar um evento para identificar as demandas da sociedade para a academia, (problemas e necessidades), e para apresentar os projetos e pesquisas do Programa para identificar oportunidades de atendimento à sociedade	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do evento • Número de oportunidades e parcerias identificadas
		Elaborar projeto de extensão para fomento de cursos, palestras e outras atividades na educação básica e ensino médio	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto aprovado e registrado
		Inserir representantes do Programa em entidades, movimentos, conselhos e outros da área de atuação do PGEAGRI	<ul style="list-style-type: none"> • Número e identificação das entidades com representação do PGEAGRI • Número de representantes do Programas nas entidades
		Fomentar, junto à Unioeste, apoio e ações para registro e transferência dos produtos de dissertações e teses	<ul style="list-style-type: none"> • Número de registros e transferência de produtos do Programa
		Aprimorar e manter o mecanismo de acompanhamento de egressos	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de acompanhamento de egressos • Número de egressos com acompanhamento • Relatórios de acompanhamento de egressos
Inovação e transferência de conhecimento	Fomentar cultura e ações contínuas de transferência de conhecimento no PGEAGRI	Criar mecanismo de registro interno das produções do Programa para transferência de conhecimento (mapas, boletins, manuais, protocolos, e-books....)	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento aprovado pelo Colegiado
		Criar mecanismo de transferência de conhecimento (das produções) para a sociedade	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo aprovado pelo Colegiado
		Estabelecer parcerias para organização e oferta de palestras e cursos de formação continuada, e capacitação de profissionais ligados a instituições públicas e privadas não acadêmicas	<ul style="list-style-type: none"> • Número de parcerias formalizadas • Oferta do primeiro curso/palestra

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
	Promover ações estratégicas para fomentar a inovação e a criação no PGEAGRI	<p>Manter o aproveitamento de disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo ofertada por outros programas e instituições</p> <hr/> <p>Fomentar, junto à Unioeste, capacitação para docentes sobre inovação, transferência de tecnologias, registros e patentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de discentes com aproveitamento de disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo <hr/> • Realização de curso de capacitação sobre inovação, registros e patentes

3 PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação é um instrumento fundamental dentro do planejamento estratégico do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola da Unioeste, pois define as medidas concretas a serem implementadas para alcançar os objetivos estratégicos estabelecidos. A partir da análise anterior, foram delineadas ações estratégicas que buscam potencializar os pontos fortes do programa, superar desafios internos, aproveitar oportunidades externas e mitigar riscos que possam comprometer seu desenvolvimento. Cada ação proposta está associada a metas específicas, prazos para execução, responsáveis pela implementação e indicadores de desempenho que possibilitarão o acompanhamento e avaliação contínuos.

A seguir, a Tabela apresenta o conjunto de ações definidas para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola da Unioeste, detalhando as estratégias que serão adotadas para fortalecer sua excelência acadêmica e científica. O GT Planejamento estratégico introduziu o plano de ação dentro do documento geral e revisou indicadores, prazos e responsáveis pelas ações.

