

COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA

EDITAL Nº 041/2017-CPS/COREME

ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA A SELEÇÃO PÚBLICA DE CANDIDATOS AO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA DA UNIOESTE, PARA O ANO LETIVO DE 2018.

O Coordenador da Comissão de Residência Médica (COREME), da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), no uso das atribuições estatutárias e regimentais e considerando a Resolução nº 053/2011-CEPE, alterada pela Resolução 161/2011-CEPE, de 04 de agosto de 2011,

TORNA PÚBLICO:

A abertura de inscrições e normas gerais para a Seleção Pública visando ao suprimento de vagas para médicos residentes do primeiro ano e Áreas de Atuação dos Programas de Residência Médica (PRM), oferecidos pelos diversos serviços do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), para o ano de 2018, programas estes credenciados pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM). Os cursos de Residência Médica têm característica de pós-graduação, sob a forma de treinamento em serviço, em regime de 60 (sessenta) horas semanais. A inscrição para a Seleção Pública a estes cursos é destinada aos portadores de diploma de médico ou a alunos cursando o último ano do curso de graduação em Medicina, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Seleção Pública, de acordo com a legislação que trata da matéria e Resolução CEPE nº 053/2011 – UNIOESTE e conforme previsto neste Edital, será executada em suas fases pela Comissão de Residência Médica (COREME), da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE). A Seleção Pública destina-se a selecionar médicos residentes ao primeiro ano e Áreas de Atuação dos PRMs, oferecidos pelos diversos serviços do HUOP/UNIOESTE, para o ano de 2018, obedecendo às normas emanadas pela CNRM.

1.2 A Seleção Pública consistirá de duas Fases:

1ª Fase – Prova Objetiva.

2ª Fase – Análise e Arguição do Curriculum vitae.

1.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a esta Seleção Pública através da Internet no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias, bem como manter atualizados o telefone e o endereço informados no ato de inscrição para fins de contato direto com o candidato, caso necessário.

1.4 Será admitida a impugnação deste Edital **até a data de 31 de agosto de 2017**. A solicitação de impugnação deverá ser encaminhada para o e-mail da cogeps@unioeste.br ou protocolado à Comissão de Residência Médica no Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), nos seguintes horários: das 8h às 12h e das 13h30min às 17h.

1.5 O recurso será analisado e a resposta será divulgada, por meio de edital **até às 17h do dia 01 de setembro de 2017**.

1.6 Os candidatos brasileiros e estrangeiros com curso no exterior deverão apresentar o diploma de graduação em medicina revalidado por Universidade Pública Brasileira, na forma da lei; se estrangeiro, também deverá apresentar visto permanente e proficiência da língua portuguesa comprovada por instituição oficial (CELPE-BRAS), registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) de acordo com as Resoluções CFM nº 1.831/2008, de 24 de janeiro de 2008, e CFM nº 1.832/2008, de 25 de fevereiro de 2008.

1.7 O presente Edital estabelece regras especiais destinadas à realização da Seleção Pública, de acordo com os critérios e condições a seguir:

2. DAS VAGAS – OPÇÕES DE ESPECIALIDADES

2.1 Áreas com Acesso Direto:

Especialidade	Nº de Vagas	Duração (anos)	Situação junto à CNRM
Cirurgia Geral (1)	5	2	Recredenciado – Parecer 728/2014
Clínica Médica	6	2	Recredenciado – Parecer 720/2014
Dermatologia	1	3	Credenciamento Provisório – 298/2017
Neurocirurgia	1	5	Credenciamento Provisório - 1.568/2014
Obstetrícia e Ginecologia	4	3	Recredenciado – Parecer 478/2017
Ortopedia e Traumatologia	2	3	Credenciamento de 05 anos – Parecer 502/2017
Pediatria	6	3 (2)	Recredenciado – Parecer 1.181/2013

(1) O PRM de Cirurgia Geral oferecerá 5 (cinco) vagas, porém, 1 (uma) destas vagas está reservada para candidato aprovado em 2016 e que em 2017 está prestando serviço militar.

(2) O PRM de Pediatria aguarda autorização da CNRM e da UNIOESTE para ampliar um ano.

2.2 Áreas com exigência de Pré-Requisito:

Especialidade	Pré-requisito	Nº de Vagas	Duração (anos)	Situação junto à CNRM
Cardiologia	Clínica Médica	2	2	Credenciamento de 05 anos – Parecer 528/2016

2.3 Todas as vagas são contempladas com bolsa/remuneração, conforme valor estipulado pela Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM, sobre a qual incidirá a contribuição previdenciária e as deduções fiscais, na forma da lei.

2.4 A menos que se trate de pré-requisito estabelecido pela CNRM, é vedado ao médico residente realizar PRM, em mais de 2 (duas) especialidades diferentes, em instituição do mesmo ou de qualquer outro Estado da Federação (parágrafo 1º do artigo 56 – Resolução CNRM nº 02/2005).

2.5 É permitido ao médico residente cursar apenas 01 (uma) área de atuação em cada especialidade (parágrafo 2º do Art. 56 – Resolução CNRM nº 02/2005).

3. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 Em conformidade com a Resolução CNRM nº 07, de 20/10/2010, poderão adquirir isenção da taxa de inscrição os candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros, mediante o preenchimento da “Declaração de Hipossuficiência Financeira”, **ANEXO IV** deste Edital.

3.2 Considerar-se-á isento do pagamento de taxa de inscrição o candidato que apresente uma das seguintes condições:

- a taxa de inscrição for superior a 30% (trinta por cento) do vencimento/salário mensal do candidato, quando não tiver dependente;
- a taxa de inscrição for superior a 20% (vinte por cento) do vencimento/salário mensal do candidato e o mesmo possuir até dois dependentes;
- a taxa de inscrição for superior a 10% (dez por cento) do vencimento/salário mensal do candidato e o mesmo tiver mais de dois dependentes;
- o candidato declarar-se impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição e comprovar renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda individual igual ou inferior a dois salários mínimos;
- inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trará o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, devendo indicar o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico; e
- comprovar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Em quaisquer das situações descritas, o candidato estará obrigado a comprovar que não custeou, com recursos próprios, curso preparatório para o processo seletivo para ingresso

no Programa de Residência Médica a que se candidata e, ainda, ser egresso de instituição de ensino superior pública ou ter sido beneficiário de bolsa de estudo oficial.