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
Programa	Conduzir o PGEAGRI no atendimento às diretrizes nacionais da Pós-graduação <i>stricto sensu</i> e no cumprimento de sua missão, com vistas a ser referência na sua área de atuação	Planejar e equalizar a distribuição das orientações de dissertações e teses entre os docentes	8 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar políticas de distribuição das orientações do PGEAGRI • Apresentar as políticas ao Colegiado para análise e aprovação 	<ul style="list-style-type: none"> • Data de apresentação das políticas ao Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação da políticas de distribuição de orientações 	coordenação do PGEAGRI
		Revisar o perfil do corpo docente e sua compatibilidade e adequação à proposta do Programa a cada quadriênio	12 meses (primeira revisão) Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Criar Grupo de trabalho (GT) para revisar o perfil do corpo docente • Elaborar cronograma de encontros do GT • Realizar encontros do GT para o trabalho de revisão • Elaborar relatório com resultados da revisão 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros • Relatório parcial e final • Data para apresentação ao Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação do relatório final pelo Colegiado com indicação de encaminhamentos 	colegiado do PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar relatório final ao Colegiado para análise e aprovação 			
	Revisar as linhas e projetos de pesquisa e as disciplinas para analisar o alinhamento e aderência à área de concentração a cada quadriênio		12 meses (primeira revisão)	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para fazer a revisão • Elaborar cronograma de encontros do GT • Realizar encontros do GT para o trabalho de revisão das linhas de pesquisa, dos projetos de pesquisa e das disciplinas • Elaborar relatório com resultados finais • Apresentar os resultados ao Colegiado para análise e encaminhamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros • Registro dos encontros realizados • Relatório final • Data para apresentação dos resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório final aprovado pelo Colegiado com indicação de encaminhamentos 	Coordenadores de área do PGEAGRI
	Formalizar as parcerias existentes		18 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Mapear as parcerias existentes sem formalização • Iniciar o processo de formalização na Universidade • Monitorar o processo de formalização • Disponibilizar os termos de parcerias formalizadas na página do Programa • Instituir cultura de formalização das parcerias por meio de orientação e apoio aos docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Número e dados das parcerias sem formalização • Protocolo de início de tramitação de processos para formalização 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de parcerias formalizadas • Publicação das parcerias na página do Programa 	Coordenação do PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
		Revisar, atualizar, aprovar e implementar o PPP	48 meses (atualizado)	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para revisar e propor atualização do PP do Programa • Elaborar cronograma de encontros do GT • Realizar encontros do GT para revisão e proposta de atualização do PPP • Elaborar proposta de atualização do PPP • Apresentar a proposta de atualização do PPP no Colegiado para aprovação e implementação 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros • Registros dos encontros • Proposta elaborada • Data para apresentação da proposta para o Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Novo PPP aprovado pelo Colegiado e publicado na página do Programa 	Coordenação do PGEAGRI E Coordenadores de área SBA e RHESA do PGEAGRI
		Revisar e manter os critérios de credenciamento e descredenciamento atualizados a cada quadriênio	24 meses (primeira revisão)	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para fazer a revisão • Elaborar cronograma de encontros do GT • Realizar encontros do GT • Elaborar relatório com resultados finais • Apresentar os resultados ao Colegiado para análise e encaminhamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros • Registro dos encontros realizados • Relatório final • Data para apresentação dos resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório final aprovado pelo Colegiado com indicação de encaminhamentos 	Colegiado PGEAGRI
		Definir e estabelecer políticas de gestão do PGEAGRI	24 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para elaborar proposta de políticas de gestão do Programa • Elaborar cronograma de encontros do GT • Realizar encontros do GT • Apresentar a proposta de políticas de gestão 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros • Registro dos encontros • Documento com a proposta de políticas de gestão do PGEAGRI • Data para apresentação dos resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação das políticas de gestão do PGEAGRI • Divulgação das políticas de gestão do PGEAGRI 	Colegiado PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				ao Colegiado para análise e aprovação			
				<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar e institucionalizar as políticas de gestão aprovadas 			
	Revisar o regulamento geral do Programa a cada quadriênio		24 meses (primeira revisão)	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para revisão do regulamento geral do PGEAGRI • Elaborar cronograma de encontros do GT • Realizar encontros do GT para trabalho de revisão • Elaborar proposta de adequações do regulamento • Apresentar proposta de atualização do regulamento do PGEAGRI ao Colegiado para análise e aprovação 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros do GT • Registro dos encontros realizados • Relatório final • Data para apresentação dos resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamento aprovado pelo Colegiado • Publicação na página do Programa 	Colegiado PGEAGRI
	Revisar as resoluções internas quando necessário		Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para revisão das resoluções internas do PGEAGRI • Elaborar cronograma de encontros do GT • Realizar encontros do GT para trabalho de revisão • Elaborar proposta de adequações do regulamento • Apresentar proposta de atualização do regulamento do 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros do GT • Registro dos encontros realizados • Relatório final • Data para apresentação dos resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Resoluções aprovadas pelo Colegiado • Publicação na página do Programa 	Colegiado PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				PGEAGRI ao Colegiado para análise e aprovação			
		Manter e fomentar, junto à Universidade, esforços para manter e incrementar a infraestrutura material, tecnológica e de pessoal	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> Identificar problemas e necessidades de infraestrutura material, tecnológica e de pessoal do PGEAGRI Encaminhar demandas do PGEAGRI à Universidade Manter diálogo para busca conjunta de recursos para atendimento às demandas do PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de problemas e necessidades identificadas Protocolo de encaminhamento de demandas do PGEAGRI Contatos realizados com a gestão da Universidade 	<ul style="list-style-type: none"> Melhoria da infraestrutura material, tecnológica e de pessoal do PGEAGRI 	Docentes PGEAGRI
	Fomentar e institucionalizar a cultura e o hábito do planejamento e do pensamento estratégico na gestão, desenvolvimento e crescimento do PGEAGRI	Manter, monitorar e controlar os indicadores de desempenhos (direcionadores e de resultado) definidos no Planejamento Estratégico (PE)	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar cronograma de acompanhamento dos indicadores Realizar o monitoramento e controle dos indicadores de desempenho em fluxo contínuo 	<ul style="list-style-type: none"> Datas de realização do monitoramento e controle dos indicadores Relatórios de acompanhamento dos indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> Relatórios de acompanhamento Relatórios de resultados alcançados 	Colegiado PGEAGRI
		Revisar o PE completo a cada 2 anos	24 meses (primeira revisão)	<ul style="list-style-type: none"> Criar Comissão para revisão do PE Elaborar cronograma de encontros Definir metodologia de revisão Realizar encontros para revisão Atualizar objetivos, metas e ações (quando necessário) 	<ul style="list-style-type: none"> Criação da comissão Datas dos encontros Registros dos encontros Documento com o PE finalizado Data de apresentação para os atores sociais do PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação e divulgação do PE 	Coordenação PGEAGRI
			Contínuo				