3.3 O candidato que preencher os requisitos de hipossuficiência financeira conforme item 3.2 e desejar solicitar isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá preencher nos dias **13, 14 e 15 de setembro de 2017** o requerimento de isenção da taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico: www.unioeste.br/residencias, anexar a Declaração de Hipossuficiência Financeira devidamente preenchida e os documentos mencionados no **ANEXO IV**, coloca-los em envelope lacrado endereçado à “COREME – Comissão de Residência Médica do HUOP” **Edital 041/2017 - CPS/COREME**, referente à isenção da taxa de inscrição do processo seletivo. O envelope lacrado deve ser entregue diretamente na Secretaria da COREME/Hospital Universitário do Oeste do Paraná, prédio de Ensino, 2º andar, sala 206, nos seguintes horários: das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h ou via **SEDEX 10** para o seguinte endereço constante ao **ANEXO V** à COREME – Comissão de Residência Médica/Hospital Universitário do Oeste do Paraná/Prédio de Ensino, 2º andar, sala 206, Av. Tancredo Neves, 3224, Bairro Santo Onofre - Cascavel – Paraná, CEP 85806-470, com data máxima de postagem **15/09/2017**.

3.4 A entrega da documentação não garante a isenção da taxa de inscrição, a qual estará sujeita a análise e deferimento.

3.5 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação, ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará na eliminação automática do processo de isenção.

3.6 A veracidade das informações e documentações é de inteira responsabilidade do candidato, podendo a Comissão de Residência Médica, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, rever a isenção. Na ocorrência de uma ou mais dessas situações, o candidato poderá responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação da seleção Pública.

3.7 O resultado da análise do pedido de isenção da taxa de inscrição será divulgado no site www.unioeste.br/residencias **até às 17h do dia 22 de setembro de 2017**.

3.8 Caberá pedido de reconsideração face ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, com justificativa fundamentada, se protocolado **até às 17h do dia 26 de setembro de 2017**.

3.9 A Comissão de Residência Médica procederá a análise dos pedidos de reconsideração e publicará o resultado **até 29 de setembro de 2017**.

3.10 Será publicado **no dia 29 de setembro de 2017** a relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos ou indeferidos.

3.11 Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem deferidos deverão preencher a Ficha de inscrição no Programa de Residência desejado, no

endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias e imprimir a Ficha de inscrição no período de **29 de setembro até as 17h do dia 23 de outubro de 2017**.

3.12 O candidato que tiver seu pedido de isenção do valor da taxa de inscrição indeferido, somente poderá participar da Seleção Pública mediante o tempestivo recolhimento integral do valor da taxa de inscrição prevista, dentro do prazo definido no Edital para pagamento da taxa de inscrição.

3.13 Não será concedida isenção aos candidatos que já tiverem efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

4. DA VALORIZAÇÃO DE CRITÉRIOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL PARA O ACESSO AOS PRMs

4.1 São considerados programas de aperfeiçoamento na área de Atenção Básica em saúde em regiões prioritárias para o SUS o Programa de Valorização da Atenção Básica (PROVAB) e os programas de residência em Medicina Geral de Família e Comunidade.

4.2 O candidato que anteriormente a data de início do PRM tiver participado e cumprido integralmente o PROVAB a partir de 2012 ou ingressado nos programas de residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC) a partir de 2015, e concluído o programa, receberá pontuação adicional na nota de todas as fases da seleção pública, considerando-se os seguintes critérios:

I – 10% (dez por cento) nas notas do processo seletivo para programas de acesso direto para quem concluir 1 ano de participação nas atividades do PROVAB.

II – 10% (dez por cento) nas notas do processo seletivo para quem concluir a programação prevista para os 2 anos do PRMGFC, para acesso posterior a outras especialidades.

4.3 A pontuação adicional de que trata o item anterior não poderá elevar a nota final do candidato para além da nota máxima prevista pelo Edital deste processo seletivo.

4.4 Considera-se como tendo usufruído da pontuação adicional de 10% o candidato que tiver iniciado programa de residência médica para o qual foi selecionado, utilizando tal pontuação, não podendo ser utilizada a pontuação adicional mais que uma vez.

4.5 Para os concursos de mais de uma fase, a pontuação adicional será aplicada na primeira fase, após a classificação, modificando a colocação, e também nas demais fases dentro da mesma perspectiva.

4.6 A Coordenação Nacional do PROVAB publicará no DOU, até 60 dias após o ingresso do médico no PROVAB, o nome dos candidatos que estão pela primeira vez participando deste programa.

4.7 Para a inscrição em processo público de seleção para residência médica, estarão aptos para requerer a utilização da pontuação adicional para ingresso no ano posterior os

participantes do PROVAB que tenham os nomes publicados no Diário Oficial da União até o dia 30 de setembro de cada ano.

4.8 A Coordenação Nacional do PROVAB publicará no Diário Oficial da União (DOU), até o dia 31 de janeiro de cada ano o nome de todos os candidatos concluintes do PROVAB, com a finalidade de realização de matrícula no SisCNRM pelos PRMs.

4.9 Será excluído do Processo Seletivo o candidato advindo do PROVAB que tiver solicitado a utilização da pontuação adicional e não tiver o nome publicado no DOU até 31 de janeiro de cada ano, com avaliação final satisfatória no PROVAB.

4.10 Os candidatos que queiram fazer uso da pontuação adicional devem apresentar o certificado de conclusão ou a declaração de previsão de conclusão do PROVAB, com data prevista de conclusão, que deverá ser entregue no dia da Prova Objetiva, **em 08 de novembro de 2017, às 8h30min da manhã**, na própria sala em que realizarão a Prova Escrita.

4.11 Os candidatos aprovados no processo de seleção com pontuação do PROVAB devem apresentar, no ato da matrícula, certificado de conclusão no PROVAB expedida pela SGTES-MS.

4.12 Ficará com a matrícula precária e provisória o candidato que não apresentar, no ato da matrícula, o certificado de conclusão no PROVAB, expedida pela SGTES-MS.

4.13 O candidato que apresentar documentação de avaliação positiva, mas que não obtiver certificado de conclusão do Programa perderá a pontuação adicional, correndo o risco de não ocupar a vaga em disputa, e para sua vaga será convocado o candidato classificado.

5. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

5.1 A inscrição na Seleção Pública implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros editais que forem publicados durante a realização da seleção pública, cujas regras, normas, critérios e condições obrigam-se os candidatos a cumprir.

5.2 A inscrição poderá ser efetuada a partir **das 17h do dia 04 de setembro até às 17h do dia 23 de outubro de 2017**.

5.3 Para inscrever-se na Seleção Pública o interessado deverá acessar, durante o período de inscrições, o site www.unioeste.br/residencias, e através de link, efetuar a sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- a)** acessar o link referente à inscrição disponível no período citado no **item 5.2**;
- b)** acessar o Programa de Residência Médica – 2018 com a opção por apenas uma área de especialidade e iniciar o processo de inscrição;
- c)** preencher todos os campos da ficha de inscrição e imprimir o comprovante do requerimento da inscrição;

- d) imprimir o boleto bancário do pagamento da taxa de inscrição;
- e) o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado **até o dia 24 de outubro de 2017**, exclusivamente nas agências da Caixa Econômica Federal ou nas Casas Lotéricas.