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
	Institucionalizar o processo de autoavaliação do PGEAGRI	Manter processo de autoavaliação do PGEAGRI	12 meses (primeiro ciclo) Contínuo anual	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar o PE revisado aos atores sociais do PGEAGRI para conhecimento e execução • Estabelecer políticas de composição da comissão de autoavaliação • Definir Comissão de autoavaliação para segundo ciclo • Definir a periodicidade dos ciclos avaliativos • Elaborar o plano de autoavaliação com temas e instrumentos • Elaborar instrumentos de avaliação • Realizar a autoavaliação • Elaborar relatório final • Apresentar e divulgar resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Data de realização das ações • Definição da comissão • Cronograma dos ciclos avaliativos • Registro das atividades da comissão 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório de resultado da autoavaliação aprovado e divulgado 	Coordenação PGEAGRI
Formação	Ampliar a qualidade da formação de recursos humanos qualificados para a produção científica e inovadora, com o objetivo de contribuir para o progresso científico, tecnológico, econômico e social	Ofertar disciplinas tecnológicas e inovadoras em parceria com outras instituições e/ou outros programas da Unioeste	12 meses (primeira oferta) Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar Programas e outras instituições que ofertam esta disciplina para ofertar de forma transversal • Disponibilizar informações de oferta de disciplinas aos discentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Número e nomes de Programas e instituições que ofertam disciplinas tecnológicas e inovadoras • Número de contatos realizados para fazer parceria 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta das disciplinas • Número de discentes matriculados nas disciplinas ofertadas 	Docentes PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				<ul style="list-style-type: none"> Incentivar os discentes a fazerem essas disciplinas Propor para a UNIOESTE ofertar esta disciplina para todos os programas 			
		Ofertar disciplina em escrita científica e elaboração de artigos	12 meses (primeira oferta) Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> Identificar docente para ofertar a disciplina Construir o plano de ensino da disciplina com pré-requisitos Aprovar a disciplina no Colegiado Inserir a disciplina no Programa Ofertar a disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> Contatos com docentes Plano de ensino Data para aprovação no Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> Oferta da disciplina Número de discentes matriculados 	Docente de metodologia científica PGEAGRI
		Estruturar uma sala para ofertar aulas híbridas (presencial e online)	36 meses	<ul style="list-style-type: none"> Identificar uma sala para estruturar Levantar infraestrutura (equipamentos e internet) necessárias para equipar a sala Fazer orçamento dos equipamentos e demais materiais necessários Identificar fonte de recursos financeiros para estrutura a sala, no Programa e/ou na Universidade Aprovar utilização de recursos do Programa para essa ação, se for o caso 	<ul style="list-style-type: none"> Identificação da sala Descrição da infraestrutura necessária Orçamentos dos itens Fonte de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> Sala estruturada 	Coordenação PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
		Incentivar a ampliação de participação de professores e profissionais externos para palestras e participação nas aulas	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> Estruturar a sala Incentivar docentes a ampliar a participação de professores e profissionais externos nas atividades do Programa Dar apoio aos docentes na viabilização da participação dos convidados externos Buscar professores e profissionais externos para participação 	<ul style="list-style-type: none"> Identificação e registro de professores e profissionais Contatos realizados 	<ul style="list-style-type: none"> Número de palestras e aulas com professores e profissionais externos 	Colegiado PGEAGRI
		Incentivar docentes a buscar qualificação em metodologias de ensino remoto	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> Identificar eventos (cursos, treinamentos, palestras) sobre metodologia de ensino remoto Divulgar os eventos aos docentes Estudar a viabilidade de financiar o custo do evento 	<ul style="list-style-type: none"> Identificação dos eventos Divulgação dos eventos 	<ul style="list-style-type: none"> Número de certificados de qualificação em metodologias de ensino remoto 	Coordenação PGEAGRI
	Fomentar a qualidade da produção intelectual e de formação de recursos humanos	Fomentar, junto à Unioeste e órgãos/entidades da área, a possibilidade de criar premiação para melhores trabalhos (dissertações e teses)	36 meses	<ul style="list-style-type: none"> Identificar órgãos e entidades da área para propor o projeto de premiação em parceria com o PGEAGRI Encaminhar pedido de criação de premiação para melhores trabalhos à Universidade e órgãos e entidades da área em parceria com o PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> Identificação dos órgãos e entidades Protocolo de encaminhamento do pedido para a Universidade em parceria com o PGEAGRI Contatos com gestão da Universidade e órgãos e entidades 	<ul style="list-style-type: none"> Criação do prêmio 	PRPPG em parceria com Coordenação PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
Pesquisa	Fomentar a pesquisa por meio de ações estratégicas para projetos colaborativos, disseminação para captação de demanda espontânea e captação de recursos	Criar um fórum anual entre os docentes para a prática de brainstorming para explorar ideias de projetos de pesquisa conjuntos	12 meses (primeiro fórum) contínuo	<ul style="list-style-type: none"> Manter contato com a gestão da Universidade e dos órgãos e entidades para viabilização do projeto Executar o projeto 	<ul style="list-style-type: none"> Data para realização do primeiro fórum Registro das ações para realização do evento 	<ul style="list-style-type: none"> Realização do fórum 	Coordenação PGEAGRI
		Criar portfólio das pesquisas realizadas pelo Programa em linguagem comum e disponibilizar no site e nas redes sociais para conhecimento da sociedade	24 meses Manutenção contínua	<ul style="list-style-type: none"> Criar GT para criar o portfólio e elaborar cronograma de encontros do GT Definir o modelo do portfólio Contratar serviço especializado para assessorar a criação do portfólio, se for necessário Criar o portfólio Publicar na página do Programa 	<ul style="list-style-type: none"> Criação do GT Datas dos encontros do GT Contrato do serviço especializado 	<ul style="list-style-type: none"> Publicação do portfólio na página do Programa 	Coordenação PGEAGRI E PRPPG
		Fomentar ações de incentivo à captação de recursos para desenvolvimento de pesquisa	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> Mapear e monitorar editais de fomento à pesquisa Identificar oportunidades para o PGEAGRI divulgar seus projetos e pesquisas: feiras, exposições, eventos da área Alinhar as ações de captação de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> Identificação das oportunidades Divulgação das oportunidades na página do Programa 	<ul style="list-style-type: none"> Número de projetos com captação de recursos Número de parcerias com captação de recursos para pesquisa Valor de recursos captados para pesquisas 	Coordenação PGEAGRI E PRPPG

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				<p>às oportunidades das agências de fomento públicas e da sociedade em geral (agências de fomento, empresas, entidades ou organizações do Terceiro Setor)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar as oportunidades e divulgar as oportunidades identificadas • Incentivar a participação de docentes e discentes no evento anual para levantamento de demandas da sociedade e fomentar o financiamento de pesquisas • Dar apoio aos docentes e discentes no estabelecimento e formalização das parcerias 			
Internacionalização	Fomentar a internacionalização do PGEAGRI por meio de ações estratégicas de internacionalização	Criar um evento internacional do Programa	24 meses (primeiro evento) Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Definir data para realização do primeiro evento • Elaborar o projeto do evento internacional • Planejar e organizar o evento • Realizar o evento 	<ul style="list-style-type: none"> • Data para realização do primeiro evento internacional • Número de encontros para elaboração do projeto e ações para realização do evento 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do evento internacional; • Identificação e monitoramento de número de pessoas e países participantes, parcerias iniciadas, publicações geradas 	Coordenação PGEAGRI E Docentes PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
		Ofertar disciplina(s) em língua estrangeira (inglês e/ou espanhol) no Programa	48 meses (primeira oferta) Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a(s) disciplina(s) para oferta em língua estrangeira • Definir a(s) disciplina(s) a serem ofertadas • Definir a(s) língua(s) estrangeira a ser utilizada na(s) disciplina(s) • Definir data de realização da(s) disciplina(s) • Elaborar edital e divulgar • Realizar a(s) disciplina(s) 	<ul style="list-style-type: none"> • Número e nome da(s) disciplina(s) identificada(s) • Nome da(s) disciplina(s) Identificação e monitoramento de número de pessoas e países participantes, parcerias iniciadas, publicações geradas definidas • Número de vagas • Data de oferta 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicação de edital com as disciplinas em língua estrangeira 	Docentes PGEAGRI
		Manter e fomentar inserções internacionais na dimensão produção intelectual	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar docentes e discentes para publicações em periódico internacional • Estimular a inserção internacional de docentes e discentes • Fomentar, junto à Universidade, ações de apoio à inserção internacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de submissão de produção intelectual em veículos estrangeiros 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de inserções internacionais realizadas por docentes e discentes • Número de publicações em periódicos internacionais 	Coordenação PGEAGRI
		Manter e fomentar ações de internacionalização no Programa	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e mapear oportunidades e demandas de ações internacionais para o PGEAGRI • Encaminhar demandas do Programa à Universidade • Estimular a participação de 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de Relatório oportunidades e demandas identificadas • Protocolo de encaminhamento de demandas do PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de ações internacionais realizadas 	Coordenação PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				<p>docentes e discentes em ações internacionais, como mobilidade, participação em eventos, missões, visitas técnicas, pesquisas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter diálogo para busca conjunta de recursos para atendimento às demandas e potenciais de mobilidade do PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Contatos realizados com a gestão da Universidade 		
	Aumentar a participação dos parceiros estrangeiros no Programa		Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Mapear os parceiros estrangeiros do Programa • Identificar potenciais parceiros para participar de atividades de Programa • Criar oportunidades para participação de parceiros estrangeiros • Convidar parceiros para participação em atividades do PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Número e identificação de parceiros estrangeiros • Número de contatos realizados • Número de convites efetuados 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de participação de estrangeiros em atividades do PGEAGRI 	Coordenação PGEAGRI e ARI (Agencia de relações internacionais)
	Incentivar os discentes a aprimorar as habilidades em língua estrangeira		Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar oportunidades de cursos e eventos para aprimoramento das habilidades em língua estrangeira • Estabelecer parcerias com Programas de Línguas da 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificação das oportunidades • Número de contatos para parcerias 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de parcerias formalizadas • Divulgação das oportunidades na página do PGEAGRI • Número de discentes em atividade de aprimoramento 	Coordenação PGEAGRI e PEL e PFI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				Universidade e outras Instituições <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar as oportunidades na página do Programa 			Coordenação PGEAGRI e NTI (núcleo de tecnologia da informação) e PRPPG
		Somar esforços com a Instituição para modernizar a página do Programa e disponibilizar em versão nas línguas inglesa e espanhola	30 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar demanda de modernização e tradução da página do PGEAGRI à Universidade • Manter diálogo para busca conjunta de recursos para atendimento à demanda 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de encaminhamento de demandas do PGEAGRI • Contatos realizados com a gestão da Universidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernização da página • Disponibilização da página em versão nas línguas inglesa e espanhola 	
<i>Impacto na sociedade</i>	Fomentar ações estratégicas para aproximação e integração do PGEAGRI com a sociedade, para o desenvolvimento econômico, social e cultural	Criar mecanismo para mapear produtos, serviços, tecnologias, e outros resultados do PGEAGRI, com potencial de impacto e transferência para a sociedade	12 meses contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para elaborar o mapeamento • Criar mecanismo de registro de informações dos potenciais de impacto • Identificar as transferências de tecnologias e/ou de conhecimento executadas e não executadas a partir de 2010 até 2020 • Identificar oportunidades de transferência para os itens mapeados e não transferidos • Apresentar o mecanismo para os docentes e discentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Registros de datas e das atividades de mapeamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de registro de informação • Número de itens mapeados • Número de itens transferidos • Número de itens com potencial de transferência 	Coordenação PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
		Elaborar plano de marketing para estabelecer políticas de comunicação e marketing (divulgação científica) para o Programa	12 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Criar GT para elaborar o plano de marketing • Elaborar cronograma de encontros do GT • Contratar serviço especializado para orientar e assessorar na construção do plano • Realizar encontros do GT • Elaborar o plano • Apresentar o plano ao Colegiado para análise e aprovação • Implantar o plano 	<ul style="list-style-type: none"> • Criação do GT • Datas dos encontros • Contrato de serviço especializado • Elaboração do plano • Data de apresentação ao Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Plano aprovado pelo Colegiado 	Coordenação PGEAGRI
		<p>Criar um evento para identificar as demandas da sociedade para a academia, (problemas e necessidades), e para apresentar os projetos e pesquisas do Programa para identificar oportunidades de atendimento à sociedade</p>	<p>24 meses (primeiro evento)</p> <p>Contínuo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir data para realização do primeiro evento • Elaborar o projeto do evento • Planejar e organizar o evento • Realizar o evento 	<ul style="list-style-type: none"> • Data para realização do primeiro evento • Número de encontros para elaboração do projeto e ações para realização do evento 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização do evento • Número de oportunidades e parcerias identificadas 	Docentes PGEAGRI
		Elaborar projeto de extensão para fomento de cursos, palestras e outras atividades na educação básica e ensino médio	36 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o projeto de extensão • Aprovar o projeto e registrar na Pró-Reitoria de Extensão • Apresentar o programa para os atores sociais do PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitação do projeto • Data de aprovação e registro • Data de apresentação aos atores sociais do PGEAGRI 	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto aprovado e registrado 	Docentes disciplina Seminários PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar e executar o programa 			
	Inserir representantes do Programa em entidades, movimentos, conselhos, e outros da área de atuação do PGEAGRI	Contínuo		<ul style="list-style-type: none"> • Mapear as entidades, conselhos e movimentos da área de atuação do Programa (ACIC, Conselho Municipal, Estadual, SRI, Iguassu Valey, Sindicato Rural, outros) • Fazer contato para estabelecer relações de colaboração • Dialogar com a Universidade sobre representação nas entidades mapeadas • Colocar o PGEAGRI a disposição da instituição para representação da Universidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Número e identificação das entidades mapeadas • Número de contatos estabelecidos • Contatos realizados com a gestão da Universidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Número e identificação das entidades com representação do PGEAGRI • Número de representantes do Programas nas entidades 	coordenação PGEAGRI
	Fomentar, junto à Unioeste, apoio e ações para registro e transferência dos produtos de dissertações e teses	Contínuo		<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar demandas de registros e transferência de produtos para a Universidade • Estabelecer contatos com o setor responsável para registrar e transferir os produtos 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de demandas encaminhadas • Contatos realizados com o setor responsável 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de registros e transferência de produtos do Programa 	coordenação PGEAGRI
	Aprimorar e manter o mecanismo de	Aprimorar e manter e o acompanhamento dos egressos	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar encontros com docentes para criação de um instrumento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Datas dos encontros 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de acompanhamento de egressos 	coordenação PGEAGRI E PRPPG