5.4 A taxa de inscrição é de **R\$ 440,00** (quatrocentos e quarenta reais), cujo valor deve ser recolhido, por meio do boleto bancário previsto.

5.5 O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização da Prova Objetiva deverá solicitá-lo, por escrito, via SEDEX 10, à Comissão de Residência Médica – COREME/UNIOESTE, HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – PRÉDIO DE ENSINO, localizado na Avenida Tancredo Neves nº 3224 - Bairro Santo Onofre – CEP 85806-470 em Cascavel/PR, **até o dia 24 de outubro de 2017**, através de requerimento justificando a necessidade de tratamento especial ou diferenciado, e poderá ser atendida, de acordo com critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Coordenação da Seleção.

5.6 As provas objetivas para todas as especialidades e áreas de atuação previstas neste Edital serão realizadas simultaneamente, portanto, o candidato deverá efetuar sua inscrição para apenas 1 (uma) especialidade ou área de atuação. Não serão aceitas solicitações de mudança de especialidade ou área de atuação, sendo a escolha de exclusiva responsabilidade do candidato no ato da inscrição.

5.7 Na hipótese de mais de uma inscrição, será mantida apenas a mais recente.

5.8 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça às provas.

5.9 A inscrição somente estará efetivada após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição, salvo os casos da isenção de taxa de inscrição.

5.10 Serão homologadas as inscrições cujos boletos forem pagos dentro dos prazos definidos no Edital.

5.11 O edital de inscrições deferidas ou indeferidas será publicado no **dia 26 de outubro de 2017**.

5.12 O candidato que julgar ter havido algum problema com a sua inscrição, poderá interpor recurso, devendo fazê-lo **até às 17h do dia 30 de outubro de 2017**, por meio do e-mail cogeps@unioeste.br.

5.13 O recurso será analisado e a resposta será divulgada, por meio de edital **até às 17h do dia 31 de outubro de 2017**.

5.14 Divulgados os resultados dos recursos, **no dia 31 de outubro de 2017** será publicada a listagem final de inscrições deferidas e indeferidas.

5.15 O edital de ensalamento dos candidatos e local da Prova Objetiva será publicado **no dia 31 de outubro de 2017**.

5.16 A qualquer tempo poderão ser anuladas a inscrição, as provas e a matrícula, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado da Seleção Pública, desde que verificada a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados, entre outras.

5.17 Os candidatos devem entregar no dia da Prova Objetiva, **em 08 de novembro de 2017, às 8h30min da manhã**, na própria sala em que realizarão a Prova Escrita, a seguinte documentação:

- a) Formulário de inscrição (**anexo I**), devidamente preenchido;
- b) Cópia do boleto bancário comprovando o pagamento da taxa de inscrição;
- c) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas da carteira de identidade;
- d) Currículo Vitae devidamente encadernado, acompanhado de cópias dos comprovantes dos eventos de que tenham participado, documentado e pontuado, conforme **anexo II**;
- e) O candidato firmará Termo de Compromisso, conforme **Anexo III** deste Edital onde declarará, sob as penas da Lei, que atende as condições exigidas pelo edital, e que possui os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos, por meio de documentos originais, os quais deverão ser apresentados, obrigatoriamente, em caso de convocação para a matrícula.

6. DA PROVA OBJETIVA

6.1 A Prova Objetiva será aplicada **no dia 08 de novembro de 2017, com início às 8h30min e término às 12h30min**, no HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – PRÉDIO DE ENSINO, 3º andar, localizado na Avenida Tancredo Neves nº 3224 - Bairro Santo Onofre – Cascavel/PR.

6.2 A Prova Objetiva aplicada aos inscritos na Seleção Pública e especialidades ofertadas, de caráter eliminatório e classificatório, terá como pontuação máxima 90 (noventa) pontos e será constituída por questões de múltipla escolha (a, b, c, d, e) de igual valor, distribuídas entre as especialidades dispostas nos quadros a seguir:

6.2.1 Acesso Direto: para as especialidades definidas no subitem 2.1, a Prova Objetiva conterà 100 (cem) questões, igualmente distribuídas nas especialidades de Cirurgia Geral, Clínica Médica, Obstetrícia e Ginecologia, Pediatria e Medicina Preventiva e Social.

Conteúdos	Número de Questões
Cirurgia Geral	20
Clínica Médica	20

Obstetrícia e Ginecologia	20
Pediatria	20
Medicina Preventiva e Social	20

6.2.2 Especialidade com exigência de Pré-Requisito: para a especialidade definida no subitem 2.2, o conteúdo e o número de questões da Prova Objetiva constam no quadro a seguir:

Especialidade	Conteúdo	Número de Questões
Cardiologia	Clínica Médica	50

6.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência necessária, munido de lápis, borracha, caneta esferográfica transparente com tinta preta e, obrigatoriamente, de documento de identificação com foto, válido, em forma legível e em via original, conforme subitem 6.4 do Edital, sendo que os portões de acesso serão abertos às **7h45min** e fechados impreterivelmente às **8h30min**, ficando impedido de ingressar o candidato que chegar ao local de prova após o horário estipulado, independentemente do motivo, ainda que de força maior e/ou caso fortuito.

6.4 O ingresso na sala de provas somente será permitido ao candidato munido de um dos documentos abaixo discriminados, com foto, válidos, em forma legível e em via original:

- a) Cédula de Identidade (RG);
- b) Carteira de Identidade fornecida por órgão ou Conselho Regional de Medicina (CRM);
- c) Carteira Nacional de Habilitação (CNH), modelo novo com fotografia, que contenha o número da Cédula de Identidade (RG);
- d) Passaporte brasileiro, Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por Lei Federal valham como identidade;
- e) Na hipótese de candidato estrangeiro, apresentação de um documento de identificação oficial de estrangeiro;
- f) Carteira de trabalho com foto.

6.5 Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, Carteira de Estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis, escaneados e/ou danificados.

6.6 Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identificação.

6.7 Não será aplicada a Prova Objetiva ou procedido qualquer outro exame, em qualquer hipótese, em local ou data ou em horário diferente dos prescritos neste Edital, em editais específicos referentes às fases dessa seleção Pública.

6.8 Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

6.9 Não será permitido, no dia da realização da prova, o uso de relógios de qualquer tipo, de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, notebook, fones de ouvido, receptor, gravador e similares) que possam comprometer a segurança da Seleção, a critério da Comissão de Seleção. Caso o candidato porte qualquer um desses objetos, deverá desligar os mesmos e colocá-los em sacos plásticos apropriados fornecidos pela organização da seleção, para serem guardados durante a prova. O descumprimento da presente prescrição implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

6.10 Não será permitida, durante a realização da Prova Objetiva, a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e relógios. Estes objetos deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça sua visibilidade.