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
	acompanhamento de egressos			acompanhamento de egressos <ul style="list-style-type: none"> Aprovar e iniciar a aplicação do instrumento de acompanhamento de egressos 		<ul style="list-style-type: none"> Número de egressos com acompanhamento Relatórios de acompanhamento de egressos 	
<i>Inovação e transferência de conhecimento</i>	Fomentar cultura e ações contínuas de transferência de conhecimento no PGEAGRI	Criar mecanismo de registro interno das produções do Programa para transferência de conhecimento (mapas, boletins, manuais, protocolos, e-books...)	48 meses	<ul style="list-style-type: none"> Criar GT para criação de mecanismo de registro de produções para transferência de conhecimento (mapas, boletins, manuais, protocolos, e-books) Elaborar cronograma de encontros do GT Realizar encontros do GT Elaborar instrumento para registro das produções do Programa Apresentar a proposta do instrumento ao Colegiado para análise e aprovação 	<ul style="list-style-type: none"> Criação do GT Datas dos encontros do GT Instrumento para registro de produções Data de apresentação ao Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumento aprovado pelo Colegiado 	coordenação PGEAGRI
		Criar mecanismo de transferência de conhecimento (das produções) para a sociedade	36 meses	<ul style="list-style-type: none"> Criar GT para criação de mecanismo de transferência de conhecimento (livros, e-books, editoras externas, transferência de tecnologia, mapas em aplicativos); Elaborar cronograma de encontros do GT 	<ul style="list-style-type: none"> Criação do GT Registros dos encontros do GT Data de apresentação ao Colegiado 	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismo aprovado pelo Colegiado 	coordenação PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
				<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as formas possíveis de transferência de conhecimento • Selecionar a(s) forma(s) de transferir o conhecimento para a sociedade • Apresentar a proposta do formato de transferência de conhecimento ao Colegiado para análise e aprovação 			
		Estabelecer parcerias para organização e oferta de palestras e cursos de formação continuada, e capacitação de profissionais ligados a instituições públicas e privadas não acadêmicas	54 meses (primeira oferta) Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar possíveis parceiros para organizar e ofertar cursos (Fundação de Apoio, Sindicato Rural, outros) • Estudar as formas de parcerias possíveis • Fazer contatos com possíveis parceiros identificados • Estabelecer e formalizar a parceria • Iniciar um primeiro projeto para oferta de curso ou palestra 	<ul style="list-style-type: none"> • Número e identificação de possíveis parceiros • Número de contatos realizados • Número de parcerias iniciadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de parcerias formalizadas • Oferta do primeiro curso/palestra 	Docentes pgeagri
	Promover ações estratégicas para fomentar a inovação e a criação no PGEAGRI	Manter o aproveitamento de disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo ofertada por outros programas e instituições	Contínuo	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar os discentes a fazerem disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo ofertada por outros 	• -	<ul style="list-style-type: none"> • Número de discentes com aproveitamento de disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo 	coordenação PGEAGRI

TEMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS	PRAZO	AÇÕES	INDICADORES DIRECIONADORES	INDICADORES DE RESULTADO	RESPONSÁVEL
		Fomentar, junto à Unioeste, capacitação para docentes sobre inovação, transferência de tecnologias, registros e patentes	48 meses	<p>programas e instituições</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar a demanda do PGEAGRI de necessidade de capacitação dos docentes sobre inovação, registros e patentes para a Universidade • Fazer contatos com a gestão para atendimento à demanda 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de envio da demanda • Números de contatos com a gestão 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de curso de capacitação sobre inovação, registros e patentes 	coordenação PGEAGRI

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento representa o Planejamento Estratégico do PGEAGRI para um período de oito anos. Durante o processo de construção deste PE, a comissão se conscientizou da necessidade do gerenciamento dos projetos e processos, do monitoramento e controle contínuo das ações e dos indicadores (direcionadores e de resultado) e, principalmente, da revisão das estratégias.

Cientes de que para se obter sucesso na execução do PE de forma a atingir as metas e objetivos de forma eficiente e assertiva, este plano está sendo executado com participação e engajamento de todos os atores sociais do Programa. A partir da primeira versão de 2021, e após a apresentação do PE em reunião do Colegiado aberta para todos os docentes e discentes, foram estabelecidas competências e houve engajamento de toda a comunidade. Foram ainda realizadas reuniões com discentes e docentes sobre as metas descritas no plano durante todo o quadriênio. Essas reuniões foram feitas com discentes em todo início de semestre e também as reuniões com docentes do colegiado de curso. Reuniões para criações de GT e pontos específicos foram realizadas dentro da Comissão de Bolsas (comissão criada para avaliação geral do curso e composta por coordenadores das duas áreas de concentração e representantes discentes de mestrado e doutorado). Durante o quadriênio e após a auto-avaliação do Programa final do quadriênio realizada em 2024, dentro do evento de discussão da Pós-Graduação e conscientes que o plano é dinâmico, alterações foram sugeridas que foram apresentadas nesse documento atualizado.

Meta 1	Fomentar, junto à Unioeste e órgãos/entidades da área, a possibilidade de criar premiação para melhores trabalhos (dissertações e teses)
Indicadores direcionadores	• Identificação dos órgãos e entidades; • Protocolo de encaminhamento do pedido para a Universidade em parceria com o PGEAGRI; • Contatos com gestão da Universidade e órgãos e entidades
Indicadores de resultado	• Criação do prêmio
Responsável	
Prazo	36 meses

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Identificar órgãos e entidades da área para propor o projeto de premiação em parceria com o PGEAGRI				
2		Encaminhar pedido de criação de premiação para melhores trabalhos à Universidade e órgãos e entidades da área em parceria com o PGEAGRI				
3		Manter contato com a gestão da Universidade e dos órgãos e entidades para viabilização do projeto				
4		Executar o projeto				

Indicadores direcionadores	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Identificação dos órgãos e entidades								
Protocolo de encaminhamento do pedido para a Universidade em parceria com o PGEAGRI								
Contatos com gestão da Universidade e órgãos e entidades								
Indicadores de resultado	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Criação do prêmio								

Meta 1	Aprimorar e manter e o acompanhamento dos egressos
Indicadores direcionadores	• Datas dos encontros
Indicadores de resultado	• Instrumento de acompanhamento de egressos; • Número de egressos com acompanhamento; • Relatórios de acompanhamento de egressos
Responsável	
Prazo	Fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Realizar encontros com docentes para criação de um instrumento de acompanhamento de egressos				
2		Aprovar e iniciar a aplicação do instrumento de acompanhamento de egressos				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Datas dos encontros								
Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Instrumento de acompanhamento de egressos								
Número de egressos com acompanhamento								
Relatórios de acompanhamento de egressos								

Meta 1	Criar um evento internacional do Programaautos
Indicadores direcionadores	• Data para realização do primeiro evento internacional; • Número de encontros para elaboração do projeto e ações para realização do evento
Indicadores de resultado	• Realização do evento internacional; • Identificação e monitoramento de número de pessoas e países participantes, parcerias iniciadas, publicações geradas
Responsável	
Prazo	24 meses (primeiro evento) - depois fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Definir data para realização do primeiro evento				
2		Elaborar o projeto do evento internacional				
3		Planejar e organizar o evento				
4		Realizar o evento				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Data para realização do primeiro evento internacional								
Número de encontros para elaboração do projeto e ações para realização do evento								
Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Realização do evento internacional								
Identificação e monitoramento de número de pessoas e países participantes, parcerias iniciadas, publicações geradas								