6.11 Recomenda-se ao candidato só portar, no acesso à sala de prova, os objetos necessários à realização da prova. A COREME e a UNIOESTE ficam isentos de qualquer responsabilidade sobre perda, dano ou extravio de qualquer objeto.

6.12 Os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização da prova.

6.13 O não comparecimento do candidato à Prova Objetiva implicará a sua eliminação da Seleção.

6.14 O candidato que desacatar ou desrespeitar qualquer um dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto nos itens 6.8, 6.9, 6.10 e 6.12 deste Edital, será excluído da Seleção.

6.15 A duração da Prova Objetiva será de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo para o preenchimento do Cartão-Resposta. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, serão feitos pelos fiscais de sala.

6.16 É de responsabilidade do candidato comparecer ao local de prova no horário estipulado no subitem 6.3 para início da realização da Prova Objetiva, bem como observar o tempo destinado à realização da prova e preenchimento do Cartão-Resposta, conforme subitem 6.15 deste Edital.

6.17 As respostas às questões objetivas serão transcritas para o Cartão-Resposta com caneta esferográfica transparente com tinta preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.

6.18 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.

6.19 O candidato é responsável pelo correto preenchimento do Cartão-Resposta e pela sua

conservação e integridade, pois não haverá substituição do Cartão-Resposta, salvo em caso de defeito de impressão.

6.20 O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após 01 (uma) hora do início da Prova Objetiva, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores o Cartão-Resposta. Poderá levar consigo o caderno de provas.

6.21 Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto da sala, a não ser em caso especial e desde que acompanhado por um componente da equipe de aplicação da prova.

6.22 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.

6.23 Visando preservar a segurança e a credibilidade da Seleção, os candidatos inscritos poderão ser identificados por coleta da impressão digital, por ocasião da realização da prova.

6.24 Serão considerados aprovados na primeira fase, todos os candidatos que obtiverem, na Prova Objetiva, nota igual ou superior à média aritmética obtida entre os candidatos do mesmo PRM, ou, caso essa média aritmética seja superior a 5,0 (cinco), serão considerados aprovados para a segunda fase os candidatos que obtiverem nota igual ou superior à média 5,0 (cinco).

6.25 Havendo apenas 1 (um) único candidato para a área, este será considerado aprovado se obtiver na Prova Objetiva nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

6.26 Para cada área/especialidade, entre os candidatos aprovados conforme subitem 6.24, será convocado, para a segunda fase, o número de candidatos, conforme quadro a seguir, entre aqueles que obtiverem as maiores pontuações em cada área/especialidade. No caso de empate entre os últimos colocados, estes serão incluídos, mesmo ultrapassando o limite estipulado.

Especialidade	Número de Candidatos que serão convocados para a 2ª fase
Cirurgia Geral	24
Clínica Médica	24
Dermatologia	10
Neurocirurgia	10
Obstetrícia e Ginecologia	20
Ortopedia e Traumatologia	12
Pediatria	24
Cardiologia	08

6.27 O gabarito provisório da Prova Objetiva será divulgado **até às 17h do dia 08 de novembro de 2017**.

6.28 O candidato poderá interpor recursos contra o gabarito provisório, devendo fazê-lo **até às 17h do dia 10 de novembro de 2017**, utilizando-se do formulário específico que estará disponível no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias. O recurso deverá expor com precisão a matéria ou ponto de insurgência, mediante razões claras, objetivas, consistentes e fundamentadas.

6.29 Os recursos que não estiverem redigidos no formulário específico, nem devidamente fundamentados, não serão admitidos ou analisados.

6.30 Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos no mérito.

6.31 Os recursos referentes à Prova Objetiva serão apreciados pela COREME/UNIOESTE, que exibirá seu resultado mediante publicação de Edital **até às 17h do dia 14 de novembro de 2017**.

6.32 Os gabaritos definitivos da Prova Objetiva serão publicados **no dia 16 de novembro de 2017**.

6.33 Se da análise dos recursos contra a Prova Objetiva resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos presentes, independentemente da formulação de recurso.

6.34 Se por força de decisão favorável aos recursos, houver modificação do gabarito provisório da Prova Objetiva, os Cartões-Resposta serão reprocessados de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação.

6.35 O resultado da Prova Objetiva será divulgado **no dia 17 de novembro de 2017**.

6.36 O candidato poderá interpor recursos contra o resultado da Prova Objetiva, devendo fazê-lo **até às 17h do dia 20 de novembro de 2017**, utilizando-se do formulário específico que estará disponível no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias.

6.37 Os recursos referentes ao resultado da Prova Objetiva serão apreciados pela COREME/UNIOESTE, que exibirá seu resultado mediante publicação de Edital **até às 17h do dia 21 de novembro de 2017**.

6.38 O Edital com o Resultado Final da Prova Objetiva será publicado **no dia 22 de novembro de 2017**.

6.39 O Edital de convocação e ensalamento dos candidatos para a 2ª Fase - Análise e Arguição do Curriculum Vitae, será publicado **no dia 22 de novembro de 2017**.

7. DA ANÁLISE DE CURRICULUM VITAE

7.1 A Análise de Curriculum Vitae acontecerá no dia **29 de novembro de 2017, a partir das 8h30min**, no HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – PRÉDIO DE ENSINO, 3º andar, localizado na Avenida Tancredo Neves nº 3224 - Bairro Santo Onofre – Cascavel/PR.

7.2 A Análise de Curriculum Vitae terá caráter classificatório, será aplicada a todos os candidatos convocados para a segunda fase e que entregaram o currículo devidamente documentado conforme subitem 7.4.

7.3 Os currículos dos candidatos serão recolhidos pelo fiscal de sala no dia da realização da Prova Objetiva, em **08 de novembro de 2017, às 8h30min da manhã**, na própria sala em que estiverem realizando a Prova Objetiva.

7.4 O currículo deverá estar devidamente elaborado e documentado (cópia dos comprovantes oficiais em papel timbrado da instituição que emitiu o documento e assinado pelo emitente dos eventos de que tenham participado), organizado na sequência dos critérios de análise constantes no ANEXO II - A, encadernado. Não serão admitidos documentos que não estejam afixados no Curriculum Vitae.

7.5 Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega dos currículos e/ou após a data e o horário estipulados para a sua entrega, conforme subitem 7.3 deste Edital.

7.6 Durante a entrega dos documentos para a Prova de Análise de Curriculum Vitae, todos os candidatos deverão observar conduta adequada e na forma determinada pelo fiscal de sala.

7.7 Receberá pontuação 0,0 (zero) na avaliação da Análise de Curriculum Vitae o candidato que não entregar os documentos na forma, no prazo e no local estipulados nos subitens 7.3 e 7.4 deste Edital. O candidato que receber pontuação 0,0 (zero) na Análise de Curriculum Vitae não será eliminado da Seleção Pública, mantendo esta pontuação que, associada à nota da Prova Objetiva e Arguição do Curriculum Vitae, resultará na classificação final.