Meta 2	Ofertar disciplina(s) em língua estrangeira (inglês e/ou espanhol) no Programa
Indicadores direcionadores	• Número e nome da(s) disciplina(s) identificada(s); • Nome da(s) disciplina(s); • Identificação e monitoramento de número de pessoas e países participantes, parcerias iniciadas, publicações geradas definidas; • Número de vagas; • Data de oferta
Indicadores de resultado	• Publicação de edital com as disciplinas em língua estrangeira
Responsável	
Prazo	48 meses (primeira oferta) - depois fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Identificar a(s) disciplina(s) para oferta em língua estrangeira				
2		Definir a(s) disciplina(s) a serem ofertadas				
3		Definir a(s) disciplina(s) a serem ofertadas				

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
4		Definir data de realização da(s) disciplina(s)				
5		Elaborar edital e divulgar				
6		Realizar a(s) disciplina(s)				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Número e nome da(s) disciplina(s) identificada(s)								
Nome da(s) disciplina(s)								
Identificação e monitoramento de número de pessoas e países participantes, parcerias iniciadas, publicações geradas definidas								
Número de vagas								
Data de oferta								

Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Publicação de edital com as disciplinas em lingua estrangeira								

Meta 3	Manter e fomentar inserções internacionais na dimensão produção intelectual
Indicadores direcionadores	• Número de submissão de produção intelectual em veículos estrangeiros
Indicadores de resultado	• Número de inserções internacionais realizadas por docentes e discentes; • Número de publicações em periódicos internacionais
Responsável	
Prazo	Fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Sensibilizar docentes e discentes para publicações em periódico internacional				
2		Estimular a inserção internacional de docentes e discentes				
3		Fomentar, junto à Universidade, ações de apoio à inserção internacional				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Número de submissão de produção intelectual em veiculos estrangeiros								
Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Número de inserções internacionais realizadas por docentes e discentes								
Número de publicações em periódicos internacionais								

Meta 4	Manter e fomentar ações de internacionalização no Programa
Indicadores direcionadores	• Número e relatório de oportunidades e demandas identificadas; • Protocolo de encaminhamento de demandas do PGEAGRI; • Contatos realizados com a gestão da Universidade
Indicadores de resultado	• Número de ações internacionais realizadas
Responsável	
Prazo	Fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Identificar e mapear oportunidades e demandas de ações internacionais para o PGEAGRI				
2		Encaminhar demandas do Programa à Universidade				
3		Estimular a participação de docentes e discentes em ações internacionais, (mobilidade, eventos, missões, visitas técnicas, pesquisas)				
4		Manter diálogo para busca conjunta de recursos para atendimento às demandas e potenciais de mobilidade do PGEAGRI				

Indicadores direcionadores	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Número e relatório de oportunidades e demandas identificadas								
Protocolo de encaminhamento de demandas do PGEAGRI								
Contatos realizados com a gestão da Universidade								

Indicadores de resultado	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Número de ações internacionais realizadas								

Meta 5 Manter e fomentar ações de internacionalização no Programa

Indicadores direcionadores • Número e identificação de parceiros estrangeiros; • Número de contatos realizados; • Número de convites efetuados

Indicadores de resultado • Número de participação de estrangeiros em atividades do PGEAGRI

Responsável

Prazo Fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Mapear os parceiros estrangeiros do Programa				
2		Identificar potenciais parceiros para participar de atividades de Programa				
3		Criar oportunidades para participação de parceiros estrangeiros				
4		Convidar parceiros para participação em atividades do PGEAGRI				

Indicadores direcionadores	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Número e identificação de parceiros estrangeiros								
Número de contatos realizados								
Número de convites efetuados								

Indicadores de resultado	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Número de participação de estrangeiros em atividades do PGEAGRI								

Meta 6 Incentivar os discentes a aprimorar as habilidades em língua estrangeira

Indicadores direcionadores • Identificação das oportunidades; • Número de contatos para parcerias

Indicadores de resultado • Número de parcerias formalizadas; • Divulgação das oportunidades na página do PGEAGRI; • Número de discentes em atividade de aprimoramento

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
Responsável						
Prazo						
Fluxo contínuo						

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Identificar oportunidades de cursos e eventos para aprimoramento das habilidades em língua estrangeira				
2		Estabelecer parcerias com Programas de Línguas da Universidade e outras Instituições				
3		Disponibilizar as oportunidades na página do Programa				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Identificação das oportunidades								
Número de contatos para parcerias								

Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Número de parcerias formalizadas								
Número de parcerias formalizadas								
Número de discentes em atividade de aprimoramento								

Meta 7	Somar esforços com a Instituição para modernizar a página do Programa e disponibilizar em versão nas línguas inglesa e espanhola
--------	--

Indicadores direcionadores	• Protocolo de encaminhamento de demandas do PGEAGRI; • Contatos realizados com a gestão da Universidade
----------------------------	--

Indicadores de resultado	• Modernização da página; • Disponibilização da página em versão nas línguas inglesa e espanhola
--------------------------	--

Responsável	
-------------	--

Prazo	30 meses
-------	----------

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Encaminhar demanda de modernização e tradução da página do PGEAGRI à Universidade				
2		Manter diálogo para busca conjunta de recursos para atendimento à demanda				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Protocolo de encaminhamento de demandas do PGEAGRI								
Contatos realizados com a gestão da Universidade								

Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Modernização da página								
Disponibilização da página em versão nas línguas inglesa e espanhola								

Fomentar a pesquisa por meio de ações estratégicas para projetos colaborativos, disseminação para captação de demanda espontânea e captação de recursos