7.8 A Prova de Análise do Curriculum Vitae será realizada pela Banca Examinadora da seleção e obedecerá aos critérios apresentados no ANEXO II – A.

7.9 O formato do currículo a ser entregue para análise deverá obrigatoriamente seguir a sequência dos critérios apresentados no ANEXO II – A, devendo este anexo ser impresso e anexado ao Curriculum Vitae, com a pontuação autorreferida do candidato preenchida.

7.10 Para a Análise de *Curriculum Vitae*, somente serão aceitas cópias legíveis (cópia sem autenticação) e em bom estado de conservação. Em hipótese alguma, o fiscal responsável pelo recebimento dos documentos poderá receber e/ou reter documentos originais.

7.11 Cada item do Curriculum Vitae, somente será pontuado, quando devidamente documentado, ou seja, todos os itens devem estar devidamente comprovados, conforme subitem 7.4.

7.12 Para a Análise do Curriculum não serão admitidos, sob qualquer hipótese, documentos encaminhados via postal, fax, correio eletrônico ou anexados em protocolos de recursos administrativos.

7.13 A documentação comprobatória apresentada para a Análise de Curriculum Vitae será analisada quanto à sua autenticidade durante a Seleção Pública e, mesmo após a matrícula, o candidato será excluído da seleção ou tornada sem efeito sua matrícula, observado o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

7.14 Os diplomas de graduação expedidos no exterior somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil, conforme Resolução do Conselho Federal de Medicina, CFM nº 1831/2008 e CFM nº 1832/2008.

7.15 Todo documento da Análise de Curriculum Vitae expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

7.16 A pontuação máxima possível na Análise do Curriculum Vitae será de 100 (cem) pontos, conforme **ANEXO II – “A”**, sendo que esta pontuação será dividida por 20 (vinte), podendo o candidato alcançar na composição final da nota o valor total de 05 (cinco) pontos.

7.17 O resultado da pontuação da Prova de Análise de Curriculum Vitae será divulgado no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias, **a partir das 17h do dia 01 de dezembro de 2017.**

7.18 Não serão pontuados pela Banca Examinadora os currículos dos candidatos que não comparecerem a Arguição do Curriculum Vitae.

7.19 A partir da divulgação da pontuação final provisória, o candidato terá **até as 17h do dia 04 de dezembro de 2017** para interpor recurso sobre a pontuação da Análise de Curriculum Vitae, utilizando-se do formulário específico que estará disponível na internet no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias.

7.20 Os recursos da Análise de Curriculum Vitae serão apreciados pela COREME/UNIOESTE. O resultado dos recursos será dado a conhecer, coletivamente, mediante publicação no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias, **em 06 de dezembro de 2017.**

7.21 Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão do resultado de recurso.

7.22 O resultado final da pontuação da Prova de Análise de Curriculum Vitae será divulgado no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias, a partir das 17h do dia 07 de dezembro de 2017.

8. DA ARGUIÇÃO DO CURRICULUM VITAE

8.1 A Arguição do Curriculum Vitae será realizada no dia **29 de novembro de 2017, a partir das 8h30min**, no HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – PRÉDIO DE ENSINO, 3º andar, localizado na Avenida Tancredo Neves nº 3224 - Bairro Santo Onofre – Cascavel/PR.

8.2 Serão compostas Bancas Examinadoras para a arguição dos candidatos convocados para a 2ª fase sobre o Curriculum Vitae apresentado.

8.3 A Banca Examinadora atribuirá, no máximo, 05 (cinco) pontos à Arguição, conforme ANEXO II – “B”.

8.4 As notas serão atribuídas de forma subjetiva, autônoma e publicadas em Edital.

8.5 Não há recursos quanto à avaliação da Arguição do Curriculum Vitae.

8.6 A Arguição do Curriculum Vitae será obrigatória a todos os candidatos convocados para a 2ª Fase, sendo eliminado da Seleção o candidato que a ela não comparecer. Os candidatos que não comparecerem à Arguição do Curriculum Vitae não terão seus currículos avaliados.

8.7 O candidato que comparecer a Arguição do Curriculum Vitae, porém não entregou o currículo conforme subitens 7.3 e 7.4 deste Edital, receberá pontuação 0,0 (zero) na Arguição do Curriculum Vitae, mas não será eliminado da Seleção Pública, mantendo esta pontuação que, associada à nota da Prova Objetiva e Análise do Curriculum Vitae, resultará na classificação final.

8.8 O resultado da pontuação da Arguição do Curriculum Vitae será divulgado no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias, a partir das 17h do dia 01 de dezembro de 2017.

9. DAS BANCAS EXAMINADORAS

9.1 Para a avaliação dos candidatos na Prova de Análise do Curriculum Vitae e Arguição do Curriculum Vitae serão constituídas bancas examinadoras, compostas por docentes da UNIOESTE.

9.2 O Edital provisório de designação das bancas examinadoras será divulgado no **dia 16 de outubro de 2017**.

9.3 Quando da divulgação do Edital de designação das bancas examinadoras, o candidato pode solicitar impugnação de qualquer dos nomes da banca, mediante justificativa formal,

pelo e-mail cogeps@unioeste.br, até às 17h do dia 18 de outubro de 2017.

9.4 Os recursos de impugnação de membros das bancas devem ser respondidos até o dia 19 de outubro de 2017.

9.5 O Edital final de composição das bancas examinadoras será publicado até às 17h do dia 20 de outubro de 2017.

9.6 Em caso de impedimento de integrante titular de banca já anunciado, o nome do novo integrante advindo dos suplentes é divulgado a qualquer momento antes do início dos trabalhos.

10. DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NA SELEÇÃO PÚBLICA

10.1 A classificação final dos candidatos aprovados na Seleção Pública será divulgada por especialidade ou área, conforme o caso, de acordo com a pontuação final obtida em ordem decrescente.

10.2 A classificação dos candidatos aprovados será feita observando-se a pontuação obtida em cada uma das etapas, cujo cômputo máximo possível de pontuação pode chegar a cem (100) pontos.

10.3 Os candidatos classificados além do número de vagas ofertadas integrarão Lista de Suplentes, por especialidade ou área, conforme o caso, podendo ser convocados na hipótese de desistência ou cancelamento de matrícula.

10.4 A classificação final dos candidatos inscritos às áreas com Acesso Direto, áreas com Exigência de Pré-Requisito e Área de Atuação, item 2, obedecerá a seguinte fórmula:

$$PF = PO + \frac{PAN}{20} + PAR$$

em que:

PF = pontuação final

PO = pontuação obtida na Prova Objetiva

PAN = pontuação obtida na Análise de Curriculum Vitae

PAR = pontuação obtida na Arguição do Curriculum Vitae

10.5 O candidato que anteriormente a data de início do PRM tiver participado e cumprido integralmente o PROVAB a partir de 2012 ou ingressado nos programas de residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC) a partir de 2015, e concluído o programa, receberá pontuação adicional na nota de todas as fases da Seleção Pública, conforme descrito no item 4 e demais normas expedidas pela CNRM.