Meta 1	Criar um fórum anual entre os docentes para a prática de brainstorming para explorar ideias de projetos de pesquisa conjuntos
Indicadores direcionadores	• Data para realização do primeiro fórum; • Registro das ações para realização do evento
Indicadores de resultado	• Realização do fórum
Responsável	
Prazo	12 meses (primeiro fórum) - depois fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Definir a data do primeiro fórum				
2		Elaborar o projeto e formato do fórum				
3		Realizar o fórum				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Data para realização do primeiro fórum								
Registro das ações para realização do evento								
Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Realização do fórum								

Meta 2	Criar portfólio das pesquisas realizadas pelo Programa em linguagem comum e disponibilizar no site e nas redes sociais para conhecimento da sociedade
Indicadores direcionadores	• Criação do GT; • Datas dos encontros do GT; • Contrato do serviço especializado
Indicadores de resultado	• Publicação do portfólio na página do Programa
Responsável	
Prazo	24 meses - manutenção contínua

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Criar GT para criar o portfólio e elaborar cronograma de encontros do GT				
2		Definir o modelo do portfólio				
3		Contratar serviço especializado para assessorar a criação do portfólio, se for necessário				

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
4		Criar o portfólio				
5		Publicar na página do Programa				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Criação do GT								
Datas dos encontros do GT								
Contrato do serviço especializado								

Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Publicação do portfólio na página do Programa								

Meta 3 Fomentar ações de incentivo à captação de recursos para desenvolvimento de pesquisa

Indicadores direcionadores • Identificação das oportunidades; • Divulgação das oportunidades na página do Programa

Indicadores de resultado • Número de projetos com captação de recursos; • Número de parcerias com captação de recursos para pesquisa; • Valor de recursos captados para pesquisas

Responsável

Prazo Fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Mapear e monitorar editais de fomento à pesquisa				
2		Identificar oportunidades para o PGEAGRI divulgar seus projetos e pesquisas: feiras, exposições, eventos da área				
3		Alinhar as ações de captação de recursos às oportunidades das agências de fomento públicas e da sociedade em geral (agências de fomento, empresas, entidades ou organizações do Terceiro Setor)				
4		Organizar as oportunidades e divulgar as oportunidades identificadas				
5		Incentivar a participação de docentes e discentes no evento anual para levantamento de demandas da sociedade e fomentar o financiamento de pesquisas				
6		Dar apoio aos docentes e discentes no estabelecimento e formalização das parcerias				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Identificação das oportunidades								
Divulgação das oportunidades na página do Programa								

Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Número de projetos com captação de recursos								
Número de parcerias com captação de recursos para pesquisa								
Valor de recursos captados para pesquisas								

PGAGRI	TEMA ESTRATÉGICO Programa	OBJETIVO ESTRATÉGICO Institucionalizar o processo de autoavaliação do PGEAGRI
---------------	--	---

Meta 1	Manter processo de autoavaliação do PGEAGRI
Indicadores direcionadores	• Data de realização das ações; • Definição da comissão; • Cronograma dos ciclos avaliativos; • Registro das atividades da comissão
Indicadores de resultado	• Relatório de resultado da autoavaliação aprovado e divulgado
Responsável	Mônica
Prazo	12 meses (primeiro ciclo) - depois fluxo contínuo anual

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Estabelecer políticas de composição da comissão de autoavaliação	Mônica			
2		Definir Comissão de autoavaliação para segundo ciclo	Mônica			
3		Definir a periodicidade dos ciclos avaliativos	Mônica			
4		Elaborar o plano de autoavaliação com temas e instrumentos	Mônica			
5		Elaborar instrumentos de avaliação	Mônica			
6		Realizar a autoavaliação	Mônica			
7		Elaborar relatório final	Mônica			
8		Apresentar e divulgar resultados	Mônica			

Indicadores direcionadores	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Data de realização das ações								
Definição da comissão								
Cronograma dos ciclos avaliativos								
Registro das atividades da comissão								
Indicadores de resultado	Monitoramento 01	Monitoramento 02	Monitoramento 03	Monitoramento 04	Monitoramento 05	Monitoramento 06	Monitoramento 07	Monitoramento 08
Relatório de resultado da autoavaliação aprovado e divulgado								

Meta 1	Manter o aproveitamento de disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo ofertada por outros programas e instituições
Indicadores direcionadores	
Indicadores de resultado	• Número de discentes com aproveitamento de disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo
Responsável	
Prazo	Fluxo contínuo

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Incentivar os discentes a fazerem disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo ofertada por outros programas e instituições				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
N. de discentes com aproveitamento de disciplinas voltadas a área de inovação e empreendedorismo								

Meta 2	Fomentar, junto à Unioeste, capacitação para docentes sobre inovação, transferência de tecnologias, registros e patentes
Indicadores direcionadores	• Protocolo de envio da demanda; • Números de contatos com a gestão
Indicadores de resultado	• Realização de curso de capacitação sobre inovação, registros e patentes
Responsável	
Prazo	48 meses

Plano de Ação

Nº Ação	Data	Ação	Quem	Quando		Observação
				Início	Fim	
1		Encaminhar a demanda do PGEAGRI de necessidade de capacitação dos docentes sobre inovação, registros e patentes para a Universidade				
1		Fazer contatos com a gestão para atendimento à demanda				

Indicadores direcionadores	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Protocolo de envio da demanda								
Números de contatos com a gestão								
Indicadores de resultado	Monitorameto 01	Monitorameto 02	Monitorameto 03	Monitorameto 04	Monitorameto 05	Monitorameto 06	Monitorameto 07	Monitorameto 08
Realização de curso de capacitação sobre inovação, registros e patentes								