10.6 Em caso de empate na pontuação final da Seleção Pública terá preferência o candidato que tiver sucessivamente:

- I – Maior pontuação na **Prova Objetiva**;
- II – Maior pontuação na **Análise de Curriculum Vitae**;
- III – Maior pontuação na **Arguição do Curriculum Vitae**;
- IV - Maior idade.

10.7 No dia **11 de dezembro de 2017, a partir das 17h**, serão homologados a pontuação das notas obtidas na Prova Objetiva, Análise e Arguição do Curriculum Vitae bem como o resultado final da Seleção Pública no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias.

10.8 Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas serão convocados para a matrícula **no dia 11 de dezembro de 2017**, através de Edital no endereço eletrônico www.unioeste.br/residencias.

11 DA MATRÍCULA

11.1 A matrícula dos candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas será realizada no dia **06 de fevereiro de 2018**, das 8h30min às 12 horas e das 13h30min às 17 horas, na Secretaria da Comissão de Residência Médica/COREME, localizada no Prédio de Ensino anexo ao HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ, 2º andar, sala 206, sito à Avenida Tancredo Neves, nº 3224, no Bairro Santo Onofre – Cascavel-PR.

11.2 Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo terão que apresentar no momento da matrícula, além da documentação citada no subitem 5.11 e já entregue, os seguintes documentos:

- a) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do CPF;
- b) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas de Documentação militar: Certificado de Dispensa de Incorporação ou de reservista;
- c) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do título de eleitor;
- d) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas da Cédula de Identidade do Médico ou da Carteira Profissional de Médico – modelo livro (capa verde), expedida pelo Conselho Regional de Medicina (CRM/PR) ou comprovante de inscrição no CRM/PR;
- e) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- f) 2 (duas) cópias legíveis de comprovante de inscrição no INSS;
- g) 2 (duas) cópias legíveis de documento contendo o número de agência e conta corrente no Banco Caixa Econômica Federal;
- h) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do diploma do curso de graduação. Considerando o Parecer nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC, o candidato aprovado poderá apresentar, no ato da matrícula, fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Neste caso, a matrícula se dará em caráter precário e provisório, até a apresentação do respectivo diploma;
- i) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do Histórico Escolar da graduação;
- j) O candidato que efetuar sua inscrição em Programa de Residência Médica com exigência de pré-requisito, deverá apresentar 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do

comprovante de conclusão do pré-requisito exigido ou documento que declare sua condição de concluir o pré-requisito até o dia de início do curso pretendido. Este documento deverá conter, obrigatoriamente, dia, mês e ano do início e término da Residência, assim como a data e o número do parecer da CNRM que credenciou o programa;

k) 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do Histórico Escolar da Residência Médica cursada;

l) 2 (duas) fotos 3x4, colorida com fundo branco, iguais e recentes;

m) Procuração com firma reconhecida, no caso de impedimento do candidato;

n) Para os médicos brasileiros formados em outro país: 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas de comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina e 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do diploma de graduação em medicina devidamente revalidado por Universidades públicas brasileiras (Resoluções CFM nº 1.831/2008, de 24 de janeiro de 2008, e CFM nº 1.832/2008, de 25 de fevereiro de 2008);

o) Para os médicos estrangeiros que concluíram o curso de graduação em Medicina em faculdades brasileiras reconhecidas pelo MEC: 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina, sendo exigido o visto permanente no Brasil e diploma de graduação (Resolução CFM nº 1.832, de 25 de fevereiro de 2008);

p) Para os médicos estrangeiros que concluíram o curso de graduação em Medicina em faculdades fora do Brasil: 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do comprovante de inscrição no Conselho Regional de Medicina, sendo exigido o visto permanente no Brasil, diploma de graduação devidamente revalidado por Universidades públicas brasileiras e certificado de proficiência da língua portuguesa, concedido por instituição oficial (Resolução CFM nº 1.832 de 25 de fevereiro de 2008);

q) Candidato estrangeiro ou candidato brasileiro que concluiu o Curso de Residência Médica no exterior, aprovado para áreas com exigência de pré-requisito, deverá entregar 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas do Certificado de Conclusão do PRM Residência Médica revalidado por uma Instituição Pública Brasileira e registro da CNRM (Resolução CNRM nº 08/2005);

r) Candidatos estrangeiros, os mesmos deverão apresentar 2 (duas) cópias autenticadas de documento de identidade (certidão de nascimento) traduzido e autenticado por órgão oficial do Brasil, visto de permanência atualizado e comprovante de proficiência na Língua Portuguesa.

11.3 O não comparecimento no prazo estipulado no subitem 11.1 implicará a perda da vaga pelo candidato. Também perderá a vaga o candidato que não apresentar a documentação exigida para a matrícula.

11.4 Os residentes que efetuaram a matrícula com a apresentação do comprovante de inscrição no CRM, deverão entregar obrigatoriamente, **até o dia 11 de maio de 2018**, na Secretaria da Comissão de Residência Médica – COREME/UNIOESTE, 2 (duas) cópias legíveis e autenticadas da Cédula de Identidade do Médico ou da Carteira Profissional de Médico – modelo livro (capa verde) expedida pelo CRM do Paraná.

11.5 O Edital da 2ª convocação dos candidatos classificados como suplentes para a matrícula, por opção e conforme o número de vagas disponível, será divulgado no endereço

eletrônico www.unioeste.br/residencias, no dia 07 de fevereiro de 2018.

11.6 Os candidatos integrantes da 2ª convocação deverão realizar a matrícula **no dia 09 de fevereiro de 2018** das 8h30min às 12 horas e das 13h30min às 17 horas e deverão entregar, obrigatoriamente, os documentos para efetivar a matrícula, conforme subitem 11.2, na Secretaria da Comissão de Residência Médica/COREME, localizada no Prédio de Ensino anexo ao HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ, 2º andar, sala 206, sito à Avenida Tancredo Neves, nº 3224, no Bairro Santo Onofre – Cascavel-PR.

11.7 Na hipótese de restarem vagas nas várias especialidades, a COREME/UNIOESTE fará novas convocações, observada a ordem de classificação, via Edital, para preenchimento dessas vagas, **a partir do dia 15 de fevereiro de 2018**.

11.8 O candidato convocado para ocupar vaga de desistência terá o **prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas**, a partir de sua convocação via Edital, para efetuar sua matrícula, sob pena de perdê-la, observado os procedimentos para matrícula constantes do subitem 11.2.

11.9 Somente serão convocados candidatos decorrentes de desistência, até 30 (trinta) dias após início do curso de Residência ou outras normas da CNRM, observada rigorosamente a ordem de classificação.

11.10 Os candidatos classificados, de acordo com o limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o Programa conforme determinação da CNRM, poderão solicitar o trancamento da matrícula. O candidato classificado deverá efetuar sua matrícula no dia determinado e, após sua efetivação, solicitar, através de requerimento dirigido à COREME do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, trancamento do curso, anexando documentos comprobatórios de convocação para assegurar sua vaga.

11.11 O reingresso do médico residente que estava com o curso trancado dar-se-á mediante requerimento dirigido à COREME do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, no prazo de até 30 (trinta) dias antes do início do Programa.

11.12 A COREME assegurou vaga aos candidatos aprovados e classificados, dentro do limite de vagas das respectivas áreas, na Seleção realizada para admissão ao R1/2017 nesta Universidade, para que possam cumprir R1 em 2018, em virtude de convocação obrigatória e simultânea dos interessados para cumprimento dos deveres militares. Esta vaga assegurada está condicionada e será reaberta aos candidatos classificados nesta Seleção, na hipótese de efetivar-se a desistência, no prazo legal, do atual ocupante. Para o ano de 2018, a Residência de Cirurgia Geral possui 1 (uma) vaga reservada para o Serviço Militar.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Os residentes oficialmente matriculados iniciarão seus programas no dia 01 de março de 2018 e terão direito a:

- a) bolsa/remuneração;
- b) alimentação;
- c) repouso anual/férias de 30 (trinta) dias.

12.2 O candidato regularmente matriculado que não comparecer e que não apresentar justificativa **no dia 01 de março de 2018**, às 7h, no Auditório do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), será considerado desistente, e a vaga será destinada à convocação do candidato subsequente.

12.3 Os candidatos matriculados poderão ser convocados pela COREME/UNIOESTE para atividades especiais **a partir de 26 de fevereiro de 2018**.

12.4 O médico residente receberá, mensalmente, bolsa/remuneração, conforme valor estipulado pela CNRM e aprovado pela UNIOESTE, não havendo vínculo empregatício entre o Hospital Universitário do Oeste do Paraná/Universidade Estadual do Oeste do Paraná e o médico residente, que assinará requerimento de matrícula e requerimento de solicitação de pagamento como bolsista e se filiará ao INSS na qualidade de autônomo.

12.5 Os candidatos selecionados para o 1º ano e Áreas de Atuação da Residência Médica deverão entregar na Secretaria da Comissão de Residência Médica – COREME/UNIOESTE, **até o dia 11 de maio de 2018**, fotocópia legível e autenticada dos seguintes documentos:

- a) diploma de médico (Área com Acesso Direto);
- b) diploma/certificado de conclusão do curso de Residência Médica exigido como pré-requisito (Áreas com exigência de Pré-Requisito), devidamente registrado pela CNRM;
- c) Cédula de Identidade do Médico ou Carteira Profissional de Médico – modelo livro (capa verde) expedida pelo CRM do Estado do Paraná.

12.6 Ficam dispensados de apresentar os documentos citados no subitem 12.5 os alunos residentes que já os tenham apresentado quando da entrega dos documentos para a matrícula.

12.7 A Seleção de Residência Médica do Hospital Universitário do Oeste do Paraná segue as normas estipuladas pela Resolução 053/2011 – CEPE e Resoluções da CNRM.

12.8 Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, revisão ou recontagem de pontos em quaisquer das avaliações.

12.9 Será eliminado da Seleção o candidato que não apresentar a documentação exigida para a confirmação da matrícula, ou que não apresentar os demais documentos exigidos nos prazos estipulados neste Edital.

12.10 De acordo com a Resolução CNRM nº 04, de 23 de outubro de 2008, a inscrição e a aprovação no Processo Seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no PRM pretendido, a qual fica condicionada à apresentação do Registro no CRM do Estado do Paraná e de todos os documentos exigidos para a matrícula.

12.11 A divulgação dos resultados, via edital ou internet, será o único meio de comunicação entre a COREME e os candidatos.

12.12 É de inteira responsabilidade do candidato inteirar-se dos editais, das datas, dos horários e dos locais de realização dos eventos da Seleção e Matrícula, devendo, para tanto, consultar o seguinte endereço eletrônico: www.unioeste.br/residencias.

12.13 Os médicos admitidos como residentes obedecerão ao Regulamento do Curso de Residência Médica, Regulamento e Regimento da UNIOESTE e CNRM.

12.14 O candidato convocado para ocupar vaga decorrente de desistência, após o início do curso, iniciará o curso no dia seguinte da efetivação da matrícula.

12.15 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão nas informações da inscrição.

12.16 Os casos omissos serão analisados pela Comissão de Residência Médica – COREME/UNIOESTE.

Publique-se e cumpra-se.

Cascavel, 29 de agosto de 2017.

ANDRÉ PEREIRA WESTPHALEN
Coordenador da Comissão de Residência Médica

MILENE DE MORAES SEDREZ ROVER
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Anexo I do Edital nº 041/2017-GRE, de 29 de agosto de 2017.

Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP Programa de Residência Médica da Unioeste – Seleção Pública -2018	Colar Foto 3 x 4
---	---------------------

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Programa (área/especialidade escolhida): _____

1. Identificação do candidato

Nome Completo:	
Data de Nascimento:	
Sexo: () M () F	Estado Civil:
Nacionalidade:	
RG :	CPF :
Título:	Zona: Seção:
Número do PIS:	
Carteira de Trabalho:	
Pai:	
Mãe:	

2. Endereço para correspondência:

Rua/Nº:	
Bairro:	Cidade:
Estado:	CEP:
Telefone:	Celular:
E-mail:	

3. Conselho Regional de Medicina:

Inscrição:	Estado:
------------	---------

4. Outras Informações:

Instituição de Origem:

Início do Curso:	Término do Curso:
------------------	-------------------

Data: ___ / ___ / ___ Assinatura: _____

Anexo II – “A” do Edital nº 041/2017-GRE, de 29 de agosto de 2017.

FORMULÁRIO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULUM VITAE – PAN

CANDIDATO (A): _____

QUESITOS	AVALIAÇÃO		NOTA
Trabalho Publicado na integra em revista brasileira. Pontuação máxima: 10 pontos.	NENHUM	0	
	1	5,0	
	2 OU MAIS	10,0	
Trabalho publicado na integra em revista internacional. Pontuação máxima: 10 pontos.	NENHUM	0	
	1	5,0	
	2 OU MAIS	10,0	
Tema Livre, Vídeo Livre – Colaborador/Autor. Pontuação máxima 10 pontos.	NENHUM	0	
	1-2	2,5	
	2-4	5,0	
	5 OU MAIS	10	
Tema Livre, Vídeo livre – Apresentador. Pontuação máxima: 5 pontos.	SIM	5,0	
	NÃO	0	
Poster - Colaborador/Autor. Pontuação máxima: 7,5 pontos.	NENHUM	0	
	1-2	2,5	
	2-4	5,0	
	5 OU MAIS	7,5	
Pôster – Apresentador. Pontuação máxima: 2,5 pontos	SIM	2,5	
	NÃO	0	
Congressos: (Eventos) Internacionais - inclui Jornadas, Simpósios. Pontuação máxima: 5 pontos	NENHUM	0	
	1	2,5	
	MAIS DE 1	5,0	
Congressos (Eventos) Nacionais - inclui Jornadas, Simpósios. Pontuação máxima: 10 pontos	NENHUM	0	
	1-2	2,5	
	3-4	5,0	
	5 OU MAIS	10,0	
Congressos (Eventos) Regionais - inclui Jornadas, Simpósios. Pontuação máxima: 5 pontos	NENHUM	0	
	1-2	2,5	
	3 OU MAIS	5,0	
Curso de curta duração. Pontuação máxima: 5 pontos	NENHUM	0	
	1-4	2,5	
	5 OU MAIS	5,0	
Projeto de Pesquisa. Pontuação máxima: 5 pontos	NÃO	0	
	SIM	5,0	

Projeto de Extensão. Pontuação máxima: 5 pontos	NÃO	0	
	SIM	5,0	
Monitorias. Pontuação máxima: 10 pontos	NENHUMA	0	
	1	5,0	
	2 OU MAIS	10,0	
Estágios voluntários com duração mínima 15 dias em Serviço com vínculo Universitário. Pontuação máxima: 5 pontos	SIM	5,0	
	NÃO	0	
Conhecimento <u>comprovado</u> de Língua Estrangeira. Pontuação máxima: 5 pontos	SIM	5,0	
	NÃO	0	

PONTUAÇÃO TOTAL (100 PONTOS)			
NOTA FINAL (dividida por 20)			

Data: ____/____/____.

Assinatura dos Avaliadores:

Anexo II – “B” do Edital nº 041/2017-GRE, de 29 de agosto de 2017.

FORMULÁRIO PARA REGISTRO DA NOTA DA ARGUIÇÃO - PAR

CANDIDATO (A): _____

PONTUAÇÃO MÁXIMA (05 PONTOS)	Avaliador 01	Avaliador 02	Avaliador 03	Média das Notas
NOTAS OBTIDAS				

Data: ____/____/____.

Assinatura dos Avaliadores:

Anexo III do Edital nº 041/2017-GRE, de 29 de agosto de 2017.

UNIOESTE – Universidade Estadual do Oeste do Paraná
PROCESSO DE SELEÇÃO PARA RESIDÊNCIA MÉDICA

TERMO DE COMPROMISSO

Eu,

Portador do RG nº _____, comprometo-me, sob as penas da legislação vigente, a apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a vaga em que estou inscrito, no ato da convocação da matrícula, caso seja convocado, conforme previsto no Edital.

ASSINATURA

Anexo IV do Edital nº 041/2017-GRE, de 29 de agosto de 2017.

**DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA
Processo Seletivo/2018**

Venho através do presente instrumento, requerer a isenção da taxa de inscrição para o Concurso de Residência Médica do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, com base no subitem 3.3 do item 3 do Edital nº 041/2017-CPS/COREME.

Declaro sob as penas da Lei que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital.

Área que deseja inscrição _____

I – IDENTIFICAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A)

Nome: _____

E-mail: _____

Idade: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Filiação: Pai _____ Mãe _____

Endereço atual do candidato: _____

Bairro: _____ CEP _____

Telefone residencial (____) _____ Celular: (____) _____

NIS (Número de Identificação Social): _____

Este endereço refere-se a:

Seus pais Parentes/amigos/cedida

Cônjuge Quarto/Pensão ou república

Tem despesa com sua moradia? Não Sim, informe o valor R\$ _____.

Qual o seu estado civil?

Solteiro (a) separado (a) casado (a)

viúvo (a) união estável

Tem filhos: Não Sim Quantos _____ Idade _____

Se paga pensão, informe o valor R\$ _____.

O que contribuirá para sua manutenção na UNIOESTE:

Auxílio familiar R\$ _____ por mês

Pensão R\$ _____ por mês

Você trabalha? () Sim () Não

Empresa: _____ Tel.: (____) _____

Função: _____ Horário: _____

Salário: R\$ _____

Tem alguma outra fonte de renda: () Sim () Não Especificar: _____

Você auxilia financeiramente a sua família? Informe o valor. R\$ _____

Você tem bolsa de cadastro Único? Informe o valor. R\$ _____.

II – INFORMAÇÕES DOS FAMILIARES:

Endereço: _____ Nº: _____

Apto.: _____ Bairro: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____ Telefone: (____) _____

Esta moradia é: alugada cedida/emprestada: por quem?

própria quitada própria financiada

Preencha no quadro abaixo, informações das pessoas que residem no endereço acima:

- Grupo familiar significa: pai, mãe ou responsável, irmãos, cônjuge ou companheiro(a), filho(s) e dependentes legais de sua família, outros que contribuem para a renda familiar ou usufruem dela.
- Renda mensal significa: salário, pensões, pensões alimentícias, aposentadoria, bolsas e auxílios pagos pelo Governo, rendimentos com aluguel, rendimentos do trabalho não-assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, dos membros do grupo familiar.

Nome	Grau de parentesco	CPF	Idade	Escolaridade	Ocupação Profissional	Renda Mensal

Declaro sob as penas da Lei que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão de Residência Médica, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, rever a isenção e adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE DA ISENÇÃO

- Cópia da Cédula de Identidade e do CPF;
- Cópia de comprovante de residência atualizado (fatura de água, energia elétrica, telefone, entre outros);
- Comprovante de rendimento dos membros da família (pai e/ou mãe; irmãos), e/ou cônjuge referente ao mês de junho, julho e agosto (cópia do holerite);
- Cópia do documento de imposto de renda atualizado (exercício 2016) do pai e/ou mãe; irmãos e/ou cônjuge;
- Ficha do candidato devidamente preenchida e assinada;
- Comprovar que não custeou, com recursos próprios, cursos preparatórios para o processo seletivo para ingresso no PRM a que se candidata e, ainda, ser egresso de instituição de ensino superior pública ou ter sido beneficiário de bolsa de estudo oficial.

ANEXO V**IDENTIFICAÇÃO DE ENVELOPE – ENVIO DE DOCUMENTOS****DOCUMENTOS DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO**

COREME – Comissão de Residência Médica do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.
Av. Tancredo Neves, 3224, Prédio de ENSINO, 2º andar, sala 206, Bairro Santo Onofre.
Cascavel – Paraná – CEP: 85806-470.

DOCUMENTOS DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO – EDITAL Nº 041/2017-CPS/COREME